

**ПРИНЯТО**  
**на Педагогическом совете**  
**протокол № 4**  
**«12» февраля 2014 г.**

**СОГЛАСОВАНО**  
**на заседании**  
**Управляющего совета**  
**«14 » февраля 2014г.**

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
**Директор**  
**ГБОУ СОШ с. Бобровка**  
**М.В. Гойколова**  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2014г.**

### **Положение об официальном сайте в сети Интернет**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение об официальном сайте в сети Интернет государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области, в дальнейшем - «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта образовательного учреждения Самарской области.

1.2. Деятельность по ведению официального сайта в сети Интернет ГБОУ СОШ с. Бобровка производится на основании следующих нормативно-регламентирующих документов: Конституция РФ; Закон «Об образовании»; Конвенция о правах ребенка; Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ); Федеральный закон от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе»; Гражданский кодекс РФ; Федеральный закон от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»; Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»; Федеральный закон от 10 января 2002 года №1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»; Указ Президента РФ от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»; Указы Президента Российской Федерации, решения Правительства Российской Федерации, Правительства Самарской области и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, Устав ОУ, настоящее Положение, локальные правовые

акты образовательного учреждения (в том числе приказами и распоряжениями руководителя).

1.3. Официальный сайт в сети Интернет ГБОУ СОШ с. Бобровка, в дальнейшем - «сайт ОУ», является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.4. Целями создания Сайта ОУ являются:

1.4.1. обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения;

1.4.2. реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

1.4.3. реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;

1.4.4. информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности образовательного учреждения, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

1.4.5. защита прав и интересов участников образовательного процесса.

1.5. Настоящее Положение регулирует порядок разработки, размещения Сайта ОУ в сети Интернет, регламент его обновления, а также разграничение прав доступа пользователей к ресурсам сайта.

1.6. Настоящее Положение принимается Педагогическом совете, согласовывается на заседании Управляющего совета и утверждается руководителем образовательного учреждения.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность образовательного учреждения.

1.8. Пользователем сайта ОУ может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.9. Специальные термины и понятия, используемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1, и являются неотъемлемой частью настоящего Положения.

## **2. Информационная структура сайта**

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется из общественно значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

2.2. Сайт ОУ является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства (региона, муниципального района), связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона.

2.3. Информация, размещаемая на сайте ОУ, не должна:

2.4. Нарушать авторское право;

2.5. Содержать ненормативную лексику;

2.6. Унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;

- 2.7. Содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- 2.8. Содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- 2.9. Содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- 2.10. Противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 2.11. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем образовательного учреждения. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 2.12. Информационная структура сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 2.13. Информационная структура сайта ОУ регламентируется Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. N 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».
- 2.14. Информационное наполнение сайта осуществляется в порядке, определяемом приказом руководителя образовательного учреждения.
- 2.15. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта ОУ.

### **3. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

- 3.1. Образовательное учреждение обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта. Образовательное учреждение самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:
- 3.2. Постоянную поддержку сайта ОУ в работоспособном состоянии;
- 3.3. Взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- 3.4. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОУ от несанкционированного доступа;
- 3.5. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;
- 3.6. Ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;
- 3.7. Резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;
- 3.8. Проведение регламентных работ на сервере;
- 3.9. Разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- 3.10. Размещение материалов на сайте ОУ;
- 3.11. Соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании сайта.
- 3.12. Содержание сайта ОУ формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса образовательного учреждения.

3.13. Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОУ, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.

3.14. Сайт ОУ размещается по адресу: <http://www.bobrovka-shkola.ucoz.ru> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управления образованием.

3.15. Обновление информации на сайте ОУ осуществляется в соответствии с регламентами, указанными в Постановлении Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. N 343 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении».

3.16. Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

а) о дате создания, учредителях, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления образовательной организацией;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о языках образования;

е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

ж) о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии);

з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

и) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

к) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

л) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

м) о трудоустройстве выпускников;

3.17. На сайте должны быть опубликованы:

3.17.1. Копии следующих документов

а) Устава;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

г) плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3.17.2. Отчет о результатах самообследования.

3.17.3. Положение об оказании платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.17.4. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

3.17.5. Иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. При изменении Устава образовательного учреждения, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта ОУ производится в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

#### **4. Ответственность за обеспечение функционирования сайта**

4.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта ОУ возлагается на сотрудника образовательного учреждения приказом руководителя.

4.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта ОУ.

4.3. Лицам, назначенным руководителем ОУ в соответствии пунктом 3.4 настоящего Положения, вменяются следующие обязанности:

4.3.1. Обеспечение взаимодействия сайта ОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;

4.3.2. Проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОУ от несанкционированного доступа;

4.3.3. Инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта ОУ в случае аварийной ситуации;

4.3.4. Ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОУ;

4.3.5. Регулярное резервное копирование данных и настроек сайта ОУ;

4.3.6. Разграничение прав доступа к ресурсам сайта ОУ и прав на изменение информации;

4.3.7. Сбор, обработка и размещение на сайте ОУ информации в соответствии требованиям настоящего Положения.

4.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

#### **5. Финансирование и материально-техническое обеспечение**

Работа по обеспечению функционирования сайта производится за счет средств образовательного учреждения либо за счет привлеченных средств.

## Термины и определения

**Администрирование сайта** (administrationsite) – комплекс работ по управлению аппаратными, программными и информационными ресурсами, доступом пользователей к сети Интернет, обеспечением надежности, эффективности и безопасности.

**Адресуемая страница (homepage - Домашняя)** – первая страница, которая служит исходным пунктом сайта. Адресуемая страница содержит вводную информацию, объясняющую структуру и назначение сайта. На каждой такой странице дается название организации, ее реквизиты, цели и задачи. Вслед за этой страницей идут другие, в которых дается предоставляемая в сайте информация. Страницы, обычно, связаны друг с другом структурой, именуемой рубриками. Она же определяет пути нахождения всех документов. Адресуемая страница именуется также начальной, персональной, базовой либо домашней.

**Информация** - сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

**Веб-сайт** (англ. *Website*, от *web* — паутина и *site* — «место») — в компьютерной сети объединённая под одним адресом совокупность документов частного лица или организации. По умолчанию подразумевается что сайт располагается в сети Интернет.

**Веб-сервер** - аппаратные сервера для хранения веб-сайтов

**Всемирная паутина** (англ. *WorldWideWeb*) — глобальное информационное пространство, основанное на физической инфраструктуре Интернета и протоколе передачи данных HTTP; подмножество сети Интернет. Всемирная паутина вызвала настоящую революцию в информационных технологиях и бум в развитии Интернета. Часто, говоря об Интернете, имеют в виду именно Всемирную паутину. Для обозначения Всемирной паутины также используют слово **веб** (англ. *web*) и «WWW».

**Владелец информационных ресурсов** - субъект, осуществляющий владение и пользование указанными объектами и реализующий полномочия распоряжения ими.

**Гиперссылка** (hyperlink) – компоненты web-страницы, которые переносят читателя с одной страницы на другую, или с одного сайта на другой.

**Интернёт** (англ. *Internet*, от *Interconnected Networks* — объединённые сети, [интэрнэт]; сленг. инёт, нэт) — глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов. Служит физической основой для Всемирной паутины. Часто упоминается как Всемирная сеть, Глобальная сеть, либо просто Сеть.

Когда сейчас слово Интернет употребляется в обиходе, то чаще всего имеется в виду Всемирная паутина и доступная в ней информация, а не сама физическая сеть.

**Информационные материалы**- информация, формирующаяся по результатам образовательной и управленческой деятельности органа управления

образованием, его структурных подразделений и в целом образовательной системы подведомственной территории, а также информация, полученная на законных основаниях из других информационных источников.

**Информационный Интернет-ресурс (ИИР)** - структурированная информация, доступная с сервера неопределенному кругу лиц, имеющая уникальное сетевое имя (URL) и имеющая владельца.

**Информация** – сведения о лицах, предметах, фактах, событиях, явлениях и процессах независимо от формы их представления.

**Пользователь (потребитель) информации** - субъект, обращающийся к информационной системе или посреднику для получения необходимой ему информации и пользующийся ею.

**Редактирование сайта** (editingsite) – просмотр и изменение содержимого документов. Редактирование текста, изображений. При этом добавляются, убираются и изменяются фрагменты документов и файлы.

**Ресурсы сайта** – компоненты сайта (текст, изображения, анимация и др.), предложенные пользователям для получения разного вида информации.

**Содержание сайта** (sitecontentinventory) – перечень и форма представления документов, размещаемых на сайте.

**Структура сайта** (sitestructure) – схема расположения информации в сайте. При создании структуры, прежде всего, вырисовывается дерево компонентов, образующих сайт. При этом учитываются удобства навигации пользователей,двигающихся по ветвям дерева и переходящих с одной страницы на другую. Затем определяется распределение имеющихся электронных документов по страницам и просматривается, как выглядит каждая страница, как располагается на ней предоставляемая информация.