

МЕЖМУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОТДЕЛ МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ «КИНЕЛЬСКИЙ»  
(реализующий задачи и функции органов внутренних дел на территории города  
Кинель и Кинельского района)

ул. Кирова 28, б" с. Бобровка  
(место составления акта)

«07» 03 2018 г.  
(дата составления акта)  
11 30  
(время составления)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
органом государственного контроля (надзора), органом муниципального  
контроля юридического лица, индивидуального предпринимателя  
№ 72/2077

По адресу/адресам: Самарская область, Кинельский район, с. Бобровка,  
ул. Кирова 28, б

На основании: распоряжения И.О. Кавалюк ИО МВД России «Кинельский»  
№ 72/2077 Маркина Дениса Викторовича от 27.02.2018 г.  
(вид документа с указанием реквизитов (номер, дата), ФИО издавшего распоряжение)

была проведена плановая, выездная проверка в отношении:  
(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

ТООУ СОШ им. Кавалюк Самарской области, с.  
Бобровка  
(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

«  » 20 г. с    час.    мин. до    час.    мин. Продолжительность     
(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, юридического лица или при осуществлении  
деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: два дня / 9 часов  
(рабочих дней/часов)

Акт составлен: ОР МВД ИО МВД России «Кинельский»  
(наименование органа государственного контроля(надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: Томалова М.В.  
(заполняется при проведении выездной проверки)

28.02.2018 г. № 12 / 09 00  
(фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения  
проверки: не согласовывалась, плановая проверка

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)  
Лицо (а) проводившее проверку: государственный инспектор БДД  
ОР МВД ИО МВД России «Кинельский» с.п.-т. полиции  
Тедрищев Олег Николаевич  
(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица)



В ходе проведения проверки:

### 1. Краткая характеристика предприятия

- 1.1 Полное название предприятия: государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования колледжа с. Бобровка и.р. Калужская
- 1.2 Форма собственности: государственная
- 1.3 Юридический адрес: Калужская и.р. с. Бобровка ул. Кирова 24, 15
- 1.4 Адрес местонахождения: Калужская и.р. с. Бобровка ул. Кирова 24, 15
- 1.5 Адрес местонахождения гаража: с. Бобровка ул. Кирова 24, 15 Тел. 3-25-18
- 1.6 Руководитель предприятия: Тойколова Марина Валерьевна
- 1.7 Количество автотранспорта находящегося в эксплуатации:

Тип т/с	Всего	В т.ч. арендованные
Легковые	0	0
Автобусы	2	0
Грузовые	0	0
Специальные	0	0
Прицепы	0	0
Итого:	2	0

Основная производственная задача: образовательные услуги на получение на квалификацию, образование

### 2. Организация деятельности по обеспечению безопасности дорожного движения

- 2.1 Ответственное лицо за организацию работы по обеспечению безопасности дорожного движения: Саванчук Алла Самуиловна
- 2.2 Сведения о специалистах предприятия подлежащих аттестации:

№ п.п.	ФИО	Должность	Сведения о повышении квалификации по БДД (наименование заведения, номер документа и дата окончания)	Сведения о прохождении аттестации (номер документа)
1	<u>Тойколова Марина Валерьевна</u>	<u>директор</u>		<u>№0388 05 09.03.2015</u>
2	<u>Саванчук Алла Самуиловна</u>	<u>ответственный по БДД</u>		<u>№1158 05 13.09.2017г.</u>



3	Иванова Любовь Александровна	диспетчер		№1688 от 10.12.2013г.
4				
5				
6				

2.3 Наличие должностных инструкций работников, связанных с эксплуатацией т/с и обеспечением безопасности дорожного движения: в наличии

2.4 Наличие плана мероприятий по предупреждению аварийности на автотранспорте: отсутствует

2.5 Наличие действующих нормативных документов, регламентирующих работу по обеспечению БДД: в наличии

2.6 Наличие ведения журналов учета ДТП и нарушений ПДД: в наличии

2.7 Организация сверок с органами ГИБДД, их периодичность: организовано периодичность не нарушена

2.8 Состояние аварийности на автотранспорте:

Отчетный период	Допущено ДТП			Погибло			Ранено		
	всего	по вине	н/с	всего	по вине	н/с	всего	по вине	н/с
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2017	1	1	0	0	0	0	1	1	0

2.9 Проведены служебные расследования по допущенным ДТП: расследование проведено

### 3. Обеспечение профессиональной надежности водительского состава

3.1 Количество работающих 40 чел. из них вахтовым методом 0 чел., граждан иностранных государств 0

3.2 Принято водителей (уволено) в течении последнего квартала 0/0 чел.

3.3 Организация стажировки водителей: организована в 2016 году

3.4 Учет данных по водителям (личные карточки): учет ведется

3.5 Наличие инструкций по проведению инструктажей: не составлено, будет составлено

3.6 Учет проведения инструктажей водителям: ведется

3.7 Проведение занятий с водительским составом: проводятся

3.8 Медицинское обеспечение БДД: обеспечено

3.8.1 Наличие медпункта и его укомплектованность: по договору с медицинским учреждением



- 3.8.2 Наличие лицензии на проведение медицинских осмотров водителей (постановление правительства РФ от 22.01.2007 г. №30 «Об утверждении положения о лицензировании медицинской деятельности»): №10-83-004340
- 3.8.3 Данные о медицинском работнике (при отсутствии наличие договора с медучреждением): договор №15/10-18 от 22.01.2018 г.
- 3.8.4 Обеспечение прохождения водителями в установленные сроки обязательного периодического медицинского освидетельствования: обеспечено
- 3.8.5 Организация проведения предрейсовых, межрейсовых, послерейсовых медосмотров водителей: организовано
- 3.8.6 Наличие журнала регистрации отстраненных водителей (приказ Минздрава России №555-89г.): в наличии
- 3.8.7 Соблюдение режима труда и отдыха водителей: соблюдается

#### 4 Обеспечение эксплуатации транспортных средств в технически исправном состоянии

- 4.1 Прохождение годового, полугодового технического осмотра: по графику №37К от 22.01.2018 г.
- 4.2 Количество автотранспорта, всего 2 ед., в том числе прошедших годовой 0 ед., полугодовой технической осмотр 2 ед.
- 4.3 Контроль технического состояния транспортных средств перед выездом и при заезде (ГОСТ Р 51709-2001 г. «Автотранспортные средства. Требования безопасности к техническому состоянию и методы проверки»): осуществляется
- 4.3.1 Наличие контрольно-пропускного пункта, и его оснащенность: в наличии, оснащён
- 4.3.2 Наличие ответственного лица за выпуск т/с: Тойнова И.В.
- 4.4 Наличие стоянки и охраны т/с: в наличии
- 4.5 Наличие производственной базы для проведения Тои ТР (при ее отсутствии наличие договора и его выполнение): договор №14/14/17
- 4.6 Наличие графиков проведения ТО, и их устранение: в наличии
- 4.7 Обеспечение учета технических неисправностей и их устранения: учёт технических неисправностей ведется, журнал пред рейсового контроля т/с осуществляется при помощи службы ремонта транспорта.

#### 4. Организация перевозочного процесса

- 5.1 Оформление и учет путевой документации (Постановление Госкомстата РФ №78-1997 г., приказ Минтранса РФ от 18.09.2008 №152) ведется, осуществляется
- 5.2 Организация контроля за наличием у водителей при выезде на линию соответствующих документов: организовано
- 5.3 Соблюдение правил перевозки пассажиров: соблюдается
- 5.4 Наличие паспорта и схемы маршрута: в наличии
- 5.5 Наличие актов обследования дорожных условий на маршрутах регулярных автобусных перевозок: в наличии



Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: Объявление Сабогура В.С., акт проверки государственного предписания №59, акты о нарушении графика работ в отношении Сабогура А.С.

Подпись лиц, проводивших проверку: А.А. Тебрицкая О.Н.  
С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): директор РБОУСОМ с. Борзово м.р. Календаров  
Тоймонов Шарип Валерьевич  
(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

«07» 03 2018г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (подпись должностного лица проводившего проверку)

Выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданного предписания):

\_\_\_\_\_ нарушения не выявлено

Внесен в журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, внесены (заполняются при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_ (подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_ (подпись уполномоченного представителя юридического лица, его уполномоченного представителя)

