

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОБРОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

---

ПРИКАЗ

от 09 января 2023 года

№ 14- ОД

**«О назначении ответственного за пожарную безопасность  
в ГБОУ СОШ с. Бобровка»**

В соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ 16.09.2020 N 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации" и в целях совершенствования организации работы по пожарной безопасности,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность в ГБОУ СОШ с.Бобровка в СПДС «Василек» - Иванову Любовь Александровну.
2. Ответственным за пожарную безопасность:
  - осуществлять ежедневный контроль соблюдения противопожарного режима в ГБОУ СОШ с. Бобровка СПДС «Василёк»;
  - принимать срочные меры по устранению выявленных недостатков;
  - проводить с работниками инструктажи по пожарной безопасности, согласно установленному порядку, осуществлять ведение соответствующей документации;
  - проводить не реже одного раза в полугодие практические занятия по отработке плана эвакуации работников и воспитанников в случае возникновения пожара;
  - проверять не реже одного раза в месяц наличие и исправность пожарной сигнализации, средств пожаротушения и телефонной связи;
  - проверять не реже одного раза в неделю состояние путей эвакуации из здания, в случае необходимости освобождать их от посторонних предметов;
  - проверять помещения садика и школы в части соблюдения мер пожарной безопасности;
  - осуществлять контроль своевременного выполнения мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в соответствии с указаниями органов Госпожнадзора.
3. Утвердить План мероприятий по противопожарной безопасности ГБОУ СОШ с. Бобровка СП ДС «Василек» на текущий год.
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Бобровка \_\_\_\_\_ Гойколова М.В.

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_ Иванова Л.А.

Приложение № 1  
к приказу № 14-ОД  
от «09» января 2023г.

**ПЛАН**  
**мероприятий по противопожарной безопасности**  
**ГБОУ СОШ с. Бобровка**

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственный за выполнение	Отметка о выполнении
1	2	3	4	5
1	Разработать и вывесить инструкции по правилам пожарной безопасности и планы эвакуации по этажам.	Постоянно	Гойколова М.В.	
2	Оформить в учреждении противопожарный уголок.	Постоянно	Маханова О.В. Иванова Л.А.	
3	На Общем собрании работников учреждения избрать общественного инспектора по пожарной безопасности и добровольную пожарную дружину.	Август	Кубекова О.Н.	
4	Издать приказ об утверждении добровольной пожарной дружины и назначении ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений.	Август	Гойколова М.В.	
5	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП).	Сентябрь	Гойколова М.В.	
6	Изучить с работниками учреждения Правила пожарной безопасности.	1 раз в год	Маханова О.В. Иванова Л.А.	
7	Проводить с обучающимися (воспитанниками) беседы и занятия по Правилам пожарной безопасности согласно Программе.	1 раз в четверть	Классные руководители, Воспитатели	
8	Провести с обучающимися (воспитанниками) инструктаж по правилам пожарной безопасности с регистрацией в специальном журнале.	По мере необходимости	Классные руководители	
9	Организовать инструктаж по Правилам пожарной безопасности со всеми работниками образовательного учреждения с регистрацией в специальном журнале.	1 раз в год	Маханова О.В. Иванова Л.А.	
10	Провести практическое занятие с обучающимися и работниками учреждения по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара.	Апрель	Маханова О.В. Иванова Л.А.	
11	Провести обработку огнезащитным	1 раз в 3 года		

	составом сгораемых конструкций чердачных помещений.			
12	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	Ежегодно	Администрация м.р. Кинельский	
13	Провести перезарядку химических пенных огнетушителей, а также контрольное взвешивание углекислотных и порошковых огнетушителей. Занести номера огнетушителей в журнал учета первичных средств пожаротушения.	Ежегодно	Маханова О.В. Иванова Л.А.	
14	Оборудовать запасные выходы из здания учреждения легкооткрывающимися запорами и обозначить их светящимся табло от сети аварийного освещения, указательными знаками.	Постоянно	Гойколова М.В.	
15	Проверить исправность электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов.	Ежемесячно	Иванов С.А. Кубекова О.Н.	
16	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установив во время их проведения обязательное дежурство работников.	Постоянно	Гойколова М.В.	
17	Организовать хранение красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей в негораемых кладовках отдельно от здания учреждения, где нет людей.	Постоянно	Кубекова О.Н.	
18	Разработать схему оповещения при пожаре.	Август	Гойколова М.В.	
19	Систематически очищать территорию учреждения от мусора, не допускать его сжигания на территории.	Постоянно	Маханова О.В. Иванова Л.А.	

Директор ГБОУ СОШ с. Бобровка

М.В. Гойколова

С приказом ознакомлены:

\_\_\_\_\_ Иванова Л.А.  
 \_\_\_\_\_ Маханова О.В.  
 \_\_\_\_\_ Гойколова М.В.  
 \_\_\_\_\_ Кубекова О.Н.

