


Принято
с учетом мнения
Председателя первичной
профсоюзной организации
 О.Н. Кубекова

Утверждено
Приказом № 56 -ОД
февраля 2018 года



ПРИНЯТО
на Общем собрании
работников Учреждения
Протокол № 2
«19» марта 2018 г.

Директор ГБОУ СОШ
с. Бобровка:
И.В. Гойколова

Положение

об оплате труда работников ГБОУ СОШ с. Бобровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок оплаты труда работников государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с: Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным Законом РФ № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Коллективным договором;

Постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 г. № 60 «О проведении в 2006 году эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений и введении с 1 сентября 2007 года системы оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, отличной от единой тарифной сетки по оплате труда работников государственных учреждений Самарской области» (в действующей редакции).

Постановлением Правительства Самарской Области от 10 сентября 2008 г. № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг и базовых

нормативов затрат на оказание государственных услуг в сфере дошкольного образования» (в действующей редакции).

Постановлением Правительства Самарской области от 29 октября 2008 г. № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки, и утверждении методик расчета нормативных затрат на оказание государственных услуг в сфере образования в расчете на одного обучающегося, воспитанника за счет средств областного бюджета (в действующей редакции).

Письмом Минобразования РФ от 25.11.1998 N 20-58-4046/20-4 «О выплате денежной компенсации на книгоиздательскую продукцию и периодические издания педагогическим работникам образовательных учреждений

Постановлением Правительства Самарской области от 15.04.2015г. № 186 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области (в действующей редакции).

Постановлением Правительства Самарской области от 04.06.2013г №239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области», а также во исполнение распоряжения министерства образования и науки Самарской области от 27.08.2013г. № 417-р «О выделении денежных средств областного бюджета на осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 рублей молодым педагогическим работникам в возрасте не старше 30 лет, впервые принятым на работу по трудовому договору по педагогической специальности в учреждение, являющееся основным местом их работы, в год окончания ими высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету» (в действующей редакции).

Постановлением Правительства Самарской области от 15.02.2006 № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных

образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных образовательных учреждений» (в действующей редакции).

1.3. Заработная плата работников ГБОУ СОШ с. Бобровка является вознаграждением за труд и производится на основании квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы и состоит из должностного оклада, компенсационных выплат, а также стимулирующих выплат. Запрещается какая-либо дискриминация при установлении и изменении размеров заработной платы и других условий труда (ст. 132 ТК РФ).

1.4. Выплата заработной платы производится два раза в месяц – 6 и 21 числа. На банковский счет работника, работодатель перечисляет выплаты, входящие в действующую в учреждении систему оплаты труда. По согласованию с работником работодатель перечисляет на счет работника и иные выплаты в его пользу (материальную помощь, вознаграждение, компенсации, возмещение средств на оплату за командировочные расходы и пр.)

1.5. Работник в случае утери, кражи или блокировки банковской карты имеет право по согласованию с работодателем получить заработную плату на сберкнижку по письменному заявлению с пояснением причин.

1.6. Работодатель извещает в письменной форме каждого работника о составных частях заработной платы. Извещением в письменной форме является расчетный листок. Местом выдачи расчетного листка является бухгалтерия. Ответственным за вручение расчетного листка является бухгалтер. Каждый работник получает расчетный листок в бухгалтерии под роспись в Журнале выдачи расчетных листков, в любой рабочий день начиная со дня выдачи заработной платы.

1.7. На основании письменного заявления сотрудников Учреждения из заработной платы могут быть произведены удержания (профсоюзные взносы, страховые взносы). Алименты удерживаются на основании исполнительных листов без письменного согласия сотрудников.

1.7. Заработная плата работников ГБОУ СОШ с. Бобровка не может быть менее установленного Федеральным законом минимального размера оплаты труда.

1.8. Начисление заработной платы работников ГБОУ СОШ с. Бобровка производится в соответствии с ежемесячно составляемым табелем учёта рабочего времени.

1.9. В случае болезни учителя администрация школы может предусмотреть замену уроков заболевшего учителя с личного согласия другого учителя. Оплата замещённых часов оплачивается разовыми часами на основании составленной учителем, ответственным за организацию УВП, справки о замещённых уроках.

1.10. Заработная плата директора ГБОУ СОШ с. Бобровка устанавливается на основании трудового договора в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения по формуле

$$\mathbf{ЗПр=ЗПср \times Кр,}$$

где **ЗПр** - заработная плата руководителя общеобразовательного учреждения; **ЗПср** - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в данном общеобразовательном учреждении;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

1-я группа - до 1,8;

2-я группа - до 1,4;

3-я группа - до 1,2;

4-я группа - до 1,1.

1.11. Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается руководителем Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области.

1.12. Заработная плата главного бухгалтера ГБОУ СОШ с. Бобровка устанавливается в соответствии с группой по оплате труда руководителя в январе и сентябре и рассчитывается по формуле

$$\mathbf{ЗПр = ЗПср \times Кр + Д, \text{ где}}$$

ЗПр - заработная плата главного бухгалтера общеобразовательного учреждения;

ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом в данном общеобразовательном учреждении, за январь или за сентябрь;

Кр - коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах;

1-я группа - до 1,5;

2-я группа - до 1,3;

3-я группа - до 1,1;

4-я группа - до 1,0.

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда.

2. Формирование фонда оплаты труда

2.1. Размер фонда оплаты труда устанавливается на основании приказа директора ГБОУ СОШ с. Бобровка «О формировании и распределении фонда оплаты труда работников» ежегодно по состоянию на 1 января и 1 сентября, а также при изменении размера норматива бюджетного финансирования на одного учащегося.

2.2. Формирование фонда оплаты труда работников ГБОУ СОШ с. Бобровка осуществляется в соответствии с нормативами бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося по формуле:

$$\mathbf{ФОТ = N \times D \times H + МРОТ}$$

где: ФОТ – фонд оплаты труда работников Учреждения;

N - норматив бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося, рассчитанный в соответствии с методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося, утвержденной Правительством Самарской области;

D - соотношение фонда оплаты труда работников Учреждения и норматива бюджетного финансирования расходов на одного обучающегося, установленное методикой расчета норматива бюджетного финансирования на одного обучающегося, утвержденной Правительством Самарской области;

H - количество обучающихся.

3. Формирование фонда оплаты труда работников Школы

3.1. Фонд оплаты труда работников Школы состоит из базового фонда в размере не менее 81,76 % от фонда оплаты труда работников, стимулирующего фонда в размере не более 18,24 % от фонда оплаты труда.

3.2. Базовый фонд оплаты труда включает:

- ФОТ педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, в размере не менее 56,71 % от базового фонда;

- ФОТ административно-хозяйственного персонала в размере не более 25,05 % от базового фонда;

3.3. Специальный фонд оплаты труда в размере не более 21,81 % от базового фонда, который включает: доплаты педагогическим работникам за работу с родителями, проверку тетрадей, заведование кабинетами, консультации и дополнительные занятия с обучающимися, выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам; выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников; доплаты и надбавки работникам школы за выполнение дополнительных видов работ, не входящих в круг прямых обязанностей работника и не предусмотренных должностными обязанностями работников; выплаты компенсационного характера, предусмотренные трудовым законодательством, размеры данных доплат не могут быть ниже установленных ТК РФ: доплаты за работу с вредными или опасными и иными особыми условиями труда до 12 процентов от оклада; доплаты за работу в ночное время; доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, доплаты за сверхурочную работу, доплаты за расширение зоны обслуживания, увеличения объёма работы; доплата за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем.

Доплаты из специального фонда оплаты труда устанавливаются на основании приказа директора ГБОУ СОШ с. Бобровка.

3.4. Стимулирующий фонд оплаты труда включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, определяемые Положением о распределении стимулирующих выплат работникам

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области.

3.5. Фонд оплаты труда на учащихся, находящихся на обучении на дому по медицинским показаниям состоит из базового фонда в размере не менее 90 %, стимулирующего фонда в размере не более 10 %.

3.6. Доплата директору устанавливается на основании Приказа руководителя Кинельского управления образования и науки Самарской области.

4. Формирование фонда оплаты труда работников СП ДС «Василек»

4.1. Формирование фонда оплаты труда работников СП ДС «Василек» осуществляется по формуле:

$$\text{ФОТ} = \sum_{i=1}^k \left(\frac{(\text{NROP}_{zi} + \text{NPU}_{zi}) \times D_{ki} \times n_z}{12} \right) + \text{МРОТ}$$

где: **NROP_{zi}** - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников или нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных адаптированных общеобразовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

NPU_{zi} - величина нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета в части расходов на оплату труда работников;

D_{ki} - численность обучающихся (воспитанников), являющихся потребителями услуги по соответствующей i-й образовательной программе, на 1 января и 1 сентября;

NZ - количество месяцев в z-м периоде;

i - наименование соответствующей образовательной программы;

z - порядковый номер периода;

к - дата, на которую используется численность обучающихся при определении объема средств областного бюджета: на 1 января и 1 сентября;
12 - количество месяцев в году.

4.2. Фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений состоит из базовой части и стимулирующей части.

4.3. Базовая часть состоит из:

4.3.1. Нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета определяется по формуле.

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \times 76,8\%,$$

где **БЧф** - базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

76,8% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.

4.3.2. Нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

$$\text{БЧф} = \text{ФОТ} \times 71,7\%;$$

где **БЧф** - базовая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

71,7% - доля базовой части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.

4.3.3. В базовую часть фонда оплаты труда работников СП ДС «Василек» включается оплата труда работников исходя из должностных окладов и компенсационных и иных обязательных выплат.

4.3.4. Размеры и условия назначения компенсационных и иных обязательных выплат устанавливаются Коллективным договором и данным Положением.

4.3.5. Компенсационные и иные обязательные выплаты начисляются на должностной оклад (оклад) работника без учета доплат и надбавок.

4.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда состоит из:

4.4.1. Нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по осуществлению присмотра и ухода в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета определяется по формуле

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 23,2\%,$$

где **СЧф** - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

23,2% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.

4.4.2. Нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования по реализации основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

$$\text{СЧф} = \text{ФОТ} \times 28,3\%,$$

где **СЧф** - стимулирующая часть фонда оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

ФОТ - фонд оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений;

28,3% - доля стимулирующей части в фонде оплаты труда работников дошкольных образовательных учреждений.

4.4.3. Стимулирующий фонд оплаты труда включает в себя выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, определяемые Положением о распределении стимулирующих выплат работникам государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области.

4.4.4. Экономия по фонду оплаты труда направляется на выплаты стимулирующего характера и материальную помощь работникам.

4.5. Должностные (оклады) работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области устанавливается согласно Постановлению Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353

5. Порядок оплаты труда работникам сверхурочных часов при суммированном учете рабочего времени.

5.1. В Учреждении при выполнении отдельных видов работ может быть не соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени, то тогда допускается введение суммированного учета рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период не превышала нормального числа рабочих часов. Учетным периодом является календарный год.

5.2. В суммированном учете рабочего времени в отдельные периоды времени допускается переработка. Однако она считается сверхурочной работой только в том случае, если имеет место по окончании учетного периода (ч.1 ст.99 ТК РФ). При этом сверхурочные работы не должны превышать 4 часов для каждого работника в течение 2 дней подряд и 120 часов в год (ч.6 ст.99 ТК РФ). Работа, выполненная сверх нормального числа рабочих часов за учетный период, должна оплачиваться как сверхурочная в соответствии со ст.152 ТК РФ.

5.3. За первые два часа, которые приходятся на каждый рабочий день учетного периода она оплачивается в полуторном размере, а за последующие часы в двойном размере.

6. Доплаты

Доплаты работникам ГБОУ СОШ с. Бобровка за выполнение дополнительной работы, не входящей в круг основных обязанностей работников, могут устанавливаться:

за увеличение объема работ и интенсивный характер работы	до 25000 рублей
з за организацию и контроль учебно-воспитательного процесса	до 20000 рублей
за организацию и контроль воспитательной работы в школе	до 20000 рублей
за организацию профилактической работы	до 5000 рублей
за организацию и курирование индивидуального обучения на дому и инклюзивного образования детей с ОВЗ	до 10 000 рублей
за организацию спортивно-массовой работы	до 5000 рублей
за руководство методическим объединением	до 3000 рублей
за наставничество над молодыми и вновь принятыми педагогами	до 3000 рублей
за организацию курсовой подготовки педагогических работников	до 3000 рублей
за ведение Журнал замещенных уроков, табеля учета рабочего времени и справок на оплату разовых часов	до 5000 рублей

за составление расписания учебных занятий	до 7000 рублей
за организацию работы по формированию базы данных, вводимую в АСУРСО	до 5000 рублей
за организацию работы официального сайта Учреждения	до 5000 рублей
за организацию работы в музее	до 3000 рублей
за ведение протоколов Учреждения	до 5000 рублей
за организацию работы на пришкольном участке, организацию работ по озеленению помещений и уходу за комнатными растениями	до 5000 рублей
за организацию воинского учета и бронирования сотрудников	до 2000 рублей
за ведение архива Учреждения	до 1000 рублей
за ведение работы в школе по соблюдению норм и правил по охране труда, пожарной безопасности, ответственному за электрохозяйство	до 5000 рублей
за работу в программе УРМ	до 1000 рублей
за подготовку и сдачу отчетов в системе электронного мониторинга	до 1000 рублей
за создание безопасных условий на территории школы	до 1000 рублей
за выполнение обязанностей по сохранности одежды и обуви в гардеробе, подачу звонка	до 6000 рублей
за осуществление пропускного режима в здании школы	до 3000 рублей
за выполнение срочных ремонтных работ	до 2000 рублей
за выполнение санитарно-технических работ по обслуживанию здания	до 1000 рублей
уборщику служебных помещений за увеличение объема работ (чистка плафонов, решеток)	до 5000 рублей
за осуществление сборки мебели, изготовление мелкого хозяйственного инвентаря	до 3000 рублей
за организацию горячего питания обучающихся	до 5000 рублей
за выполнение обязанностей по уборке школьной территории	до 5000 рублей
за формирование базы данных по компенсационным выплатам родителям за содержание родителей в детском саду	до 8000 рублей
за снятие показаний с приборов учета воды и электроэнергии	до 3000 рублей
за оформление информационных стендов	до 5000 рублей
за оформление заявок на поставку продуктов питания	до 5000 рублей
за осуществление помощи воспитателям в организации прогулок, сна и других мероприятий	до 5000 рублей

6.1. В случае неисполнения возложенных дополнительных обязанностей работником, доплата снижается или отменяется приказом директора ГБОУ СОШ с. Бобровка в следующих случаях:

детский травматизм, нарушение охраны труда	до 100% доплаты
нарушение трудовой дисциплины	до 100% доплаты
несвоевременное прохождение медосмотра	до 30% доплаты
неправильное ведение документации	до 100% доплаты
обоснованная жалоба родителей /законных представителей/ обучающихся (воспитанников, детей),	до 100% доплаты

поданная в письменном виде.

7. Денежные выплаты молодым педагогическим работникам.

7.1. К расходным обязательствам Самарской области относится осуществление ежемесячной денежной выплаты в размере 5000 (пяти тысяч) рублей (далее - денежная выплата) молодым, в возрасте не старше 30 лет, педагогическим работникам, работающим в Учреждении. Выплаты производятся за счет субсидий, предоставляемых Учреждению из областного бюджета, предусмотренных абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации. Порядок определения объема и условия предоставления указанных субсидий устанавливаются Правительством Самарской области.

7.2. Денежная выплата производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, впервые принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» (далее – педагогическая специальность), в Учреждение, являющееся основным местом его работы, в год окончания высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету (далее- педагогический работник).

7.3. Денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им норм рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной уполномоченным Правительством Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти.

7.4. Денежная выплата производится педагогическому работнику в течение трех лет со дня его принятия впервые на работу в государственное образовательное учреждение. В случае перехода педагогического работника, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное образовательное учреждение осуществление денежной выплаты ему

сохраняется.

7.5. При исчислении срока, не учитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву.

8. Денежные выплаты в размере 100 рублей педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам) в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

8.1. Педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) образовательных учреждений, находящихся в ведении Самарской области, в целях содействия их обеспечению книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями производится ежемесячная денежная выплата в размере 100 рублей.

8.2. Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

8.3. Педагогическим работникам, работающим по совместительству, ежемесячная денежная выплата выплачивается при условии, если по основному месту работы они не имеют права на ее получение.

9. Денежные выплаты в размере 3 700 рублей педагогическим работникам дошкольного образования.

9.1. Денежные выплаты производятся педагогическому работнику, оплата труда которого осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Самарской области от 10.09.2008 № 353 «Об оплате труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений Самарской области и утверждении Методики расчета нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности образовательных учреждений, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в части реализации образовательных программ дошкольного образования в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета и Методики расчета нормативов финансового обеспечения расходов по осуществлению присмотра и ухода за детьми дошкольного возраста в государственных образовательных учреждениях, реализующих основные общеобразовательные программы дошкольного образования, в расчете на одного воспитанника за счет средств областного бюджета» .

9.2. Денежные выплаты производятся педагогическому работнику в порядке и сроки, установленные для выплаты заработной платы.

9.3. Денежные выплаты производятся педагогическим работникам по месту их основной работы, включая педагогических работников, выполняющих другую регулярную оплачиваемую педагогическую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы по месту их основной работы, в том числе по аналогичной должности.

9.4. Денежные выплаты выплачиваются пропорционально отработанному времени и учитываются при определении среднего заработка.

10. Вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам.

10.1. Ежемесячное вознаграждение за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам выплачивается в классах наполняемостью 14 человек и более в размере 2015 рублей; в классах наполняемостью менее 14 человек в размере, уменьшенном пропорционально количеству обучающихся.

11. Материальная помощь

11.1. Работникам может быть выплачена материальная помощь за счет средств, полученных в результате экономии фонда оплаты труда в следующих случаях: длительное заболевание, требующее дорогостоящего лечения, подтвержденное соответствующими документами; тяжелое финансовое положение, связанное с последствиями стихийных бедствий и другие форс-мажорные обстоятельства; смерть близких родственников (родителей, супруга (супруги), детей).

11.2. Основанием для рассмотрения вопроса об оказании работникам ГБОУ СОШ с. Бобровка материальной помощи является заявление работника с приложением подтверждающих документов. Решение об оказании материальной помощи и ее размере принимается руководителем Учреждения.

12. Заключительные положения

12.1. Штатное расписание составляется и утверждается руководителем общеобразовательного учреждения ежегодно на 1 сентября и 1 января в пределах фонда оплаты труда. В случае изменения в структуре фонда оплаты труда или численности обучающихся общеобразовательного учреждения в течение учебного года в штатное расписание вносятся необходимые изменения.

12.2. Положение распространяется на всех постоянных, временных работников, совместителей.

12.3. Настоящее Положение может изменяться, дополняться, корректироваться решением Общего собрания трудового коллектива.

12.4. Размеры выплат могут быть изменены в течение учебного года в зависимости от результатов труда работника и финансовых возможностей ГБОУ СОШ с. Бобровка.

12.5. Настоящее Положение вступает в законную силу с момента его принятия и действует до внесения новых изменений в систему оплаты труда Правительством Самарской области.