

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОБРОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

---

Адрес: 446406, Россия, Самарская обл., Кинельский р-н, с. Бобровка,  
ул. Кирова, д. 28 Б Телефон/факс: 8 (84663) 3-25-18.

Утверждаю

Директор ГБОУ СОШ с.Бобровка

\_\_\_\_\_ М.В.Гойколова

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**школьной службы примирения**  
**на 2024-2025 учебный год**

Кинель, 2024 год

### План работы службы примирения ГБОУ СОШ с.Бобровка

**Цель:** создать условия успешной социализации несовершеннолетних, снизить количество конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

- ✓ Распространять среди участников образовательных отношений цивилизованные формы разрешения споров и конфликтов;
- ✓ Обучать учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
- ✓ Организовывать просветительские мероприятия и информировать участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации.

### План работы школьной службы примирения

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Предполагаемый результат	Ответственный
1	Планирование работы на учебный год.	Сентябрь	Утверждение плана работы	Ответственный за ШСП
2	Информирование участников образовательного процесса (родителей, учащихся) о задачах и работе Школьной службы медиации. Размещение информации о деятельности ШСП на сайтешколы	Октябрь	Информированность учащихся и родителей о службе медиации	Медиаторы службы
3	Обучение старшеклассников. «День рождения школьной службы примирения» (Праздничное чаепитие, тематический монтаж)	Ноябрь	Включение в работу помедиации	Ответственный за ШСП; медиатор службы
4	Проведение классных часов на тему: «Разрешение конфликтных ситуаций в школе» 5-9 классы.	Декабрь	Информированность учащихся о том, что значит конфликт, как его предотвратить	Обученные старшеклассники-медиаторы; Зам. директора по УВР
5	Составление анкет, анкетирование учащихся, учителей и родителей	Январь	Диагностика	Медиаторы службы

6	Оформление стенда ШСП	Февраль	Наглядная информированность, привлечение к работе медиаторов	Медиаторы службы
7	Общешкольное родительское собрание	Март	Помощь родителям в умении быть толерантными в семье	Ответственный за ШСП
8	Конкурс фотографии и рисунка «Школа - территория безнасилия»	Апрель	Творческий отчет	Медиаторы службы
9	Обсуждение проведенных программ примирения	Май	Проведение мониторинга работы ШСП	Администрация, медиаторы службы
10	Информированность учителей о работе ШСП	Август	Информированность учителей	Ответственный за ШСП

#### Мероприятия, проводимые ШСП в течение всего года

№ п/п	Мероприятие	Предполагаемый результат	Ответственные
1	Сбор заявок, случаев для рассмотрения Школьной службы медиации	Полная информация о ситуации	Школьные медиаторы
2	Проведение программ примирения	Защита Законных интересов несовершеннолетних	Школьные медиаторы
3	Классные часы	Сплоченность обучающихся и комфортная обстановка внутри классного коллектива	Школьные медиаторы
4	Сотрудничество с органами и учреждениями профилактики правонарушений, дополнительного образования	Урегулирование конфликтов более толерантными способами, выявление неблагополучных семей	Школьные медиаторы
5	Сотрудничество с Советом профилактики школы		Школьные медиаторы
6	Участие в семинарах, конкурсах, проводимых по ШСП	Накопление опыта работы ШСП	Школьные медиаторы
7	Обсуждение проведенных программ примирения	Мониторинг деятельности	Школьные медиаторы, администрация

## СЕНТЯБРЬ

### **ПЛАНИРУЙ РАБОТУ, РАБОТАЙ ПО ПЛАНУ**

Для команды выполнение заданий и разрешение проблем - часть обычной работы. В этой статье я даю советы и предлагаю средства для стратегического и тактического планирования.

Команде необходимо, чтобы руководитель продемонстрировал примеры эффективного планирования. Поэтому, если вы хотите, чтобы ваша команда работала стабильно, а не от случая к случаю, примените тактические приемы, изложенные в этом разделе.

При составлении планов не полагайтесь на память - записывайте их. План, не подтвержденный документально, больше похож на неосуществимую фантазию.

Зачем нужно планирование?

В один прекрасный момент члены команды спросят вас: «Зачем команде нужны планы?» Вы можете им ответить, что планирование позволяет команде выполнить следующие действия.

Постановка целей. Цели определяют результаты, которых хочет добиться команда.

Разработка рабочих планов. Рабочие планы определяют действия, которые следует выполнить для достижения поставленных целей.

Управление проектами. Планирование - это один из самых важных аспектов управления проектом.

Разрешение проблем. Планирование поможет реализовать принятые решения, а затем оценить их эффективность.

Составление рабочих графиков. Планирование поможет команде установить, кто именно будет выполнять ту или иную часть задания и каковы временные рамки завершения проекта.

Обучение и тренинги. С помощью планирования становится ясно, какое обучение понадобится членам команды в ближайшем и отдаленном будущем.

Управление индивидуальной деятельностью. Планирование помогает отдельным членам команды определять и выполнять персональные задачи.

### **ПОШАГОВОЕ СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНОВ**

С помощью универсальной схемы и перечня вопросов можно успешно справиться с планированием практически любого рабочего задания.

Цель:

Что нам необходимо выполнить?

Какие результаты мы должны получить? Основные действия и события:

Как мы приступим к реализации плана, начиная с сегодняшнего дня?

Какие основные действия следует предпринять для достижения поставленной цели? Календарный график:

Когда необходимо достичь поставленную цель?

Когда мы должны выполнить основные пункты плана и какие действия для этого предпринять? Материально-технические средства и человеческие ресурсы:

Кто из членов команды будет выполнять те или иные функции для успешного достижения цели? Какие материалы нужны для выполнения этой работы?

Каких консультантов со стороны следует пригласить для оказания команде помощи и поддержки? Непредвиденные обстоятельства:

С какими препятствиями и трудностями мы можем столкнуться на своем пути? Как мы будем преодолевать препятствия? Контроль достижений

Когда команда проведет собрание для анализа выполнения плана и текущих результатов?

Этот перечень можно использовать в качестве руководства для составления рабочих планов с помощью одного из двух подходов: продвижение вперед. Планируйте все основные действия на будущее, начиная с сегодняшнего дня и продвигаясь к поставленной цели; планирование от обратного. При этом подходе начните планирование в обратном порядке: от конечной даты к сегодняшней. Эта стратегия особенно целесообразна при работе команды в жестких временных рамках, когда вы должны выполнить работу к определенному сроку.

## ОКТЯБРЬ

### **Информирование участников образовательного процесса (родителей, учащихся) о задачах и работе Школьной службы медиации.**

Медиация - институт права основанный на разрешении конфликта с участием третьей нейтральной, беспристрастной, не заинтересованной в данном конфликте стороны - медиатора, который помогает сторонам выработать определенное соглашение по спору, при этом стороны полностью контролируют процесс принятия решения по урегулированию спора и условия его разрешения. Медиатора признают обе стороны. В результате достигнутого соглашения выигрывают все.

Основная функция медиации - это успешное проведение переговоров между двумя конфликтующими сторонами с участием третьего лица (медиатора), законченного взаимострауваемым соглашением.

Во всем мире медиация является одной из самых популярных форм урегулирования споров. Медиация позволяет уйти от потери времени в судебных разбирательствах, от дополнительных и непредсказуемых расходов, процесс медиации является частным и конфиденциальным.

Процедура медиация согласно ст. 2 Федерального закона "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника" от 27.07.2010г. №193-ФЗ - это способ урегулирования споров при содействии медиатора на основе добровольного согласия сторон в целях достижения ими взаимоприемлемого решения.

Цель медиации - добиться "полубовного" соглашения между сторонами. При этом все решения относительно предмета переговоров и способа разрешения конфликта принимает не медиатор, а сами стороны. Необходимым условием медиации является добровольное участие сторон. Медиатор не вносит никаких предложений. Он только помогает сторонам пройти через процесс коммуникации, модуль, состоящий из заранее определенных шагов. Переговоры могут включать в себя от 3 до 15 таких шагов.

Целью медиатора является содействие способности участников спора урегулировать свой конфликт самостоятельно, путём предоставления им со стороны медиатора возможности изучить все способы разрешения Спора, чтобы определить путем переговоров решение, приемлемое для каждой из Сторон.

В идеале после окончания медиации эмоциональный диссонанс между конфликтующими сторонами должен исчезнуть, и разрешенный конфликт не должен мешать общению друг с другом. Это не означает обязательную гармонизацию или всепрощение, но понимание, ясность и умение управлять возможными оставшимися противоречиями - обязательный результат медиации.

Честная, открытая проработка интересов и ценностей участников повышает вероятность выполнения достигнутого соглашения. Часто соглашения пересматриваются, изменяются, если участники в процессе медиации понимают, что их интересы учитываются также серьезно, как и интересы "противника".

Из этого следует:

- Медиация позволяет достичь соглашения и договоренности при уважении ко всем сторонам.
- Медиация помогает найти практические решения, с которыми согласны все участники.
- Медиация помогает избежать утомительных разбирательств, длительных судебных процессов и больших расходов.
- Медиация создает уважение и укрепляет автономию участников конфликта.

**Главная цель медиации** - найти пути к примирению сторон. Преимущества медиации:

1. **Эффективность** - созидательное решение или компромисс могут стать частью урегулирования конфликта. Медиация помогает сэкономить время, деньги и эмоциональные силы участников спора.
  - При ее проведении обстановка, организация, регламент и содержание процесса могут быть определены индивидуально.
  - Медиация ориентирована не столько на конфликт (выяснение кто прав, а кто виноват) или на выигрыш, сколько на конструктивный поиск решений.
  - В плане временных затрат медиация может быть легко подстроена под потребности участников и может учитывать эмоциональные и личные аспекты спора.При этом сфера частных интересов участников полностью защищена, поскольку процесс медиации это конфиденциальный процесс.
  - Медиация позволяет участникам спора посмотреть в будущее и использовать свои творческие способности.
  - При разрешении спора с помощью медиации достигнутые договоренности, как правило, более долговечны и отвечают реальному положению вещей, что не только способствует претворению их в жизнь, но и делает их осуществление обоюдно приемлемым и естественным шагом.
2. **Экономичность** разрешения споров - затраты на медиацию намного ниже, чем судебные издержки. Экономия времени - как скоро стороны смогут выйти из сложившегося конфликта, а это при ведении хозяйственной деятельности является немаловажным фактором.
3. **Приватность** - на процессе медиации могут присутствовать любые лица по согласованию Сторон, не только конфликтующие стороны но их представители, эксперты, свидетели, переводчики и т.п.
4. **Конфиденциальность** - информация, которая рассматривается в процессе медиации, по договоренности сторон не может быть разглашена где-либо, даже в суде. Медиация - это доверительная процедура, из чего следует, что здесь минимизируются риски нанесения ущерба репутации компании, кроме того, разрешая конфликт, стороны могут быть уверены, что его подробности не будут приданы огласке, особенно это касается тех моментов, которые являются коммерческой тайной.
5. **Антикоррупционный потенциал.** В медиации отсутствует необходимость и смысл кого-либо убеждать в своей правоте. Контроль над процессом сохраняют сами стороны и, кроме того, в случае возникновения сомнений в непредвзятости каждая из сторон спора имеет возможность в любой момент не только указать на это обстоятельство, но и выйти из процедуры.
6. **Отсутствие у третьего лица (медиатора) полномочий** на вынесение директивных решений. Решение принимают сами спорщики, и это дает возможность для каждого из них выйти из конфликта победителем, не "потеряв лицо" и сохранив перспективы для дальнейшего сотрудничества с оппонентами.
7. **Добровольная исполняемость** решения сторонами (поскольку это решение всегда реалистично и принято добровольно). Это довольно важный момент - ведь всем известно, что судебные решения часто несут лишь формальный характер. Суд просто не в состоянии учесть множество аспектов спора и не принимает во внимание многих особенностей реальной ситуации, в которой находятся спорщики. Вот почему нередко даже справедливые судебные решения либо парализуют хозяйственную деятельность предприятий и приводят их к банкротству, либо просто не исполняются. И здесь медиация позволяет избежать ненужных потерь, давая бизнесу шанс преодолеть негативные последствия спора и даже выстроить на них фундамент новых партнерских отношений.

**Медиатор** - это нейтральное третье лицо, сопровождающее процесс для разрешения конфликта и для достижения конкретного соглашения. При помощи медиаторов можно найти решения, при которых не будет ни побежденных, ни победителей. Даже если, с Вашей точки зрения, Вы зашли в тупик, и из него Вам не выбраться, медиация поможет достичь удовлетворяющее обе стороны решение. Это обеспечивают в медиации возможность, в результате которой создаются условия для всех участников не только предлагать свои способы разрешения спора, за частую не правильные, но и найти и выработать правильное, справедливое и законное решение.

## НОЯБРЬ

Обучение школьников процессу медиации

### «МЕДИАЦИЯ РОВЕСНИКОВ»

*«Равный - равному лучше объясняет»*

*Говорит на понятном языке*

*Сообщить ему, не ябедничество*

В школе, где обучаются дети из разных социальных слоев, неминуемо возникает много конфликтов, противоречий, проявлений напряжения и агрессии. Если к этому добавить максимализм подросткового возраста и борьбу ребят за свой статус — то получается "гремучая смесь", разбираться с которой приходится администрации школы. Но на данную ситуацию можно посмотреть и с другой стороны

В большинстве случаев конфликты устраняются сразу "на месте" учителями, но самые болезненные или затянувшиеся, мешающие учебному процессу, поступают "наверх" — к директору, завучу, в Совет по профилактике. Там к нарушителям применяют административные меры, объясняют им возможные негативные последствия, обращаются за помощью к родителям, а в исключительных случаях используют наказание (например, направляют в Комиссию по делам несовершеннолетних).

При этом следует обратить внимание на несколько моментов.

1. Конфликт считается негативным явлением, мешающим учебе. Поэтому школа старается его "заглушить", чтобы он не разросся и не вышел за ее границы. А решением проблемы считается ситуация, когда больше нет помех учебе и порядку в школе, а не когда все участники радостны и довольны.

2. Поскольку в школьной деятельности доминирует процесс обучения, конфликты (на рефлексии которых можно было бы строить процесс воспитания) считаются вредными и воспринимаются как нарушение порядка, хулиганство, правонарушение. Исправить же такие ситуации пытаются административными методами воздействия или коррекционной работой, а не переговорами.

3. Основной способ воздействия взрослых – поучение, угроза наказанием или наказание (в более мягкой или более жесткой форме), поиски виноватого, формальное "замирение" сторон.

Где тот путь, который поможет, с одной стороны, передать сторонам конфликта ответственность за его разрешение, а с другой — помочь конструктивно поговорить (невзирая на эмоции и предубеждения) и найти несиловой способ выхода из ситуации?

Поскольку в школьной жизни, в настоящее время, по данным исследований, одной из причин понижения эмоционального состояния педагогов и снижения значимости самой профессии являются школьные конфликты (на разбор которых порой уходит большая часть внеучебного времени педагога), мы считаем нужным ввести в школе службу примирения, которая будет заниматься большей частью решения этих самых конфликтов и тем самым освободит педагогов от некоторых стрессовых ситуаций и даст возможность установить между субъектами образовательного процесса отношения, основанные на понимании другого человека (будь то педагог или ученик). Работать в этой службе примирения школьными медиаторами будут учащиеся старших классов, прошедшие подготовку по программе «Школа без насилия»

**Цель программы:** повышение у учащихся уровня толерантности к фрустрации, т.е. адекватных возможностей, порога реагирования на

неблагоприятное воздействие (устойчивости) со стороны всех участников учебно-воспитательного процесса: сверстников, учителей, родителей в рамках обучения работе медиаторами с целью дальнейшего посредничества в оказании помощи сверстникам, попавшим в конфликтную ситуацию.

**Задачи:**

- Формировать ценностей и ориентация на здоровый образ жизни;
- Повышать адаптивность учащихся исходя из их социального опыта, возможностей и психического состояния;
- Формировать позитивные отношения подростка к самому себе и окружающему миру в прошлом, настоящем, будущем;
- Развивать коммуникативные, интерактивные и перцептивные стороны общения с целью предупреждения возникновения коммуникативных барьеров;
- Расширить круг видения проблемы за счет мнений других;
- Развить способности к адекватной оценке фрустрационной ситуации и умения находить конструктивные пути выхода из нее;
- Обучить приемам снятия эмоционально-волевого напряжения;
- Развить терпимость к различным мнениям и адекватной оценке поведения людей и событий;
- Формировать готовность в оказании помощи сверстникам по разрешению конфликтных ситуаций.

**Структура Программы:**

- 1- *й блок* – диагностический (комплектование тренинговой группы, выявление лидеров).
- 2- *й блок* – теоретический с элементами практики (знакомство с понятиями конфликта, спора, дискуссии. Изучение правил ведения спора, причин, видов и стадий протекания конфликта, стратегии поведения в конфликтной ситуации и пр. Подростки на практике учатся находить адекватные выходы из предлагаемых тренером часто встречающихся конфликтных ситуаций в подростковой среде по ранее собранной проблематике)
- 3- *й блок* – отработка навыков ведения медиативных процедур

**Численность группы.** Оптимальной является группа из 16–18 человек (количество участников желательно, чтобы было четное для работы в парах и в то же время делилось на четыре для обсуждения ситуаций в четырех группах).

**Целевая группа:** учащиеся 8-х классов.

ДЕКАБРЬ

**Классные часы**

Темы классных часов определяются медиаторами. Рекомендуется классные часы проводить школьникам- медиаторам, в виде игр, тренингов, занятий.

Конфликты в детской и подростковой среде – без этого не обходится ни одно учебное заведение. Многим детям и подросткам ничего не стоит обидеть кого-нибудь, причинить боль. Они безрассудно грубы, подчас жестоки, по каждому ничтожному поводу затевают драку. В этом привычном для них состоянии раздраженности они болезненно реагируют на любые слова и поступки сверстников и сами служат источником конфликтов.

Дети и подростки сталкиваются с насилием в различных формах. Например, в общении друг с другом или через средства массовой информации. Вывод из этого один: побеждает сильнейший. Становясь свидетелями и участниками насилия они приходят к убеждению, что насилие приемлемо в жизни. Тем самым в конфликтной ситуации со сверстниками или старшими они боятся ударить “в грязь лицом”, проявить слабость. Лозунг “побеждает сильнейший” бытует в среде детей и подростков.



На классных часах используются элементы восстановительных технологий с целью профилактики жесткого и агрессивного поведения учащихся. Упражнения и игры подобраны таким образом, что они позволяют детям и подросткам взглянуть на конфликты как на ситуацию, которую можно разрешить мирным путем.

**Цель:** научить учащихся способам ненасильственного разрешения конфликтов.

**Задачи:**

- Создание психологически безопасной обстановки
- Ознакомление с понятием конфликта
- Обучение способам ненасильственного разрешения конфликтов.

## ЯНВАРЬ

Составление анкет, анкетирование учащихся, учителей и родителей

Анкетирование среди учащихся с целью выявления случаев жестокого обращения.

1. Организация работы по профилактике раннего семейного неблагополучия.
2. Недописанный тезис (диагностика)
3. Анкетирование по выявлению фактов жестокого обращения с детьми.
4. Самочувствие учащихся в коллективе.
5. Свойство и состояние личности.
6. Анкета для родителей по проблеме насилия среди учащихся

## ФЕВРАЛЬ

### Информационный стенд

Информационные стенды используются для размещения материалов: листовок, новостей, рекламных сообщений, буклетов и т.п.

Удачное расположение информации, расстановка акцентов, правильные способы привлечения внимания к стенду – «путь к сердцу» потенциальных клиентов и бизнес партнёров.

Выделим пять важнейших моментов:

Прежде всего, необходимо определить главную цель. Для чего Вам нужна информационная доска? Какая у неё «миссия»? Ответы на эти вопросы помогут правильно сделать акценты. Но об этом чуть позже.

Привлечение внимания. Внешнее оформление должно притягивать взгляд людей, вызывать желание подойти, чтобы узнать, «что это там такое интересное». Было выявлено, что посетитель, проходя мимо, останавливает свой взгляд на стенде не более чем на 5-10 секунд. Это значит, что за это время Вы должны убедить его подойти ближе и ознакомиться с информацией. Какие бывают средства привлечения внимания? Оригинальная форма, яркий элемент или фоны для оформления стенда, необычная подача информации: комикс, инфографика и т.п.

Внимание человека избирательно. Человек не может уделять одинаковое количество внимания многим предметам сразу, поэтому Вам нужно расставить акценты: что читатель должен увидеть в первую очередь, что потом – как вспомогательный материал. Если вашей задачей является представление продукта компании, то в центре внимания должен быть именно он и его преимущества. Используйте иллюстрации, фотографии, схемы инфорграфику – визуальная информация воспринимается лучше. Если Вы решили разместить информацию о самой компании, то, прежде всего, внимание на себя должны обращать логотип, бренд, фирменные цвета и т.п. Не имеет смысла добавлять

«пустые» декоративные элементы, не несущие смысловой нагрузки, ведь Ваша цель – не только привлечь, но и удержать читателя.

Поэтому оформление должно быть логически связано с Вашей главной идеей.

Количество визуальных акцентов не должно быть большим. В противном случае внимание человека рассеивается, и человек не сможет сконцентрироваться на материале, который Вы хотите донести.

Обновление информации – очень важный момент. Все новости, актуальная информация и объявления должны буквально «бросаться в глаза» и вовремя сменяться свежими сообщениями. Не забывайте добавлять приглашения на проводимые мероприятия и т.п. Стенд, в некотором роде, является одной из составляющих «лица» любой организации, независимо, коммерческая она или общественная. От того, насколько грамотно будет оформлено информационное место, зависит успех и благосклонность посетителей и будущих потенциальных клиентов.

### Информация для доведения до сведения детей.

#### **«Телефон Доверия 8-800-2000-122 как ресурс поддержки» Школьный телефон доверия**

У каждого человека иногда случаются проблемы. Телефон доверия дает возможность в такой ситуации получить поддержку, быть понятым и принятым, разобраться в том, что происходит, в спокойной обстановке и в разговоре с доброжелательным человеком и решить, какие шаги сделать.

Телефоны доверия в настоящее время очень популярны во всем мире. Дети/подростки звонят и советуются, как лучше поступить. Ведь не в каждой ситуации хватает своего опыта, а решение нужно принять.

На телефонах доверия работают специально обученные специалисты – психологи. На некоторых телефонах доверия могут работать даже прошедшие специальное обучение подростки – туда звонят те ребята, которым проще поговорить о наболевшем со сверстником, чем со взрослым.

Телефон доверия открыт для каждого человека, в том числе и для родителей. Не важен возраст, национальность, состояние здоровья звонящего. Основная идея состоит в том, что любой человек имеет право быть принятым, выслушанным и получить помощь.

Человек может поделиться с консультантом телефона доверия любой беспокоящей его проблемой.

Помощь на телефоне доверия всегда анонимна. Позвонивший и консультант не должны сообщать свою фамилию, адрес и другие данные. Еще, обращаясь на телефон доверия, человек может получить интересующую его информацию.

Каждый телефон доверия в своем определенном режиме – круглосуточно или по расписанию.

8-800-2000-122 – единый общероссийский номер детского телефона доверия – просто позвони в трудную минуту. Служба детского телефона доверия работает круглосуточно, анонимно и бесплатно, с домашнего и мобильного телефонов.

### МАРТ

#### **Родительские собрания**

Родительские собрания проводятся медиаторами, темы родительских собраний определяются по необходимости.

Цели: расширить знания родителей об общении, стимулировать полноценное общение родителей и детей. Что значит любить детей? Что значит не унижать, а поддерживать.

#### **Примеры:**

«Законодательство для родителей о воспитании детей» (беседа),

«Право ребёнка на защиту от всех форм жестокого обращения» (лекция),  
«Наши дети нуждаются в защите» (молния каждому родителю,  
«Права и обязанности детей и родителей в детско-родительских взаимоотношениях в семье»,  
«Если в семье конфликт»,  
«Профилактика жестокого обращения с детьми»,  
«Профилактика злоупотребления алкоголем, наркотических средств, среди несовершеннолетних и пропаганда ЗОЖ»,  
«Жестокое обращение с детьми»,  
«Агрессивные дети. Причины и последствия»,  
«Ваш ребёнок вырастет»  
«Нравственные аспекты здоровой семьи».

#### АПРЕЛЬ

### Конкурс фотографии и рисунка «Школа - территория безнасилия»

1. Соблюдение прав и интересов детей;
2. Профилактика жестокости и насилия среди несовершеннолетних, в семье, в образовательном учреждении;
3. Мобилизация потенциальных возможностей личности в соответствии с ее реальными притязаниями,

#### Задачи:

1. Способствовать созданию условий для воспитания личностной зрелости учащихся, их высокой самооценки и адекватного функционирования в среде;
2. Предотвратить факты жестокого обращения и насилия над несовершеннолетними;
3. Оказать социальную, психологическую, педагогическую помощь и поддержку несовершеннолетним, попавшим в ситуацию жестокого обращения;
4. Оказать помощь родителям по формированию устойчивых взглядов на воспитание, отношение в семье, разрешение конфликтов.
5. Формировать негативное мнение у учащихся ко всем формам жестокого обращения;
6. Создать информационное и методическое руководство для педагогов, родителей, учащихся по профилактике насилия и жестокого обращения;
7. Проводить работу по профилактике «эмоционального выгорания» педагогов, исключении разрушительных способов самоутверждения на зависимых учениках.

#### Ожидаемые результаты:

1. Формирование негативного общественного мнения ко всем формам жестокого обращения.
2. Увеличение количества детей, подростков и молодежи, получивших достоверную информации о проблеме жестокости и насилия и путях ее преодоления.
3. Помочь ученикам и педагогам лучше адаптироваться к социальным условиям;
4. Повышение собственной самооценки, стимулирование процесса развития и роста индивидуальности детей;

5. Улучшение здоровья и качества жизни, отношения с окружающими;
6. Воспитание у детей целеустремленности, чувства ответственности.

## МАЙ

### Анализ деятельности проведенной за год работы

1. Рассматриваются вопросы о том, что удалось сделать в течение года.
2. Рассматриваются выявленные проблемы и сложности в работе.
3. По результатам анализа составляется примерный план работы на следующий год.
4. Осуществляется награждение и поощрение за качественно выполненную работу медиаторов.

## АВГУСТ

### Информированность учителей о работе ШСП

Информация о службе примирения в школе осуществляется в виде презентации, которая ежегодно корректируется.

В презентации содержится информация о том, что такое медиация, кто такой медиатор, цели и задачи медиации, кто являются медиаторами в нашей школе, план работы медиатора, достижения и сложности в работе медиаторов, участие в конкурсах и семинарах по медиации.

Целью доведения информации до учителей о работе школьной службы примирения является:

1. Доведение до педагогов информации о работе службы.
2. Привлечение педагогов, учителей к работе в ШСП.
3. Выявление желающих педагогов вступления в ШСП и желание к обучению.
4. Диагностика педагогов, учителей о целесообразности службы ШСП.