



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БОБРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 446406, Россия, Самарская обл., Кинельский р-н, с. Бобровка, ул. Кирова, д. 28 Б, телефон/факс: 8 (84663) 3-25-18;

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.
Согласовано с Управляющим советом
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБОУ СОШ с. Бобровка
Гойколова М.В.
Приказ № 297-ОД
от «31» августа 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
СП Д «ВАСИЛЁК» ГБОУ СОШ с. БОБРОВКА
на 2023 - 2024 учебный год**

с. Бобровка, 2023г.

I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области структурное подразделение детский сад "Василек".

Сокращенное название: СП ДС "Василек" ГБОУ СОШ с. Бобровка.

Местонахождение: Россия 446406 Самарская область, Кинельский район, с. Бобровка, ул. Кооперативная, 81

Адрес электронной почты: so_knl_vasilek_doo@samara.edu.ru

ФИО руководителя: Гойколова Марина Валерьевна

Форма собственности: муниципальная.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения: детский сад.

Учредитель: функции и полномочия учредителей от имени Самарской области осуществляют:

- Министерство образования и науки Самарской области: 443099 г. Самара ул. Алексея Толстого 38/16;
- Министерство имущественных отношений Самарской области: 443068 г. Самара ул. Складенко 20.
- Полномочия министерства образования и науки Самарской области в отношении учреждения реализуются Кинельским управлением министерства образования и науки Самарской области: 446430 Самарская область г.Кинель ул.Мира 41.

Режим работы СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка 12 - ти часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года 36 недель.

Контингент воспитанников – дети в возрасте от 1 года до 7-ми лет.

Дошкольное учреждение укомплектовано 3 разновозрастными группами:

<i>Возраст детей</i>	<i>Количество</i>	<i>Направленность группы</i>	<i>Наименование группы</i>
с 1 года до 3 лет	1 группа	общеобразовательная	II младшая разновозрастная группа "Капельки"
с 3 лет до 5 лет	1 группа	комбинированная	средняя разновозрастная группа "Солнышко"
с 5 лет до 7 лет	1 группа	комбинированная	старшая разновозрастная группа "Звездочки"

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

Групповых помещений - 3

Спальных комнаты - 3

Музыкальный/физкультурный зал - 1

Специальные учебные кабинеты - 1

Методический кабинет - 1

Игровые участки на территории СП «Василек» - 3

Блок питания - 1.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

Количество детей в ДС всего - 67

Участок СП ДС «Василек» достаточный по площади, огорожен, озеленен. На территории ДОО 3 игровых участка для прогулок детей. Есть необходимость приобретения оборудования для занятий в группах и улицы.

Организация питания возлагается на завхоза по хозяйственной деятельности ДОО «Василек». Контроль за готовой продукцией осуществляет калькулятор совместно со старшим воспитателем и заведующим хозяйством. Качество готовой продукции контролируют по Журналу бракеража готовой продукции и по наличию взятых суточных проб. ДОО обеспечивает 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам в соответствии с технологическими картами 10-ти дневного меню. Организация питания в детском саду и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН. Питание детей организуется в групповых помещениях.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования, программа одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

Непосредственно образовательная деятельность детей проводится с сентября по май, по направлениям:

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;
- речевое развитие.

В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СП ДС «ВАСИЛЕК» РУКОВОДСТВУЕТСЯ:

- Конвенцией о правах ребенка ООН (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г, вступила в силу для СССР от 15.09.1990г.);
- Декларацией прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1286 Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1959г.);
- Законами РФ и документами Правительства РФ: ст.30 Конституции РФ ст. 7,9,12,14,17,18,28,32,33, Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации от 24.07.1998г. (с изм. и доп.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательная программа дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленные в СанПиН 2.4.1. 3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях (Постановление Главного государственного врача РФ от 15.05.2013г. № 26)
- Нормативно-правовыми актами Самарской области и органов местного самоуправления.
- Уставом, утвержденным приказом Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области от 01.04.2015 № 23-ОД, приказом Министерства имущественных отношений Самарской области от 28.04.2015 № 933.

АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

В ДОО организуются педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, семинары, семинары-практикумы, выставки и др. Работают специалисты: педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов ДОО, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе, преобразуют предметно-развивающую образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в детском саду единого пространства общения детей, родителей и педагогов. Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

Педагоги ДОО постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, творческие группы, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений района, приобретают и изучают новинки методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников. Физкультурно - оздоровительная работа в ДО ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги.

В будущем году намечено больше внимания, уделять, познавательного-речевого развитию детей. Создание положительной мотивации у детей к логопедическим занятиям, воспитание у детей правильной, четкой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи, направленного на развитие речевых и неречевых процессов.

В течение в 2022 – 2023 учебного года проводилась методическая работа с педагогическими кадрами.

Курсы повышения квалификации по работе с детьми ОВЗ прошли:

- Романюк Н.В., старший воспитатель,

- воспитатели: Соленова Е.Н., Буренина Т.Е., Дербенева В.И., Серебрякова Ю.В.

Анализ результатов показывает положительную динамику у педагогов по самообразованию. Методическая работа по повышению квалификации педагогов в 2022 - 2023 учебном году была направлена на подготовку педагогических кадров к реализации задач обновления содержания в условиях введения ФГОС ДО, осмысления индивидуальной педагогической практики, опыта.

В истекшем учебном году методическая работа осуществлялась индивидуально и коллективно. Формы работы зависят от уровня профессиональной и психологической готовности педагогов к ведению профессиональной деятельности. Разноуровневая система работы с педагогами позволяет осуществлять личностно-ориентированные подходы и учитывать индивидуальные возможности педагогов.

В текущем учебном году увеличена возможность каждого педагога демонстрировать успешность своей деятельности и вести обмен опытом:

- участие в городских и внутри садовских методических мероприятиях;
- участие в семинарах, выставках, фестивалях и конкурсах различного уровня,

Усилия воспитателей в сотрудничестве с родителями направлены на создание условий для саморазвития детей. Помогая детям в личностном развитии, педагоги ДО и родители в большей степени изучают и измеряют их потребности. Уникальным средством постоянного сотрудничества, сотворчества детей и взрослых стала технология проектирования. Поэтому данное направление работы продолжает развиваться в учебном году, так как проектирование является актуальной формой социального и интеллектуального творческого саморазвития всех субъектов образовательного процесса.

Привлечение родителей к участию в выставках совместного изобразительного творчества, организации и проведении конкурсов, развлечений, спортивных праздников и др. мероприятий также способствовало эффективной реализации данной задачи. Большую роль в повышении педагогической культуры родителей играет наглядная информация. Её главная задача – систематическое ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в детском саду, оказанием практической помощи семье, ознакомление с мероприятиями, в которых не все родители могли принять участие. Местом размещения информации обычно служит уголок для родителей или творчески оформленный стенд, ширмы – раскладушки, Информация для родителей носит характер рекомендаций, советов: что дети могут делать дома, как способствовать развитию самостоятельности детей, какие книги читать, какие игры выбирать и др. Видя результаты стараний своего ребёнка (поделки, рисунки и т.д.), владея информацией о том, что происходит в детском саду и с какой целью, получая советы и рекомендации, родители устанавливают взаимосвязь с воспитателями, которая благоприятно влияет на развитие ребёнка. При посещениях праздников, развлечений родители смогли увидеть своих детей как в процессе обучения, проведения досугового времени, так и в организации текущих режимных моментов. Со стороны родителей прозвучало множество позитивных откликов в письменной (при анкетировании) и устной форме, что поддерживает интерес коллектива детского сада к данной форме работы с семьёй.

Анализ воспитательно-образовательной работы за прошедший год показал, что большая работа проведена в направлении сохранения и укрепления здоровья детей:

- Выработана система проведения режимных моментов.
- Осуществляется индивидуальный подход к ослабленным детям в период адаптации, после перенесённого заболевания.
- Включение в занятия физкультминуток, упражнений для профилактики плоскостопия, сохранения осанки.
- Включение в режимные моменты музыкальных пауз.

В комплексах утренней гимнастики и на физкультурных занятиях использовались элементы коррекционной гимнастики, направленные на профилактику плоскостопия, нарушения осанки. Гимнастика проводилась как в традиционной форме, так и в форме ритмических движений под музыку, в форме специально подобранного комплекса игр разной подвижности.

Особое внимание было уделено работе над основными видами движений, качеству выполнения. В результате систематической и целенаправленной работы дети стали более качественно выполнять движения, соблюдать алгоритм. В оздоровительное направление физкультурной работы включаются динамические

паузы после сна и ежемесячное проведение физкультурных досугов, что позволило оптимизировать двигательную деятельность детей в ДО.

Содержание воспитательно-образовательного процесса и образовательной программы ДО способствует целостному развитию личности ребёнка дошкольного возраста, включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательную деятельность по музыкальному развитию проводит музыкальный руководитель.

На каждый возраст определена учебная нагрузка и на основе указанных программ разработан учебный план по возрастным группам, в группах разработаны рабочие программы.

В течение года проводилась работа по развитию речи, познавательному развитию детей. Дети старшего дошкольного возраста свободно общаются, ведут диалог, монолог, стараются анализировать, делать выводы, проявляют интерес ко всему новому. Дети младшего и среднего возраста охотно отвечают на вопросы взрослых, общаются вместе с детьми. Следует отметить, что в младшей группе достаточно много неговорящих и плохо говорящих детей.

Образовательная деятельность проводится в игровой форме, систематически используется большое количество наглядного материала, организуются виртуальные экскурсии, презентации на интерактивной доске, что способствует успешному всестороннему развитию детей. На протяжении года проводился контроль воспитательно-образовательного процесса, и оказывалась методическая помощь педагогам при подготовке и проведению занятий. По окончании учебного года педагогами детского сада проводится педагогическая диагностика, направленная на выявление уровня достижений детей, планирование работы на следующий учебный год.

По речевому развитию детей в течение года:

- Велась систематическая работа по развитию монологической и диалогической речи, по инсценированию небольших литературных произведений, звуковой культуре и грамматическим строем речи.
- В группах созданы картотеки речевых, пальчиковых, театрализованных игр, инсценировок.
- Нормы речи используются детьми в соответствии с возрастным периодом развития детей: слова, словосочетания, предложения.

Однако были выявлены проблемы. Анализируя результаты работы по развитию речи детей, следует отметить, что у них недостаточно развита связная речь, дети затрудняются составлять связные рассказы, не проявляют творчество, у многих имеются нарушения в звуковой культуре речи.

Много внимания уделялось игровой и продуктивной деятельности, восприятию художественной литературы. Но немаловажна в детском саду познавательно-исследовательская деятельность детей. Следует отметить, что методу экспериментирования, который даёт детям реальные представления о различных сторонах изучаемого объекта, о его взаимоотношениях с другими объектами и со средой обитания, было уделено недостаточно внимания, поэтому дети затрудняются давать отчёт об увиденном, формулировать обнаруженные закономерности и выводы, что, в свою очередь, стимулирует развитие речи. Необходимо данное направление работы включить на следующий учебный год.

Для игр детей в группах созданы игровые центры. С детьми проводилась систематическая работа по освоению детьми этических норм и правил поведения, воспитания уважения к другим людям. Педагоги дополнили центры по формированию элементарных математических представлений у детей: методические разработки, наглядный, демонстрационный материал, различные картотеки, дидактические, логические игры и др.

Проведённый анализ воспитательно-образовательной работы выявил следующие проблемы:

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать. В педагогическом процессе ДО ощущается дефицит современных технологий, касающихся развития личности воспитанников. Выявлены проблемы несформированной способности у воспитанников самим решать конфликт, не прибегая к помощи взрослого, непонимание значимости норм и правил общения детей со взрослыми и друг с другом; несформированность коммуникативных навыков жизни в коллективе; несформированность навыков саморегуляции поведения. То есть развитие социальных навыков воспитанников находится на невысоком уровне. Это обусловлено недостаточным применением в педагогическом процессе технологий социально-личностного развития ребёнка дошкольного возраста и организованностью педагогического процесса.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОО НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022-2023 учебный год) определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

ЦЕЛЬ РАБОТЫ: Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Цель воспитания в ДОО – личностное развитие ребенка дошкольного возраста, проявляющееся:

- в усвоении им знаний основных норм, которые общество выработало на основе базовых ценностей современного общества (в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии его позитивных отношений к этим ценностям (в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении им соответствующего этим ценностям опыта поведения, применения сформированных знаний и отношений на практике (в приобретении опыта социально значимых дел).

Главной задачей программы является

- создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного возраста;
- конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям дошкольников, в воспитании детей младшего дошкольного возраста;
- обеспечение позитивной социализации, мотивации, поддержки и развития индивидуальности детей через общение, игру, участие в исследовательской деятельности и других формах активности.

Задачи:

- развивать положительное отношение ребенка к себе и другим людям;
- сформировать коммуникативную и социальную компетентности;
- развивать у детей интерес к эстетической стороне действительности, ознакомление с разными видами и жанрами искусства (словесного, музыкального, изобразительного), в том числе народного творчества;
- содействовать становлению у детей ценностей здорового образа жизни;
- сформировать стремление быть причастным к труду взрослых (помогает поливать и убирать участок, расчищать дорожки от снега, ремонтировать игрушки и книги и др.), стремление оказывать посильную помощь, поддерживать чувство удовлетворения от участия в различных видах деятельности, в том числе творческой;
- сформировать представление о России как своей стране, узнавать и называть символику своей страны (флаг, герб, гимн).

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:

1. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности ДОО и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечению равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

2. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов проективных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с Федеральной программой ДО.

3. Совершенствовать условия социально-игровой среды в ДОО для накопления и формирования у детей положительного опыта поведения в среде сверстников.

ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ: Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДОО, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности. А именно сохранять свое здоровье, развивать индивидуальные способности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а так же умения осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью. Срок исполнения: в течение всего учебного года.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОО:

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется

законодательством Российской Федерации и Положением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Бобровка. Порядок приема воспитанников в ДОО определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

№	группа	возраст детей	количество детей	Количество детей с ОВЗ	направленность группы
1	I первая младшая "Капельки"	1-3	17	0	общеобразовательная
2	средняя "Солнышко"	3-5	26	3	комбинированная
3	старшая "Звездочки"	5-7	24	7	комбинированная
4	Итого:		67	10	3

КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ.

Штатным расписанием СП ДС "Василек" предусмотрено педагогические единицы старший воспитатель - 0,75

воспитатели – 6,47

инструктор по физкультуре - 0,26

музыкальный руководитель - 0,38

учитель-логопед - 0,2

педагог-психолог – 0,1

РАССТАНОВКА КАДРОВ:

№	группа	воспитатели	помощники воспитателей
1	II младшая	Буренина Татьяна Евгеньевна Шайтанова Анна Александровна	Литовка Ольга Валентиновна Кулиш Елена Владимировна
2	средняя	Серебрякова Юлия Владимировна Дербенева Вдалислава Игоревна	Бабошина Елена Николаевна
3	старшая	Соленова Евгения Николаевна Буренина Татьяна Евгеньевна Шайтанова Анна Александровна	Вякина Любовь Алексеевна

НАПРАВЛЕННОСТЬ В РАБОТЕ (самообразование):

№	ФИО	тема	сроки проведения
1	Романюк Наталья Владимировна (старший воспитатель)	Изучение новой методической литературы	В течении года
2	Романюк Наталья Владимировна (старший воспитатель)	Углубленное изучение темы "Инновационный подход к созданию предметно пространственной среды в ДОО" Организация развивающей образовательной среды ДОО	В течении года
3	Соленова Евгения Николаевна (воспитатель)	Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе.	В течении года
4	Соленова Евгения Николаевна (воспитатель)	Изучение методической литературы по организации патриотического воспитания у дошкольников	В течении года
5	Буренина Татьяна Евгеньевна (воспитатель)	Сказкотерапия, как средство развития детей дошкольного возраста Приобщение детей младшего дошкольного возраста к театральной деятельности	В течении года

6	Серебрякова Юлия Владимировна (воспитатель)	Ритмическая гимнастика в детском саду Формирования начальных представлений о здоровом образе жизни и патриотизме	В течении года
7	Дербенева Владислава Игоревна (воспитатель)	Использование не традиционных техник рисования с детьми дошкольного возраста, как средство развития мелкой моторики у детей млад	В течении года
8	Шайтанова Анна Александровна (воспитатель)	Использование не стандартного оборудования в оздоровлении детей Приобщение детей к здоровому образу жизни	В течении года
10	Мельник Наталья Валерьевна (учитель-логопед,)	Социализация детей ОВЗ при обучении в массовых группах.	В течении года

ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

<i>№</i>	<i>основные мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
1	Утверждение штатного расписания, тарификации	сентябрь	Руководитель ДО, ст.воспитатель, бухгалтер
2	Составление и утверждение графика отпусков	ноябрь-декабрь	ст.воспитатель, бухгалтер
3	Заключение договоров о сотрудничестве	в течении всего года	Руководитель ДО, бухгалтер

НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

<i>№</i>	<i>основные мероприятия</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>	<i>где заслушивается</i>
1	Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО	в течение года	ст.воспитатель	педсоветы, семинары
2	Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями	сентябрь август	ст.воспитатель, завхоз	общее собрание трудового коллектива
3	Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми	август-сентябрь	ст.воспитатель	педсоветы, семинары
4	Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, а так же Адаптированных программ	август-октябрь	ст.воспитатель, рабочая группа	педсовет
5	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	в течение всего года	ст.воспитатель, завхоз	совет учреждения

6	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов	1 раз в полгода	ст.воспитатель, завхоз	Общее собрание трудового коллектива
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОО на новый учебный год	май 2024г	ст.воспитатель	педсовет № 5
8	Составление и утверждение годового плана на новый учебный год	июнь – август 2024г.	ст.воспитатель	педсовет № 1 24-25 уч.г.

АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

№	основные мероприятия	сроки	ответственный
1	Приемка ДО к новому учебному году	июль-август	Руководитель ДО, ст.воспитатель, завхоз
2	Проведение текущих инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей	в течение года	Руководитель ДО, ст.воспитатель, завхоз
3	Своевременная уборка территории ДОО от мусора, листьев, снега.	в течение года	завхоз, дворник
4	Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров	сентябрь	ст.воспитатель, бухгалтер
5	Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности	сентябрь	Руководитель ДО, ст.воспитатель
6	Рейды комиссии по охране труда	в течение года	Руководитель ДО, ст.воспитатель, завхоз
7	Подготовка здания к зимнему периоду	октябрь-ноябрь	заведующий, завхоз, помощник воспитателя
8	Оформление муниципальных контрактов и договоров	в течение года	Руководитель ДО, бухгалтер
9	Составление графика отпусков	ноябрь	Ст.воспитатель
10	Рейды по проверке санитарного состояния групп	1 раз в месяц	ст.воспитатель, завхоз, калькулятор
11	Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек.	декабрь	ст.воспитатель, завхоз
12	Техника безопасности при проведении новогодних елок	декабрь	ст.воспитатель, завхоз
13	Просмотр трудовых книжек и личных дел работников	январь	секретарь
14	Выполнения санэпидрежима в ДО	в течение года	ст.воспитатель, завхоз, калькулятор
15	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период	март	ст.воспитатель, завхоз
16	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	май	Ст.воспитатель
17	Благоустройство территории детского сада.	май-август	

	Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, детского оборудования на участках ДО.		ст.воспитатель, завхоз
18	Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДО.	май-август	ст.воспитатель, завхоз

ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ :

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.	в течение года	Ст.воспитатель
2	Подведение итогов деятельности ДО за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов: • проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДО); • анализ состояния материально – технической базы; • анализ реализации инновационных технологий в ДО; • анализ педагогических кадров и др. • анализ заболеваемости детей	май	Ст.воспитатель, завхоз, калькулятор, педагоги ДО
3	Определение ключевых направлений работы учреждения на новый учебный год, составление планов по реализации данной работы.	август	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
4	Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДО на основе анализа работы учреждения.	август	Ст.воспитатель
5	Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов	август	Педагоги и специалисты ДО
6	Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.	в течение года	Ст.воспитатель
7	Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.	в течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
8	Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.	в течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО

ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ДО:

№ заседания	содержание	сроки	ответственные
1	Утверждение графиков работы сотрудников ДО на новый учебный год. Утверждение годового плана. Принятие распорядка трудового дня. Отчет по самообследованию Инструктаж по пожарной безопасности. Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда. Тарификация ДО Подготовка ДО к зимнему режиму работы.	сентябрь	Ст.воспитатель, завхоз, бухгалтер

2	Утверждение графиков отпусков на 2023-2024 год. Подготовка к проведению новогодних утренников. Инструктаж по противопожарной безопасности.	ноябрь	Ст.воспитатель, завхоз
3	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период. Подготовка к косметическому ремонту здания ДОО. Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2023-2024 г.	май	Ст.воспитатель, завхоз
<i>Внеплановые</i>	По необходимости	в течение года	Ст.воспитатель

ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДО:

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

<i>№</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	<ul style="list-style-type: none"> Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Профстандарта педагогических работников Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки. Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки 	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Прохождение педагогами курсов:	По плану курсовой подготовке всего учебного года	Ст.воспитатель
3	Посещение педагогами методических объединений района, округа	По плану МО	Педагоги и специалисты ДО
	<ul style="list-style-type: none"> Организация работы педагогов по самообразованию Выбор тематики и направлений самообразования Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. 	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
4	Подписка литературных, методических и других печатных изданий. Приобретение новинок методической литературы в течение года	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО

АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДО:

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

<i>№</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Обновление плана аттестации педагогов	Сентябрь	Ст.воспитатель
2	Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров	Ноябрь	Ст.воспитатель

3	Прохождение аттестации по плану		Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДОО
---	---------------------------------	--	--

ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО:

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

№	содержание основных мероприятий	сроки проведения	исполнитель
1	Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: <ul style="list-style-type: none"> Использование в работе современных педагогических технологий 	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
2	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы	В течение года	Ст.воспитатель
3	Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.	В течение года	Педагоги и специалисты ДО
4	Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.	май	Ст.воспитатель

ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

Цель работы по реализации блока: Создание условий в ДО для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

№	мероприятия	сроки	исполнитель
1	Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
2	Разработка образовательной программы ДО и рабочих программ. Адаптированных программ для детей с ОВЗ.	Сентябрь - май	Педагоги ДО
3	Организация на ДО творческих групп педагогов, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
4	Приведение в соответствие нормативной базы ДО	В течение года	Ст.воспитатель
5	Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня во всех возрастных группах.	Август	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
6	Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы	В течение года	Ст.воспитатель
7	Смотры, конкурсы, выставки	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕСОВЕТЫ:

№	содержание	сроки	исполнители
1	Педсовет №1 "Организация работы ДОО в 2023-2024 учебном году" Цель: Утверждение годового плана работы на 2023- 2024	август	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты

<p>учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году</p> <p>Подготовка</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Смотр групп, документации к новому учебному году. 2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации. 3. Разработка форм перспективных, календарных планов. 4. Планирование воспитательно-образовательного процесса: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения занятий. 5. Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками. 6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год. 7. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей. 8. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах. 9. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста. 10. Разработка адаптированной коррекционно-развивающей программы работы с детьми с ОВЗ 		ДО
<p>2 <u>Педсовет № 2</u> "Создание условий для систематического оздоровления детей в течение года"</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Основы патриотизма на занятиях с детьми в ДОО» 2. Итоги тематического контроля: "Организация работы по здоровьесбережению в ДОО" 3. Анализ заболеваемости 	ноябрь	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО, калькулятор
<p>3 <u>Педсовет № 3:</u> "Обеспечение поддержки детской инициативы и творчества "</p> <p>Цель: содействие максимальному раскрытию и самораскрытию потенциальных творческих возможностей ребенка. Поддержка детской инициативы строится на основе технологии конструирования социальной ситуации, которая способствует поддержке индивидуальности и детской инициативы каждого ребенка.</p>	февраль	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
<p>4 <u>Педсовет № 4:</u> "Совершенствование речевого развития детей посредством игровых технологий "</p> <p>Цель: Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОО, наметить пути совершенствования в данном направлении.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Итоги тематического контроля. 2. Презентация "Развитие связной речи в игровых технологиях" <p>Ответственный: учитель-логопед Мельник Н.В.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Представление опыта работы по использованию игровых технологий. <p>Ответственный: воспитатель Серебрякова Ю.В.</p>	март	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
<p>5 <u>Педсовет № 5:</u> "Анализ воспитательно-образовательной работы ДОО за 2023-2023учебный год"</p> <p>Цель: Анализ и подведение итогов за учебный год достижений воспитанников и педагогов, и выявление возникших трудностей,</p>	май	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО

определение задач на новый учебный год.

Подготовка

1. Фронтальная проверка готовности к школе детей старшей группы.
2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста
3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.
4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.
5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДОО
6. Составление плана работы на летне-оздоровительный период

Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии

Структура педсовета:

- 1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 4
- 2 "Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности".
- 3 Утверждение плана работы на летней оздоровительный период

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

<i>№</i>	<i>содержание основных мероприятий</i>	<i>сроки проведения</i>	<i>исполнитель</i>
1	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с библиотекой -выступление детей на базе библиотеки -экскурсия на выставку в библиотеку -участие на литературных часах к памятным датам	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги ДО
2	Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с почтовым отделением с.Бобровка -экскурсия на почту	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги ДО
3	Сотрудничество с ГБОУ СОШ с.Бобровка -составление и утверждение совместного плана работы -участие на совместных совещаниях и семинарах	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги ДО
4	Сотрудничество с ППК центром диагностики -составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов диагностики -создание условий, предоставления документов для первичного обследования детей специалистами ППК	По плану	Ст.воспитатель, члены ПМПК
5	Заключение договоров о сотрудничестве с организациями	В начале учебного года	Руководитель ДО

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ДОО С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

Цель работы по реализации блока: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

<i>№</i>	<i>Содержание основных мероприятий</i>	<i>Срок проведения</i>	<i>Исполнитель</i>
----------	--	------------------------	--------------------

1	Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги, учитель-логопед, педагог-психолог
2	Сбор банка данных по семьям воспитанников - социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе -анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	В течение года	Педагоги групп
3	Постановка на учет (электронную очередь "Отдел образования "), присвоение идентификационного номера	По мере поступления в ДО	Ст.воспитатель
4	Заключение договоров с родителями (законными представителями)	По мере поступления в ДО	Ст.воспитатель
5	Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	Ежемесячно	Педагоги групп
6	По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	Посезонно	Педагоги групп
7	Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс	По плану	Ст.воспитатель, педагоги групп, специалисты ДО
8	По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги групп
9	Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды	В течение года	Ст.воспитатель, педагоги, специалисты ДО
10	Общие родительские собрания - Собрание № 1 (вводное) 1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДО 2. Организация детского питания, графика работы ДО. 3. Выбор родительского комитета 4. Оплата за содержание в детском саду Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка» 1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДО и дома. 2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии -Тематические собрания 1. Текущие вопросы в группах. 2. Меры профилактики дорожного травматизма. 3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы. 4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей - Итоговые собрания 1. Подведение итогов за учебный период. 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду	Сентябрь-октябрь Май–июнь. Ноябрь–февраль В течение года Май	Ст.воспитатель, педагоги, специалисты ДО

СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ:

№	наименование мероприятий	сроки проведения	место проведения	ответственные за участие
1	Внедрение технологий	в течение	методический	ст.воспитатель,

	своевременного выявления и учета проблемных семей, проживающих на территории села	года	кабинет	педагоги и специалисты ДО, родители
2	Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста.	в течение года	ДО	ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО, родители
3	Осуществление комплексных мероприятий социально-реабилитационной помощи семьям	в течение года	ДО	Ст.воспитатель, педагоги и специалисты, родители
4	Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей	в течение года	группы, музыкальный зал, спортивный зал	ст.воспитатель, педагоги и специалисты, родители

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОЩУЩЕТВЛЕНИЮ ПРИЕМСТВЕННОСТИ ДОО И ШКОЛЫ

Цель работы по реализации блока: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливая творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

Месяц	Для воспитателей	Для родителей	Для старшего воспитателя
Сентябрь	1-я беседа «Готовность к школе». 2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе». Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, педагог-психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель)	Папка-передвижка «Здоровье дошкольника». Дни открытых дверей. Индивидуальное консультирование (педагог-психолог, старший воспитатель, др.)	Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой. Координация работы специалистов в дни открытых дверей. Проведение бесед с воспитателями
Октябрь	3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе». Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»		Обследование уровня речевого развития детей
Ноябрь	4-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»		Выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям
Декабрь	Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»	Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы	Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников
Январь	Консультация «Как оценить развитие будущих	Папка-передвижка «Готовность ребенка к	Оперативный контроль «Предметно-

	школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки	школе»	развивающая среда в группах»
Февраль	Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация)	Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»	Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей
Март		Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»	Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу»
Апрель	Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников	Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем»	Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников
Май	Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»	Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»	

III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>цель</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственные</i>	<i>группа</i>
1	«Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников».	Определить уровень использования педагогами современных технологий обучения дошкольников	ноябрь	ст.воспитатель	все группы
2	«Совершенствование речевого развития детей посредством игровых технологий».	Проанализировать уровень организации работы по речевому развитию детей посредством игровых технологий	февраль	ст.воспитатель	все группы
3	«Состояние работы с дошкольниками по организации патриотической деятельности»	Проанализировать состояние работы с дошкольниками по организации патриотической деятельности	апрель	ст.воспитатель	все группы

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

<i>№</i>	<i>показатели</i>	<i>срок</i>
1	Подготовка воспитателей к образовательной деятельности с дошкольниками	ежемесячно
2	Посещение занятий, режимных моментов	ежемесячно

3	Соблюдение санэпидрежима	ежемесячно
4	Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями	ежемесячно
5	Организация разнообразной деятельности детей на прогулке	в течение года
6	Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке	декабрь
7	Контроль организации работы педагогов по ПДД	ноябрь

ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	показатели	Срок
1	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду.	в течение всего года в момент комплектования
2	Состояние учебно-воспитательного процесса	октябрь
3	Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе	апрель-май

МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	показатели	срок	ответственный
1	Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей <ul style="list-style-type: none"> диагностика физического развития детей 	2 раза в год 1 раз в год	калькулятор, педагоги ДО, специалисты ДО
2	Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима	ежедневно	калькулятор
3	Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального и физкультурного зала.	ежедневно	калькулятор
4	Контроль организации питания, соблюдение норм блюд	ежедневно	калькулятор, ст.воспитатель, завхоз
5	Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья	1 раз в месяц	калькулятор, физ.инструктор
6	Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий	поквартально	калькулятор, ст.воспитатель
7	Контроль организации различных форм физического воспитания	поквартально	калькулятор, физ.инструктор
8	Контроль проведения физкультурных занятий	поквартально	калькулятор, физ.инструктор, ст.воспитатель

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема	цель	срок	ответственные
1	Организация игровой деятельности на прогулке.	Определить уровень умений в организации игровой деятельности на прогулке с детьми разного возраста	октябрь	физ.инструктор, воспитатели
2	Работа педагога по организации режимных моментов.	Определить уровень умений по организации режимных моментов	декабрь	ст.воспитатель, воспитатели
3	Работа педагогов по темам самообразования.	Определить уровень умений в организации самостоятельной работы по саморазвитию	февраль-март	ст.воспитатель, педагоги, специалисты ДО
4	Наставничество молодых педагогов	Сопровождение педагога, контроль деятельности молодого педагога	в течение года	ст.воспитатель

ПОИСКОВОЙ КОНТРОЛЬ

№	Тема	цель	срок	ответственные
---	------	------	------	---------------

1	«Организация формирования патриотической деятельности с детьми»	Изучение состояния работы по патриотизму у детей	декабрь	Педагоги ДО
2	«Речевое развитие дошкольников в условиях ДО»	Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДО по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей.	январь	педагоги ДО, учитель-логопед

ПЛАН РАБОТЫ: «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

Цель работы: оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной компетентности.

Задачи:

- Обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов;
- Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности;
- Развитие познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями;
- Обеспечение наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
- Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

<i>№</i>	<i>Тема</i>	<i>сроки</i>	<i>ответственный</i>
1	Изучение необходимости оказания теоретической и практической помощи молодым педагогам (Анкетирование, беседы)	сентябрь - октябрь	ст.воспитатель
2	Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы Оказание помощи в выборе темы самообразования, определение цели и задач, разработка плана по саморазвитию	сентябрь	ст.воспитатель
3	Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса Посещение занятий Оказание помощи в оформлении документации. Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми.	в течение года	ст.воспитатель
4	Оказание практической и теоретической помощи в подготовке и проведении занятий (посещение занятий у опытных педагогов, обсуждение).	в течение года	ст.воспитатель
5	Подведение итогов работы ШМП, обсуждение результатов	май	ст.воспитатель

	работы.		
Консультации			
6	Совместная партнерская деятельность взрослых и детей	сентябрь	ст.воспитатель
7	Познавательное развитие детей через опытно-исследовательскую деятельность и экспериментирование	октябрь	ст.воспитатель
8	Организация двигательного режима в разных возрастных группах	ноябрь	калькулятор
9	Методы взаимодействия с родителями	декабрь	ст.воспитатель
10	Организация работы по речевому развитию детей	март	ст.воспитатель, уситель-логопед
11	Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности.	апрель	опытный воспитатель
12	Консультация «Мониторинг и диагностика»	май	ст.воспитатель
13	Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период	май	ст.воспитатель

ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ ПЕДАГОГОВ И ДЕТЕЙ

№	Тема	сроки	ответственный
1	Издать приказ по предупреждению террористических актов.	сентябрь	администрация
2	Инструктаж	по графику	администрация
3	Проверка сохранности ограждения детского сада	по графику	администрация, завхоз
4	Разработка, доработка паспорта безопасности	август	ст.воспитатель
5	Проведение бесед, занятий по антитеррористической безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».	в течение года	ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО
6	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности	в течение года	ст.воспитатель, педагоги ДО

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

Оснащение педагогического процесса			
1	Оснащение методического кабинета методической литературой и методическими разработками по пожарной безопасности	в течение года	ст.воспитатель, завхоз
2	Выставка методической литературы и пособий «Детям о пожарной безопасности»	апрель	ст.воспитатель
3	Обновление игр, методических материалов по пожарной безопасности.	август, апрель	педагоги ДО
Работа с кадрами			
1	Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.	2 раза в год	ст.воспитатель,
2	Довести до сведения педагогического коллектива содержание памятки и рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре.	2 раза в год	ст.воспитатель
3	Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.	по мере поступления	ст.воспитатель
4	Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения при пожаре в рамках образовательной области «Безопасность»	в течение года	ст.воспитатель,
5	Оформить материалы по пожарной безопасности для педагогов и детей.	сентябрь	ст.воспитатель
Работа с детьми			

1	Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».	в течение года	педагоги ДО
2	Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации	в течение года	педагоги ДО
3	Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности	в течение года	педагоги ДО
4	Провести учебную эвакуацию из здания ДОО с целью обучения алгоритму действий при пожаре.	апрель	администрация
5	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами 	в течение года	педагоги ДО
Работа с родителями			
1	Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности	в течение года	педагоги ДО
2	Изготовление папок-предвижек, рекомендаций для родителей.	апрель	педагоги ДО
3	Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.	в течение года	педагоги ДО
Работа завхоза			
1	Наличие пожарных указателей	сентябрь, декабрь	завхоз
2	Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки. На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения.	сентябрь, декабрь	завхоз
3	Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.	в течение года	завхоз
4	Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.	в течение года	завхоз
5	Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей. Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.	в течение года	завхоз
6	Содержание территории. Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п. Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.	в течение года	завхоз
7	Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.	1 раз в 2 года	администрация, завхоз
8	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов	в течение года	электрик, завхоз
9	Контроль:	январь	ст.воспитатель

- Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.
- Проверка знаний детей.
- Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)

апрель

завхоз

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

№	Тема мероприятия	Сроки проведения	Группы	Ответственные
1	Развлечение « День знаний»	сентябрь	старшая	Воспитатели, муз. руководитель
2	Спортивное развлечение «Правила дорожные детям знать положено!»	сентябрь	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор.
3	Праздник «День матери»			Воспитатели, муз. руководитель
4	Утренник «Золотая сказка осени»	октябрь-ноябрь	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель, физ. руководитель
5	Новогодний утренник	декабрь	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель, физ. руководитель
6	Участие в городском конкурсе	декабрь	Старшая группа	Воспитатели, муз. руководитель
7	Спортивный праздник «Зимние забавы», «Рождество»	январь	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор.
8	Утренник ко Дню защитника Отечества	февраль	Старшая группа	Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор
9	Спортивно- музыкальное развлечение «В гости к масленице»	февраль	Все группы	Воспитатели, муз.руководитель, физ. инструктор
10	Утренник, посвящённый дню 8 марта, зазыв Весны р.н.п	март	Старшая группа	Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор
11	Развлечение «День смеха»	апрель	Старшая группа	Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор
12	Спортивное развлечение ко Дню Космонавтики «Веселый чемпионат»	апрель	Старшая группа	Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор
13	Праздничная программа в честь Дня Победы Концерт «Поклонимся великим тем годам»	май	Старшая группа	Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор
14	Музыкальное развлечение «День защиты детей»	июнь	Все группы	Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор
15	Утренник «До свидания, детский сад»	июнь	Старшая группа	Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор

МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППК

№	Тема мероприятия	сроки	ответственный
---	------------------	-------	---------------

1	Оформление документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году.	сентябрь	ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
2	Анализ результатов диагностического обследования детей, выявление детей «группы риска».	сентябрь	ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
3	Заключение договоров с родителями о психолого-медико-педагогическом обследовании детей.	октябрь	ст. воспитатель, педагог-психолог
4	Обследование динамики развития детей	октябрь-май	педагог-психолог
5	Заседание ППк: «Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-медико-педагогического сопровождения»	октябрь	ст. воспитатель
6	Заседание ППк: «Анализ динамики развития детей, находящихся под сопровождением». Определение дальнейшей работы, корректировка индивидуальных маршрутов сопровождения детей.	февраль	ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
7	Заседание ППк: «Итоги коррекционно-развивающей работы». Определение дальнейшей работы.	май	ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед
8	Проведение внеплановых заседаний ППк по комплексному обсуждению проблем детей по запросу педагогов или по инициативе родителей.	в течении учебного года	ст. воспитатель
9	Выявление дошкольников, показывающих недостаточный уровень готовности к школе.	март	ст. воспитатель, педагог-психолог
10	Консультации для педагогов ДОО.	в течении учебного года	ст. воспитатель, педагог-психолог
11	Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу).	в течении учебного года	ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед

ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ОВЗ

Цель: Оказание комплексной логопедической помощи и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, через развитие их мотивационной готовности к коррекционно-образовательному процессу.

Задачи:

- Изучение уровня речевого развития и недостатков неречевого характера, проявляющихся в недоразвитии психофизических процессов, связанных с организацией и развитием речевой системы.
- Осуществление коррекционного процесса в соответствии с индивидуальными программами коррекции речевого нарушения.
- Обеспечение условий формирования универсальных учебных действий у детей.
- Организация продуктивного взаимодействия с педагогами по коррекции нарушений речи у детей.
- Организация продуктивного взаимодействия с родителями – поиск оптимальных форм взаимодействия, повышающих мотивацию родителей к участию в коррекционной и профилактической работе.
- Повышение профессионального уровня.

• Дополнение и оснащение кабинета дидактическими играми, пособиями, методической литературой

Планируемый результат: достижение каждым ребёнком уровня речевого развития, соответствующего возрастным и индивидуальным возможностям.

№	Направление деятельности	Цель	Сроки проведения
1	Организационно-контролирующее	<p>Обследование устной речи и неречевых психических функций детей групп; выявление структуры и механизмов речевых нарушений; заполнение речевых карт.</p> <p>Составление календарных планов работы индивидуальных, групповых (подгрупповых) занятий с детьми, имеющими сходные структуру речевого нарушения и/или уровень речевого развития на учебный год.</p>	Сентябрь
2.	Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ	<p>Коррекционно-развивающая работа по развитию разных сторон речи у детей согласно календарно-тематическому планированию и индивидуальным планам работы через подгрупповые и индивидуальные занятия.</p> <p>Создание условий для коррекции и развития когнитивной, личностной, мотивационно-потребностной сферы воспитанников (согласно заключений ППк).</p> <p>Развитие коммуникативных навыков и снижение уровня тревожности.</p>	В течение года
		<p>Подготовка детей к выступлениям на праздниках, конкурсах, муниципальных мероприятиях и т.д.</p>	По плану, в течение года
3	Консультативно-методическая деятельность	<p>Консультирование и оказание практической помощи воспитателям ДОО.</p> <p>Посещение групповых занятий воспитателей с целью соблюдения преемственности в организации коррекционно - развивающего процесса с детьми, имеющими речевые нарушения.</p> <p>Повышение психологической грамотности в вопросах обучения детей с ОВЗ.</p>	В течение года
		<p>Совместная подготовка детей к выступлениям на праздниках, конкурсах и т.д.</p>	В течение года
		<p>Оформление материалов на информационных стендах в группах, возле кабинета.</p>	В течение года
4	Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) воспитанников	<p>Индивидуальные консультации по запросу родителей.</p> <p>Проведение индивидуальных тематических консультаций с родителями.</p> <p>Приглашение родителей на индивидуальные занятия с целью ознакомления с коррекционно-педагогическими технологиями воспитания и обучения детей.</p> <p>Пропаганда навыков правильной речи среди взрослых через родительские уголки в группах, папки-передвижки, стенды.</p> <p>Проведение тематических родительских собраний, направленных на сохранение, укрепление психологического здоровья родителей воспитывающих детей с ОВЗ. Оказание психологической помощи в получении психологических знаний в вопросах обучения и воспитания детей, создание благоприятных взаимоотношений в семье и социуме.</p>	В течение года

5	Методический блок	<p>Помощь работникам ДОО по вопросам коррекции.</p> <p>Подготовка к занятиям с детьми. Подготовка к индивидуальным и групповым консультациям, семинарам, тематическим встречам с родителями и педагогами.</p> <p>Подбор и разработка дидактического инструментария.</p> <p>Изучение, приобретение, систематизация спец. литературы.</p> <p>Подготовка и размещение информационных материалов на интернет-сайтах.</p> <p>Работа по самообразованию.</p> <p>Участие в педсоветах, семинарах, конференциях, конкурсах. Взаимодействие с профессиональным сообществом.</p>	В течение года
---	-------------------	--	----------------