

«Утверждаю»
 Директор ГБОУ СОШ с. Бобровка
 Колова М.В.



**План мероприятий по обеспечению обучающихся бесплатными учебниками
и сохранности библиотечного фонда ГБОУ СОШ с. Бобровка**

№ п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Ознакомление родителей с Положением о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся ГБОУ СОШ с. Бобровка	Ногина С.А. Классные руководители	Сентябрь
2.	Ознакомление учащихся с Положением о порядке обеспечения учебной литературой обучающихся ГБОУ СОШ с. Бобровка	Классные руководители	Сентябрь
3.	Обеспечение строго учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года.	Ногина С.А. Классные руководители	Сентябрь, май
4.	Возврат учебников в школьную библиотеку по окончании учебного года.	Ногина С.А.	Май
5.	Выдача учебников учащимся школы	Ногина С.А.	Август
6.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	Совет учащихся, Совет родителей Ногина С.А.	1 раз в четверть
7.	Организация наглядности и гласности результатов деятельности, полученных в ходе мероприятий по сохранности учебников.	Совет учащихся, Совет родителей Ногина С.А.	1 раз в четверть
8.	Проверка сохранности учебников.	Учителя предметники, классные руководители.	Ежемесячно в течение года.
9.	Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников».	Совет учащихся	Апрель
10.	Проведение Акции «Помоги учебнику»	Волонтерский отряд	Февраль, июль
11.	Экскурсия в библиотеку учащихся 1 класса	Ногина С.А. учитель	сентябрь
12.	Проведение бесед на классных часах	Классные руководители	В течение года