

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОБРОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПРИКАЗ

от 9 января 2023 года

№ 18- ОД

**«О порядке проведения противопожарных инструктажей, определении сроков, а также назначении лица ответственного за их проведение с работниками ГБОУ СОШ с. Бобровка»**

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (Правила противопожарного режима в Российской Федерации), обеспечения противопожарных мероприятий работниками организации .

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Возложить ответственность за проведение:

- вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы и занимаемой должности и проведение целевого инструктажа, первичного инструктажа по соблюдению требований пожарной безопасности на рабочем месте со всеми работниками, а также проведение повторного и внеплановых инструктажей на Маханову Ольгу Владимировну.

2. Определить сроки проведения противопожарного инструктажа:

- Вводный инструктаж со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, с временными работниками, командированными;
- Первичный на рабочем месте со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, с временными работниками, командированными непосредственно на рабочем месте.
- Повторный инструктаж на рабочем месте со всеми работниками независимо от их квалификации, образования, стажа работы не менее одного раза в год после приема на работу.
- Внеплановый инструктаж - при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним; при нарушении работниками требований пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, по требованию органов надзора, при перерывах в работе более 30 дней.

- Целевой инструктаж - при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; при производстве газосварочных и других огневых работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.

3. Ежедневно проводить информационные беседы с рабочим персоналом, с указанием на выполнение своих обязанностей.

4. Вводный инструктаж проводить с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, видеофильмов, разработанных инструкций)

5. О проведении противопожарного инструктажа ответственным лицам за проведение делать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажей.

6. Лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, к выполнению своих обязанностей (работе) не допускать.

7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Бобровка \_\_\_\_\_ Гойколова М.В.

С приказом ознакомлена \_\_\_\_\_ Маханова О.В.

«О порядке проведения противопожарных инструктажей, определении сроков, а также назначении лица ответственного за их проведение с работниками

---

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" (Правила противопожарного режима в Российской Федерации), обеспечения противопожарных мероприятий работниками \_\_\_\_\_, а также проведения обучения в соответствии с требованиями Приказа МЧС РФ от 12 декабря 2007 г. N 645 "Об утверждении Норм пожарной безопасности "Обучение мерам пожарной безопасности работников организаций", ГОСТ 12.0.004-90 «Организация обучения работающих безопасности труда. Общие требования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

8. Возложить ответственность за проведение:

- вводного инструктажа по пожарной безопасности со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы и занимаемой должности и проведение целевого инструктажа, первичного инструктажа по соблюдению требований пожарной безопасности на рабочем месте со всеми работниками, а также проведение повторного и внеплановых инструктажей на
- 

9. Определить сроки проведения противопожарного инструктажа:

- **Вводный инструктаж** со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, с временными работниками, командированными;
  - **Первичный на рабочем месте** со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы, с временными работниками, командированными непосредственно на рабочем месте.
  - **Повторный инструктаж на рабочем месте** со всеми работниками независимо от их квалификации, образования, стажа работы не менее одного раза в календарное полугодие (апрель, сентябрь)
  - **Внеплановый инструктаж** - при введении в действие новых или переработанных правил, инструкций по пожарной безопасности, а также изменений к ним; при нарушении работниками требований пожарной безопасности, которые могут привести к пожару, по требованию органов надзора, при перерывах в работе более 60 дней.
  - **Целевой инструктаж** - при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности; при производстве газосварочных и других огневых работ на которые оформляется наряд-допуск, разрешение и другие документы.
10. Ежедневно проводить информационные беседы с рабочим персоналом, с указанием на выполнение своих обязанностей.
11. Вводный инструктаж проводить с использованием современных технических средств обучения и наглядных пособий (плакатов, натуральных экспонатов, макетов, моделей, видеофильмов, разработанных инструкций)
12. О проведении противопожарного инструктажа ответственным лицам за проведение делать соответствующую запись в журнале регистрации инструктажей.
13. Лиц, не прошедших противопожарный инструктаж, к выполнению своих обязанностей (работе) не допускать.
14. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

/ \_\_\_\_\_ /