

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Управляющего совета  
«15 »января 2016 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  
ГБОУ СОШ с. Бобровка:  
\_\_\_\_\_М.В. Гойколова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г.

## **Положение об Управляющем совете**

### **1. Общие положения**

Управляющий совет является коллегиальным органом управления ГБОУ СОШ с. Бобровка и создается в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением. Срок полномочий Управляющего совета не может превышать пять лет.

### **2. Состав Управляющего совета**

2.1. Состав Управляющего совета формируется в составе не менее 10 человек.

2.2. В состав Управляющего совета входят члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся. Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

2.3. В состав Управляющего совета входят родители (законные представители) обучающихся школы и структурного подразделения, детский сад «Василек». Суммарно представители родителей (законных представителей) обучающихся должны составлять более половины членов Управляющего совета. Представители учредителя могут входить в состав органа, если они не являются родителями (законными представителями) кого-либо из обучающихся.

2.4. Каждая ступень образования, реализуемая Учреждением, представлена в Управляющем совете родителями (законными представителями) обучающихся, детей; доля представителей той или иной ступени общего образования не может составлять более 50 % от общей численности родительской общественности в Управляющем совете.

2.5. В состав Управляющего совета входит один обучающийся 8-11 классов. Кандидатура выбирается на заседании Ученического совета.

2.5. В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты и т.п.

2.6. Состав Управляющего совета утверждается на общешкольном родительском собрании.

2.7. Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

2.8. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета. Кандидатура председателя утверждается на общешкольном родительском собрании. Обучающийся Учреждения не может быть избран председателем Управляющего совета.

2.9. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

2.10. Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

2.11. Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

### **3. Компетенции Управляющего совета:**

рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

рассмотрение программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

согласование локальных актов: Положение о языках образования в учреждении, Положение о режиме занятий, Правил приема в Учреждение, Правила внутреннего распорядка обучающихся и других в соответствии со своей компетенцией;

принятие локального акта Положение об Управляющем совете;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

рассматривает Положение о материальном стимулировании;

рассматривает форму договора об образовании;

рассматривает конкретный перечень работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

рассматривает размер платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;

рассматривает смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

рассматривает часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

оказывает содействие в создании в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развитие воспитательной работы в Учреждении;

оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

согласование ежегодного публичного отчёта или результатов самообследования о деятельности Учреждения.

#### **4. Делопроизводство**

4.1. Протоколы заседаний Управляющего совета оформляются в печатном виде, подписываются председателем и секретарем.

4.2. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями рассматриваются председателем или членами Управляющего совета по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем-делопроизводителем образовательного учреждения.