

Приложение № 4  
к Приказу № 190-ОД  
от 31.08.2020 г

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 1  
« 31 » августа 2020г.  
**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Управляющего совета  
Протокол № 1  
« 31 » августа 2020 г.



## **Правила**

**приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в структурное подразделение детский сад «Василек»**

### **ГБОУ СОШ с.Бобровка**

1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) определяет правила приема в структурное подразделение детский сад «Василек», реализующее основную образовательную программу дошкольного образования государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области (далее – СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка).
  2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с п.2. ст.30 , ст. 67 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 11.06.2015 г № 201-од (в ред. приказа от 05.09.2018 № 295-од) «Административный регламент предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а так же присмотр и уход».
- Распоряжением руководителя Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области от 02.12.2014 г. № 157-р «О закреплении территорий городского округа Кинель и муниципального района Кинельский Самарской области за государственными общеобразовательными учреждениями городского

округа Кинель и муниципального района Кинельский для обучения граждан по общеобразовательным программам дошкольного образования».

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами.

4. Правила приема на обучение обеспечивает прием в структурное подразделение детский сад, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, в том числе с учетом подтверждающего право (льгота) родителям (законным представителям) на внеочередное или первоочередное представление места в соответствии с действующим федеральным и региональным законодательством проживающих на территории муниципального района Кинельский, а так же преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования детям, проживающим в одной семье и имеющим общее место жительства, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

5. В приеме детей в СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест в СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Кинельское управления министерства образования и науки Самарской области.

6. СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка знакомит родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ с.Бобровка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими

документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, а также распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении за СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка конкретной территории муниципального района.

Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Личной подписью родителей (законных представителей) ребенка заверяется факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, фиксирующие в заявлении о приеме в СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка.

7. Прием детей в ГБОУ СОШ с.Бобровка осуществляется при наличии свободных мест в течение всего календарного года, а именно в период распределения мест на новый учебный год – с 15 мая по 31 августа текущего года и в период дополнительного распределения мест – с 1 сентября по 14 мая.

8. Документы о приеме подаются в структурное подразделение только при наличии направления, полученного родителями (законными представителями) ребенка в рамках реализации государственной услуги, предоставляемой Территориальную комиссию Кинельским управлением министерства образования и науки Самарской области, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в ГБОУ СОШ с.Бобровка, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

9. Прием детей в ГБОУ СОШ с.Бобровка осуществляется на основании следующих документов:

1) Направление для зачисления ребенка в детский сад, выданное в результате автоматизированного распределения в АСУ РСО по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.

2) Личное заявление родителя (законного представителя) ребенка (Приложение 1) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в

соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

3) Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка (Приложение 2);

4) Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства – документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

5) Документ, подтверждающий установление опеки(при необходимости);

6) Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

7) Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

8) Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка - медицинская карта ребенка (форма 026/у-2000);

9) Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

10. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителя (законного представителя) и на основании рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии.

11. Требование представления иных документов для приема детей в СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

12. Заявление о приеме в ГБОУ СОШ с.Бобровка и прилагаемые к нему документы, представленные родителем (законным представителем) ребенка, регистрируется старшим воспитателем в Журнале приема заявлений о приеме в структурное подразделение детский сад «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка (Приложение 3). После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка (Приложение 4), заверенная подписью старшего воспитателя, содержащая регистрационный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

13. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 9 настоящих Правил, остается на учете и направляется в СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. Место ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

14. После приема документов, указанных в пункте 9 настоящих Правил, ГБОУ СОШ с.Бобровка заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителем (законным представителем) ребенка (Приложение 5).

15. . Директор ГБОУ СОШ с.Бобровка издает Приказ о зачислении ребенка в структурное подразделение детский сад «Василек», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ о зачислении ребенка в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, содержащий реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания Приказа о зачислении ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в ГБОУ СОШ с.Бобровка.

16. На каждого ребенка, зачисленного в СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Приложение №1

Рег. № \_\_\_\_\_

Директору ГБОУ СОШ с. Бобровка

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

М.В Гойколовой

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

родителя(законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в структурное подразделение детский сад «Василек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка - отчество при наличии)

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей (комбинированной) направленности с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Дата рождения ребенка «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

\_\_\_\_\_  
Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,

дата выдачи \_\_\_\_\_ кем выдано \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

|      |   |  |
|------|---|--|
| Мать | ФИО<br>(последнее при наличии)                              |  |
|      | Адрес электронной почты,<br>номер телефона (при<br>наличии) |  |
| Отец | ФИО<br>(последнее при наличии)                              |  |
|      | Адрес электронной почты,<br>номер телефона (при<br>наличии) |  |

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка:

вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

№ \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_, кем выдан \_\_\_\_\_

Прошу организовать обучение на \_\_\_\_\_ языке для моего ребенка.

Потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (*требуется/не требуется*) \_\_\_\_\_

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (*при наличии*)

Режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_ часов.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения, образовательной программой детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников **ознакомлен(а)** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. заявителя

**СОГЛАСИЕ**  
на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Паспорт \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(серия, номер) (когда и кем выдан)

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_  
даю свое согласие на обработку в \_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения, адрес)

моих персональных данных и персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем и когда выдан; гражданство, тип документа и данные документа, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), данные о месте регистрации, данные о месте пребывания, номер мобильного (сотового) телефона, адрес электронной почты (e-mail), тип документа и данные документа, подтверждающие право на вне/первоочередное предоставление места в образовательном учреждении (организации), реализующим основные общеобразовательные программы; данные СНИЛС; образование; место работы, должность, рабочий адрес.

Персональных данных моего ребенка

(Ф.И.О.)

Относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность ребенка; данные документа, удостоверяющего личность ребенка; гражданство ребенка, тип документа, данные о месте регистрации ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), данные о месте пребывания ребенка (индекс, наименование муниципального образования/городского округа, района, улицы, номер дома, квартиры), тип и реквизиты документа, подтверждающего наличие ограничений по здоровью, данные СНИЛС; данные медицинского полюса (серия, № полюса, дата выдачи, выдавшая организация)

Я даю согласие на использование моих персональных данных и персональных данных моего ребенка исключительно в целях передачи данных в информационную систему министерства образования и науки Самарской области «Автоматизированная система управления региональной системой образования», обеспечивающую прием заявлений, постановку на учет и распределение детей в образовательные организации Самарской области, в Кинельское управление МОиН Самарской области, в ГОУ ДПО УПК «Кинельский ресурсный центр», в администрацию муниципального района Кинельский, в администрацию сельского поселения Бобровка, в МКУ м.р. Кинельский Самарской области «Центр социальной помощи семье и детям «Семья»,

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией (органу исполнительной власти, осуществляющему полномочия в сфере образования в Самарской области, в Российской Федерации), обезличиванию, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Я проинформирован (на), что \_\_\_\_\_  
(наименование Учреждения)

гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка



**ЖУРНАЛ  
ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРИЕМЕ  
В СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «ВАСИЛЕК»,  
РЕАЛИЗУЮЩЕЕ ОСНОВНУЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

| Регист<br>рацион<br>ный №<br>заявле<br>ния | Дата<br>подачи<br>заявле<br>ния | Ф.И.О.<br>ребенка | Дата<br>рождения<br>ребенка | Адрес<br>регистрации<br>ребенка по месту<br>жительства или<br>фактический<br>адрес<br>проживания | Ф.И.О.<br>родителя(законно<br>го представителя)<br>подавшего<br>заявление | Перечень представленных<br>документов  | Подпись<br>родителей<br>(законных<br>представител<br>ей),<br>подтверждаю<br>щая прием<br>документов |
|--|---------------------------------|-------------------|-----------------------------|--|---|--|---|
|  |                                 |                   |                             |  |   | Документ, удостоверяющий<br>личность ребенка <input type="checkbox"/><br>Документ, подтверждающий<br>установление опеки <input type="checkbox"/><br>Документ, подтверждающий<br>проживание(пребывание) ребенка<br>на закрепленной территории <input type="checkbox"/><br>Документ ПМПК <input type="checkbox"/><br>Медицинская карта (форма 026/у-<br>2000) <input type="checkbox"/><br>Документ, подтверждающий<br>наличие права на специальные меры<br>поддержки (гарантии) отдельных<br>категорий граждан и их семей <input type="checkbox"/> |   |

**Расписка  
в получении документов от родителя (законного представителя) на прием ребенка в  
структурное подразделение детский сад «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка**

от гр. \_\_\_\_\_

(ФИО родителя (законного представителя))

в отношении ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО, дата рождения)

регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

приняты следующие документы для зачисления ребенка в детский сад «Василек» ГБОУ СОШ  
с.Бобровка

| №<br>п/п | Наименование документа   | Оригинал<br>/копия | Количес<br>тво<br>экземпляр |
|----------|--|--------------------|-----------------------------|
| 1        | Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ, удостоверяющий личность ребенка   | копия              |                             |
| 2        | Документ, подтверждающий установление опеки  | копия              |                             |
| 3        | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка         | оригинал/<br>копия |                             |
| 4        | Документ психолого-медико-педагогической комиссии  | оригинал/<br>копия |                             |
| 5        | Медицинская карта ребенка. (Форма № 026/у- 2000)   | оригинал           |                             |
| 6        | Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей<br>Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка | Оригинал/<br>копия |                             |
|          | Всего принято документов:  |                    |                             |

Дата \_\_\_\_\_

Документы передал: \_\_\_\_\_

Подпись / расшифровка

Документы принял: \_\_\_\_\_

Подпись / расшифровка

**ДОГОВОР****об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области на основании лицензии серия 63ЛО1 №0000393, выданной Министерством образования и науки Самарской области, на срок - бессрочно, в лице директора ГБОУ СОШ с.Бобровка ФИО, действующего на основании Устава школы (далее – Исполнитель), и

---

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – Заказчик, действующий в интересах несовершеннолетнего

---

(фамилия, имя и отчество несовершеннолетнего, даты рождения)

проживающего по адресу:

---

\_\_\_\_\_, (адрес  
места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы - Основная общеобразовательная программа - образовательная программа дошкольного образования структурного подразделения детского сада «Василек» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – ежедневно с 07.00 до 19.00, кроме выходных (суббота, воскресенье) и праздничных дней - согласно Трудовому Кодексу РФ.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей (комбинированной) направленности.

**II. Взаимодействие Сторон****2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в

приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

## **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности структурного подразделения детский сад «Василек», в том числе, в формировании образовательной программы

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в детском саду, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом ГБОУ СОШ с.Бобровка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в детском саду в период его адаптации в течение 3-х дней.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в детском саду (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом ГБОУ СОШ с. Бобровка.

## **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом ГБОУ СОШ с.Бобровка, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 "О защите прав потребителей" <10> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и

состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в детском саду в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием в соответствии с Требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13. Питание 4-х разовое: завтрак, второй завтрак (сок, фрукты), обед, полдник (уплотненный). Питание детей (время приема пищи) проводится в соответствии с режимом дня возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 1 месяц о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогам, административно-хозяйственному и иному персоналу Исполнителя, а также воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему Договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4.1. настоящего Договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом ГБОУ СОШ с.Бобровка.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником детского сада согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в детском саду или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения детского сада Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг за присмотр и уход за воспитанником составляет

3.1.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в день

3.1.2. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником, имеющими трёх и более несовершеннолетних детей (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в день.

3.1.3. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником с ограниченными возможностями здоровья (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в день

3.1.4. В состав затрат, учитываемых для расчета родительской платы не включаются затраты на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества детского сада.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату:

- за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1.1. настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в день (сумма прописью)

- имеющий трёх и более несовершеннолетних детей, ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1.2. настоящего Договора, в сумме \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек в день (сумма прописью)

3.3.1. Заказчик не вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником с ограниченными возможностями здоровья, согласно пункту 3.1.3. настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 15 числа текущего месяца подлежащего оплате в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VIII настоящего Договора.

3.5. В случае возникновения задолженности по родительской плате более чем за 2 месяца, Исполнитель направляет Заказчику претензию о взыскании родительской платы.

### **IV. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг.**

4.1. Полная стоимость дополнительных образовательных услуг, наименование, перечень и форма предоставления, которых определены в приложении к настоящему Договору, составляет \_\_\_\_\_  
(стоимость в рублях)

Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик ежемесячно оплачивает дополнительные образовательные услуги в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

4.3. Оплата производится в срок до 15 числа текущего месяца, в безналичном порядке на счет учреждения ГБОУ СОШ с.Бобровка.

4.4. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных настоящим Договором, может быть составлена смета.

#### **V. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательной услуги;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение месяца недостатки платной образовательной услуги не устранены Исполнителем.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной платной образовательной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего Договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания платной образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платной образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платной образовательной услуги и (или) закончить оказание платной образовательной услуги;

- б) поручить оказать платную образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платной образовательной услуги;
- г) расторгнуть настоящий Договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платной образовательной услуги, а также в связи с недостатками платной образовательной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **VI. Основания изменения и расторжения договора.**

6.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. По требованию Исполнителя, Договор может быть расторгнут по решению суда в случае длительного (более шести месяцев в течение календарного года) непосещения ребенком структурного подразделения детский сад «Василек» без уважительных причин.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до окончания пребывания Воспитанника в структурном подразделении детский сад «Василек».

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## **VIII. Реквизиты и подписи сторон**



Учреждение:

государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Самарской области  
средняя общеобразовательная школа  
с.Бобровка муниципального района  
Кинельский  
Самарской области  
Юридический адрес: 446406,  
Самарская область, Кинельский район,  
с.Бобровка, ул.Кирова,28Б.  
Банковские реквизиты:  
р/с 40601810036013000002  
ИНН6350018728 КПП635001001  
МУФ СО (ГБОУ СОШ с. Бобровка, л/с  
614680810)  
Отделение Самара г. Самара  
БИК 043601001ОКТМО 36618408  
Директор ГБОУ СОШ  
с.Бобровка\_\_\_\_\_.

Родитель:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(паспортные данные)

Адрес: (с указанием почтового индекса)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

**Опись**  
**документов содержащих в личном деле воспитанника**  
**структурного подразделения детский сад «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка**

| № п/п | Наименование документа   | Оригинал /копия    | Количество экземпляров |
|-------|--|--------------------|------------------------|
| 1     | Направление, предоставленное Территориальной комиссией Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области   | оригинал           |                        |
| 2     | Заявление на обучение по образовательной программе дошкольного образования   | оригинал           |                        |
| 3     | Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка   | оригинал           |                        |
| 4     | Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ, удостоверяющий личность ребенка   | копия              |                        |
| 5     | Документ, подтверждающий установление опеки  | копия              |                        |
| 6     | Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка | оригинал/<br>копия |                        |
| 7     | Документ психолого-медико-педагогической комиссии  | оригинал/<br>копия |                        |
| 8     | Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования   | оригинал           |                        |
| 9     | Документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей   | оригинал /копия    |                        |
|       |  |                    |                        |

