

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОБРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 30 сентября 2015 года

№ 298 - ОД

**О назначении лица, ответственного за противодействие
коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ СОШ с.
Бобровка**

В целях противодействия коррупции в сфере деятельности ГБОУ СОШ с. Бобровка, в соответствии с Постановлением Правительства Самарской области от 16.01.2008г. № 2 «О разработке и реализации ведомственных программ в Самарской области» и Указом Президента РФ № 226 от 11.04.2014г. «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», согласно Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. № 273-ФЗ, во исполнение мероприятий Ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области на 2013-2015 годы», утвержденной Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 07.02.2013г. № 43-од, руководствуясь Уставом ГБОУ СОШ с. Бобровка,

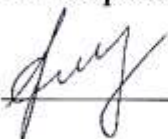
п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить Козибекову Елену Владимировну, учителя, исполняющего функции заместителя директора по УВР, ответственной за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ СОШ с. Бобровка в рамках реализации мероприятий ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области на 2013-2015 годы».
2. Утвердить Регламент должностной деятельности ответственного лица, указанного в п.1 настоящего Распоряжения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Бобровка

М.В. Гойколова

С приказом ознакомлена:



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ с. Бобровка
М.В. Тойколова



РЕГЛАМЕНТ

должностной деятельности

лица, ответственного за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ СОШ с. Бобровка

Раздел 1. Общие положения

1.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным правонарушениям, в сфере деятельности ГБОУ СОШ с. Бобровка назначается в целях осуществления функции по предупреждению и противодействию коррупционных правонарушений и организации исполнения ведомственной целевой программы «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области» и участия в разработке, и осуществлении мероприятий по реализации вышеназванной программы.

1.2. Нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность лица, вышеназванного а п. 1.1. данного регламента являются:

- Указ Президента РФ № 226 от 11.04.2014 «О национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы»
- Федеральный Закон «О противодействии коррупции» от 25.12.2008 № 273-ФЗ
- Закон Самарской области «О противодействии коррупции в Самарской области» от 10.03.2009 № 23-ГД
- Ведомственная целевая программа «Противодействие коррупции в сфере деятельности министерства образования и науки Самарской области», утвержденная Приказом Министерства образования и науки Самарской области от 07.02.2013 № 43-од.

1.3. Ответственное лицо назначается и освобождается от должности директором ГБОУ СОШ с. Бобровка.

1.4. Ответственное лицо осуществляет свои функции и полномочия в соответствии с настоящим должностным регламентом.

1.5. Ответственное лицо в своей деятельности подчиняется директору ГБОУ СОШ с. Бобровка

Раздел 2. Должностные обязанности

2.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ СОШ с. Бобровка обязано:

2.1.1. готовить информацию для директора о ходе реализации программных мероприятий;

2.1.2. участвовать в подготовке материалов для директора и Кинельского Управления министерства образования и науки Самарской области ежегодного отчета о проводимой работе по противодействию коррупционных проявлений;

- 2.1.3. вести учет и осуществлять анализ совершенных должностных правонарушений коррупционной направленности;
- 2.1.4. участвовать и осуществлять по поручению руководства проверки обращений юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц по фактам злоупотребления (превышения) служебных полномочий;
- 2.1.5. вести учет и обобщать информацию обо всех поступивших в адрес ГБОУ СОШ с. Бобровка представлениях из правоохранительных органов, частных определений судебных органов о причинах и условиях совершения должностных правонарушений коррупционной направленности;
- 2.1.6. обеспечить контроль за формированием разделов по антикоррупционной политике на открытом ресурсе ГБОУ СОШ с. Бобровка, а также осуществлять контроль по систематическому обновлению материалов на сайте, информационных стендах ГБОУ СОШ с. Бобровка по антикоррупционной деятельности для юридических и физических лиц;
- 2.1.7. изучать и обобщать опыт по реализации мер антикоррупционной направленности в сфере деятельности других образовательных учреждений территории Российской Федерации, Самарской области и других субъектов Федерации и за рубежом, вносить предложения директору о внедрении передового опыта работы в практическую деятельность;
- 2.1.8. вносить предложения директору о принятии мер по результатам проверок (при выявлении нарушений коррупционного характера, совершенных должностными лицами), в том числе о направлении материалов в правоохранительные органы для осуществления соответствующих процессуальных действий;
- 2.1.9. взаимодействовать с лицами, ответственными за противодействие коррупции в Кинельском Управлении, с правоохранительными органами, иными государственными и муниципальными органами и организациями;
- 2.1.10. вести документацию по вопросам реализации мер антикоррупционной политики;
- 2.1.11. организовать подготовку материалов для директора для оформления ежеквартального и ежегодного отчетов о проводимой работе по предупреждению и противодействию коррупции для дальнейшего их предоставления в адрес Кинельского Управления.
- 2.1.12. взаимодействовать с рабочей группой по противодействию коррупционным проявлениям;
- 2.1.13. проверять исполнение административных регламентов оказания государственных услуг юридическим и физическим лицам, вносить для рассмотрения директору информацию о фактах нарушений данных регламентов и предложения по их совершенствованию.
- 2.2. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ СОШ с. Бобровка, вправе:
 - 2.2.1 взаимодействовать с комиссией по соблюдению требований к служебному поведению работников ГБОУ СОШ с. Бобровка и урегулированию конфликта интересов, участвовать в работе кадровых и аттестационных комиссий в ГБОУ СОШ с. Бобровка.

- 2.2.2. запрашивать и получать от структурного подразделения, детский сад «Василек» информацию о реализации программных антикоррупционных мероприятий;
- 2.2.3. участвовать в проверках структурного подразделения на предмет осуществления мер антикоррупционной политики, в том числе по обращениям юридических и физических лиц на неправомерные действия должностных лиц;
- 2.2.4. участвовать в подготовке материалов для их рассмотрения на заседаниях Управляющего совета, различных совещаниях по вопросам реализации мер противодействия коррупции в системе образования;
- 2.2.5. готовить и вносить предложения о проведении анкетирования юридических и физических лиц по вопросам реализации мер противодействия коррупции, участвовать в обработке материалов анкетирования и подготовке предложений руководству по устранению выявленных недостатков в работе;
- 2.2.6. вносить предложения руководству о проведении антикоррупционной экспертизы правовых актов и проектов;
- 2.2.7. вносить предложения руководству о проведении служебных проверок по допущенным работниками ГБОУ СОШ с. Бобровка должностным нарушениям и принимать участие в их проведении.

Раздел 3. Ответственность

- 3.1. Лицо, ответственное за противодействие коррупционным проявлениям в сфере деятельности ГБОУ СОШ с. Бобровка, несет установленную действующим законодательством ответственность.
- 3.2. Ответственность лица, означенного в п.3.1 настоящего регламента, наступает за неисполнение возложенных функций, неправильность и необъективность принимаемых решений, необеспечение выполнения приказов, распоряжений, указаний по вопросам, входящим в компетенцию данного ответственного лица.