

График проведения внутренних проверок финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ с. Бобровка

№	Объект проверки	Срок проведения проверки	Период, за который проводится проверка	Отв. исполнитель	Форма отчета	Выход
1.	Проверка наличия, выдачи и списания материальных запасов.	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал	Главный бухгалтер	Справка	Совещание при директоре
2.	Проверка наличия актов сверки с поставщиками и подрядчиками безналичными денежными средствами	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал	Главный бухгалтер	Справка	Совещание при директоре
3.	Проверка операций с безналичными денежными средствами	Ежеквартально на последний день отчетного квартала	Квартал	Главный бухгалтер	справка	Совещание при директоре
4.	Инвентаризация нефинансовых активов	Ежегодно на 1 ноября	Год	Председатель инвентаризационной комиссии, члены комиссии	Справка	Совещание при директоре
5.	Проверка по оформлению первичных учетных документов в соответствии с инструкцией	1 раз в год	год	Главный бухгалтер	Справка	Совещание при директоре
6.	Проверка табелей рабочего времени, сверка с приказами по персоналу, по предоставленным больничным листам	1 раз в год	Ежеквартально	Главный бухгалтер	Справка	Совещание при директоре
7.	Проверка расчетов с дебиторами по доходам	1 раз в квартал	ежемесячно	Главный бухгалтер, бухгалтер	Справка	Совещание при директоре

8.	Проверка правильности ведения Журналов операций № 2,4,7	1 раз в квартал	ежемесячно	Главный бухгалтер, бухгалтер	Справка	Совещание при директоре
9	Проверка своевременности поступления денежных средств от родительской платы	ежемесячно	ежемесячно	Главный бухгалтер, бухгалтер		Совещание при директоре