

Приложение № 9  
к Приказу № 190-ОД  
от 31.08.2020 г

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
« 31 » августа 2020г.  
**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 1  
« 31 » августа 2020 г.



**Изменения**  
в Положение о ведении личных дел воспитанников структурного  
подразделения детский сад «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка

**1. Изложить Раздел «Общие положения» пункт 1.1. в следующей редакции:**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Минобрнауки от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Правилами приема детей в структурное подразделение детский сад «Василек», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования ГБОУ СОШ с.Бобровка на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

**2. В разделе 2 «Порядок формирования личного дела воспитанника» пункт 2.3. изложить в следующей редакции:**

Личное дело воспитанника представляет собой индивидуальный файл, в котором находятся соответствующие документы, а именно:

- направление, предоставленное Территориальной комиссией Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области;
- заявление на обучение по образовательной программе дошкольного образования;
- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка;
- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);
- договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей