

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 3
« 28 » января 2022г.
СОГЛАСОВАНО
на заседании Управляющего совета
Протокол №3
« 19 » января 2022 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ГБОУ СОШ с. Бобровка
_____ М.В. Гойколова

Приказ 61-ОД
«03» февраля 2022г.

Изменения
в Правила приема на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в структурное подразделение детский сад
«Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка

1. Изложить пункт 3. в следующей редакции:

3. Правила приема в СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, образовательной организацией самостоятельно.

Прием граждан на обучение осуществляется в соответствии с правилами приема обучающихся, установленными в СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка и действуют до 28 июня 2026 года.

2. Изложить пункт 4. в следующей редакции:

4. Правила приема на обучение обеспечивает прием в СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе с учетом подтверждающего право (льгота) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное представление места в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством проживающих на территории муниципального района Кинельский, а так же ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования если обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

3. Абзац первый пункта 6. изложить в следующей редакции:

СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ с.Бобровка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а также распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района и муниципального округа о закреплении за СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка конкретной территории муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

4. Абзац 18 пункта 9. изложить в следующей редакции:

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

5. Абзац 26 пункта 9. исключить.

6. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

Регистрационный № _____

Дата регистрации _____

Директору государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения Самарской
области средней общеобразовательной школы
с.Бобровка муниципального района Кинельский
Самарской области
Гойколовой Марине Валерьевне
от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

зарегистрированного (ой) по адресу: _____

(индекс, область, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о приёме ребёнка в структурное подразделение детский сад «Василек» ГБОУ СОШ с. Бобровка, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования

Прошу принять моего ребёнка в структурное подразделение детский сад «Василек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области

1.Сведения о ребёнке:

Фамилия: _____

Имя: _____

Отчество (при наличии): _____

Дата рождения ребёнка: _____

2.Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка:

Серия: _____ Номер: _____

3.Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка: _____

4. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

4.1. Отец - Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество (последнее – при наличии): _____
4.2. Мать - Фамилия: _____ Имя: _____ Отчество (последнее – при наличии): _____

5. Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка:
Название документа: _____
Серия: _____ Номер: _____
Кем и где выдан: _____
Дата выдачи: _____

6. Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

7. Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка:

8. Выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка:

_____ (указать язык образования)

9. Программа обучения:

Наименование

10. Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации и обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

11. Направленность дошкольной группы: _____

12. Необходимый режим пребывания ребёнка: _____

Полный день/Кратковременное пребывание/Круглосуточное пребывание

13. Желаемая дата приёма на обучение в СП детский сад «Василек»: _____

14. Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

15. Наличие у ребенка братьев и (или) сестёр, проживающих с ним в одной семье:

_____ (фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее- при наличии) братьев и (или) сестер)

16. С уставом ГБОУ СОШ с. Бобровка, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими ГБОУ СОШ с. Бобровка и осуществление образовательной деятельности в СП детский сад «Василек» ГБОУ СОШ с. Бобровка, правами и обязанностями обучающихся (воспитанников) *ознакомлен(а)*.

С указанными документами *ознакомлен(-а)* в том числе через официальный сайт ГБОУ СОШ с. Бобровка (<https://bobrovka-shkola.minobr63.ru/>).

_____/_____/_____
(подпись родителя (законного представителя) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20 ____ года

Я, (ФИО)

даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись родителя (законного представителя):

_____/_____/_____
(Ф.И.О. заявителя)

7. Приложение №4 изложить в следующей редакции

**ЖУРНАЛ
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ
В СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЕК»,
РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Регистрационный № заявления	Дата подачи и заявления	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения ребенка	Адрес регистрации ребенка по месту жительства или фактический адрес проживания	Ф.И.О. родителя(законного представителя) подавшего заявление	Перечень представленных документов в	Подпись родителей (законных представителей), подтверждающая прием документов
						Документ, удостоверяющий личность родителя(законного представителя)ребенка <input type="checkbox"/> Документ, удостоверяющий личность ребенка <input type="checkbox"/> Документ, подтверждающий установление опеки <input type="checkbox"/> Документ, подтверждающий проживание(пробывание) ребенка на закрепленной территории <input type="checkbox"/> Документ ПМПК <input type="checkbox"/> Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) <input type="checkbox"/>	

						Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей <input type="checkbox"/>	
--	--	--	--	--	--	---	--

7. Приложение №5 изложить в следующей редакции

Расписка

в получении документов от родителя (законного представителя) на прием ребенка в структурное подразделение детский сад «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка

от гр. _____

(ФИО родителя (законного представителя))

в отношении ребенка _____

(ФИО, дата рождения)

регистрационный номер заявления _____ от _____

приняты следующие документы для зачисления ребенка в детский сад «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка

№ п/п	Наименование документа	Оригинал /копия	Количество экземпляров
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка	копия	
2	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ, удостоверяющий личность ребенка	копия	
3	Документ, подтверждающий установление опеки	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	оригинал/ копия	
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии	оригинал/ копия	
6	Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)	Оригинал/ копия	
7	Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка	Оригинал/ копия	
	Всего принято документов:		

Дата _____

Документы передал: _____
Подпись / расшифровка

Документы принял: _____

Подпись / расшифровка