



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ  
ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. БОБРОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 446406, Россия, Самарская обл., Кинельский р-н, с. Бобровка, ул. Кирова, д. 28 Б, телефон/факс: 8 (84663) 3-25-18;

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.  
Согласовано с Управляющим советом  
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор  
ГБОУ СОШ с. Бобровка  
Гойколова М.В.  
Приказ № 297-ОД  
от «31» августа 2023 г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ  
СП Д «ВАСИЛЁК» ГБОУ СОШ с. БОБРОВКА  
на 2023 - 2024 учебный год**

с. Бобровка, 2023г.

## I. ИНФОРМАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

Полное наименование учреждения: Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с.Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области структурное подразделение детский сад "Василек".

Сокращенное название: СП ДС "Василек" ГБОУ СОШ с. Бобровка.

Местонахождение: Россия 446406 Самарская область, Кинельский район, с. Бобровка, ул. Кооперативная, 81

Адрес электронной почты: so\_knl\_vasilek\_doo@samara.edu.ru

ФИО руководителя: Гойколова Марина Валерьевна

Форма собственности: муниципальная.

Тип учреждения: дошкольное образовательное учреждение.

Вид учреждения: детский сад.

Учредитель: функции и полномочия учредителей от имени Самарской области осуществляют:

- Министерство образования и науки Самарской области: 443099 г. Самара ул. Алексея Толстого 38/16;

- Министерство имущественных отношений Самарской области: 443068 г. Самара ул. Складенко 20.

- Полномочия министерства образования и науки Самарской области в отношении учреждения реализуются Кинельским управлением министерства образования и науки Самарской области: 446430 Самарская область г.Кинель ул.Мира 41.

Режим работы СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка 12 - ти часовое пребывание детей при пятидневной рабочей неделе с 07.00 до 19.00, выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни. Продолжительность учебного года 36 недель.

Контингент воспитанников – дети в возрасте от 1 года до 7-ми лет.

Дошкольное учреждение укомплектовано 3 разновозрастными группами:

| <i>Возраст детей</i> | <i>Количество</i> | <i>Направленность группы</i> | <i>Наименование группы</i>                   |
|----------------------|-------------------|------------------------------|--|
| с 1 года до 3 лет    | 1 группа          | общеобразовательная          | II младшая разновозрастная группа "Капельки" |
| с 3 лет до 5 лет     | 1 группа          | комбинированная              | средняя разновозрастная группа "Солнышко"    |
| с 5 лет до 7 лет     | 1 группа          | комбинированная              | старшая разновозрастная группа "Звездочки"   |

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим зонам: учебная, игровая, художественно-эстетическая, музыкально-театрализованная, зона национального воспитания; книжно-библиотечная; природно-экологическая; уголок творчества, физкультурный уголок.

Имеются залы и кабинеты:

Групповых помещений - 3

Спальных комнаты - 3

Музыкальный/физкультурный зал - 1

Специальные учебные кабинеты - 1

Методический кабинет - 1

Игровые участки на территории СП «Василек» - 3

Блок питания - 1.

Все кабинеты оснащены оборудованием в достаточном количестве, которое эффективно используется.

Количество детей в ДС всего - 67

Участок СП ДС «Василек» достаточный по площади, огорожен, озеленен. На территории ДОО 3 игровых участка для прогулок детей. Есть необходимость приобретения оборудования для занятий в группах и улицы.

Организация питания возлагается на завхоза по хозяйственной деятельности ДОО «Василек». Контроль за готовой продукцией осуществляет калькулятор совместно со старшим воспитателем и заведующим хозяйством. Качество готовой продукции контролируют по Журналу бракеража готовой продукции и по наличию взятых суточных проб. ДОО обеспечивает 4-х разовое сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам в соответствии с технологическими картами 10-ти дневного меню. Организация питания в детском саду и организация питьевого режима осуществляются в соответствии с требованиями СанПиН. Питание детей организуется в групповых помещениях.

Учебно-воспитательный процесс осуществляется по основной образовательной программе дошкольного образования, программа одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию.

Непосредственно образовательная деятельность детей проводится с сентября по май, по направлениям:

- социально - коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие;
- речевое развитие.

**В СВОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СП ДС «ВАСИЛЕК» РУКОВОДСТВУЕТСЯ:**

- Конвенцией о правах ребенка ООН (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989г, вступила в силу для СССР от 15.09.1990г.);
- Декларацией прав ребёнка (провозглашена резолюцией 1286 Генеральной Ассамблеей ООН от 20.11.1959г.);
- Законами РФ и документами Правительства РФ: ст.30 Конституции РФ ст. 7,9,12,14,17,18,28,32,33, Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации от 24.07.1998г. (с изм. и доп.);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательная программа дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 17.10.2013г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования».
- Санитарно-гигиеническими требованиями, установленные в СанПиН 2.4.1. 3049 – 13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях (Постановление Главного государственного врача РФ от 15.05.2013г. № 26)
- Нормативно-правовыми актами Самарской области и органов местного самоуправления.
- Уставом, утвержденным приказом Кинельского управления Министерства образования и науки Самарской области от 01.04.2015 № 23-ОД, приказом Министерства имущественных отношений Самарской области от 28.04.2015 № 933.

## АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

В ДОО организуются педагогические советы, круглые столы, консультации для воспитателей, семинары, семинары-практикумы, выставки и др. Работают специалисты: педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре. Педагоги объединяют свои усилия с усилиями узких специалистов ДОО, направленными на наиболее полную реализацию намеченных задач по воспитанию и развитию детей, объективно оценивают свою деятельность, учатся находить творческие приемы в работе, преобразуют предметно-развивающую образовательную среду групп, осваивают инновационные педагогические технологии, стремятся к созданию в детском саду единого пространства общения детей, родителей и педагогов. Работа с кадрами была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

Педагоги ДОО постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, творческие группы, знакомятся с опытом работы своих коллег из других дошкольных учреждений района, приобретают и изучают новинки методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшения качества образования и воспитания дошкольников. Физкультурно - оздоровительная работа в ДО ведётся в системе: прогулки на воздухе, физкультурные занятия на воздухе; организуются физкультурно – оздоровительные мероприятия: утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физические упражнения и подвижные игры. Работа по формированию представлений и навыков здорового образа жизни реализуется через все виды деятельности детей в детском саду. Данная работа также включает в себя взаимодействие с семьей, привлечение родителей к закреплению навыков здорового образа жизни. Совместно с родителями организуются спортивные праздники, досуги.

В будущем году намечено больше внимания, уделять, познавательного-речевого развитию детей. Создание положительной мотивации у детей к логопедическим занятиям, воспитание у детей правильной, четкой речи с соответствующим возрасту словарным запасом и уровнем развития связной речи, направленного на развитие речевых и неречевых процессов.

В течение в 2022 – 2023 учебного года проводилась методическая работа с педагогическими кадрами.

**Курсы повышения квалификации по работе с детьми ОВЗ** прошли:

- Романюк Н.В., старший воспитатель,

- воспитатели: Соленова Е.Н., Буренина Т.Е., Дербенева В.И., Серебрякова Ю.В.

Анализ результатов показывает положительную динамику у педагогов по самообразованию. Методическая работа по повышению квалификации педагогов в 2022 - 2023 учебном году была направлена на подготовку педагогических кадров к реализации задач обновления содержания в условиях введения ФГОС ДО, осмысления индивидуальной педагогической практики, опыта.

В истекшем учебном году методическая работа осуществлялась индивидуально и коллективно. Формы работы зависят от уровня профессиональной и психологической готовности педагогов к ведению профессиональной деятельности. Разноуровневая система работы с педагогами позволяет осуществлять личностно-ориентированные подходы и учитывать индивидуальные возможности педагогов.

В текущем учебном году увеличена возможность каждого педагога демонстрировать успешность своей деятельности и вести обмен опытом:

- участие в городских и внутри садовских методических мероприятиях;
- участие в семинарах, выставках, фестивалях и конкурсах различного уровня,

Усилия воспитателей в сотрудничестве с родителями направлены на создание условий для саморазвития детей. Помогая детям в личностном развитии, педагоги ДО и родители в большей степени изучают и измеряют их потребности. Уникальным средством постоянного сотрудничества, сотворчества детей и взрослых стала технология проектирования. Поэтому данное направление работы продолжает развиваться в учебном году, так как проектирование является актуальной формой социального и интеллектуального творческого саморазвития всех субъектов образовательного процесса.

Привлечение родителей к участию в выставках совместного изобразительного творчества, организации и проведении конкурсов, развлечений, спортивных праздников и др. мероприятий также способствовало эффективной реализации данной задачи. Большую роль в повышении педагогической культуры родителей играет наглядная информация. Её главная задача – систематическое ознакомление родителей с задачами, содержанием, методами воспитания в детском саду, оказанием практической помощи семье, ознакомление с мероприятиями, в которых не все родители могли принять участие. Местом размещения информации обычно служит уголок для родителей или творчески оформленный стенд, ширмы – раскладушки, Информация для родителей носит характер рекомендаций, советов: что дети могут делать дома, как способствовать развитию самостоятельности детей, какие книги читать, какие игры выбирать и др. Видя результаты стараний своего ребёнка (поделки, рисунки и т.д.), владея информацией о том, что происходит в детском саду и с какой целью, получая советы и рекомендации, родители устанавливают взаимосвязь с воспитателями, которая благоприятно влияет на развитие ребёнка. При посещениях праздников, развлечений родители смогли увидеть своих детей как в процессе обучения, проведения досугового времени, так и в организации текущих режимных моментов. Со стороны родителей прозвучало множество позитивных откликов в письменной (при анкетировании) и устной форме, что поддерживает интерес коллектива детского сада к данной форме работы с семьёй.

**Анализ воспитательно-образовательной работы** за прошедший год показал, что большая работа проведена в направлении сохранения и укрепления здоровья детей:

- Выработана система проведения режимных моментов.
- Осуществляется индивидуальный подход к ослабленным детям в период адаптации, после перенесённого заболевания.
- Включение в занятия физкультминуток, упражнений для профилактики плоскостопия, сохранения осанки.
- Включение в режимные моменты музыкальных пауз.

В комплексах утренней гимнастики и на физкультурных занятиях использовались элементы коррекционной гимнастики, направленные на профилактику плоскостопия, нарушения осанки. Гимнастика проводилась как в традиционной форме, так и в форме ритмических движений под музыку, в форме специально подобранного комплекса игр разной подвижности.

Особое внимание было уделено работе над основными видами движений, качеству выполнения. В результате систематической и целенаправленной работы дети стали более качественно выполнять движения, соблюдать алгоритм. В оздоровительное направление физкультурной работы включаются динамические

паузы после сна и ежемесячное проведение физкультурных досугов, что позволило оптимизировать двигательную деятельность детей в ДО.

**Содержание воспитательно-образовательного процесса** и образовательной программы ДО способствует целостному развитию личности ребёнка дошкольного возраста, включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей. Образовательную деятельность по музыкальному развитию проводит музыкальный руководитель.

На каждый возраст определена учебная нагрузка и на основе указанных программ разработан учебный план по возрастным группам, в группах разработаны рабочие программы.

В течение года проводилась работа по развитию речи, познавательному развитию детей. Дети старшего дошкольного возраста свободно общаются, ведут диалог, монолог, стараются анализировать, делать выводы, проявляют интерес ко всему новому. Дети младшего и среднего возраста охотно отвечают на вопросы взрослых, общаются вместе с детьми. Следует отметить, что в младшей группе достаточно много неговорящих и плохо говорящих детей.

Образовательная деятельность проводится в игровой форме, систематически используется большое количество наглядного материала, организуются виртуальные экскурсии, презентации на интерактивной доске, что способствует успешному всестороннему развитию детей. На протяжении года проводился контроль воспитательно-образовательного процесса, и оказывалась методическая помощь педагогам при подготовке и проведению занятий. По окончании учебного года педагогами детского сада проводится педагогическая диагностика, направленная на выявление уровня достижений детей, планирование работы на следующий учебный год.

#### **По речевому развитию детей в течение года:**

- Велась систематическая работа по развитию монологической и диалогической речи, по инсценированию небольших литературных произведений, звуковой культуре и грамматическим строем речи.
- В группах созданы картотеки речевых, пальчиковых, театрализованных игр, инсценировок.
- Нормы речи используются детьми в соответствии с возрастным периодом развития детей: слова, словосочетания, предложения.

Однако были выявлены проблемы. Анализируя результаты работы по развитию речи детей, следует отметить, что у них недостаточно развита связная речь, дети затрудняются составлять связные рассказы, не проявляют творчество, у многих имеются нарушения в звуковой культуре речи.

Много внимания уделялось игровой и продуктивной деятельности, восприятию художественной литературы. Но немаловажна в детском саду познавательно-исследовательская деятельность детей. Следует отметить, что методу экспериментирования, который даёт детям реальные представления о различных сторонах изучаемого объекта, о его взаимоотношениях с другими объектами и со средой обитания, было уделено недостаточно внимания, поэтому дети затрудняются давать отчёт об увиденном, формулировать обнаруженные закономерности и выводы, что, в свою очередь, стимулирует развитие речи. Необходимо данное направление работы включить на следующий учебный год.

Для игр детей в группах созданы игровые центры. С детьми проводилась систематическая работа по освоению детьми этических норм и правил поведения, воспитания уважения к другим людям. Педагоги дополнили центры по формированию элементарных математических представлений у детей: методические разработки, наглядный, демонстрационный материал, различные картотеки, дидактические, логические игры и др.

**Проведённый анализ воспитательно-образовательной работы выявил следующие проблемы:**

Наряду с положительными результатами в работе есть проблемы, над которыми необходимо работать. В педагогическом процессе ДО ощущается дефицит современных технологий, касающихся развития личности воспитанников. Выявлены проблемы несформированной способности у воспитанников самим решать конфликт, не прибегая к помощи взрослого, непонимание значимости норм и правил общения детей со взрослыми и друг с другом; несформированность коммуникативных навыков жизни в коллективе; несформированность навыков саморегуляции поведения. То есть развитие социальных навыков воспитанников находится на невысоком уровне. Это обусловлено недостаточным применением в педагогическом процессе технологий социально-личностного развития ребёнка дошкольного возраста и организованностью педагогического процесса.

**II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ДОО НА 2023 – 2024 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год (отчет о результатах самообследования за 2022-2023 учебный год) определены цели и задачи учреждения на 2023 – 2024 учебный год:

**ЦЕЛЬ РАБОТЫ:** Создание образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования для формирования общей культуры личности детей, развитие их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности, в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами и потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Современный национальный воспитательный идеал – это высоконравственный, творческий, компетентный гражданин России, принимающий судьбу Отечества как свою личную, осознающий ответственность за настоящее и будущее своей страны, укорененный в духовных и культурных традициях многонационального народа Российской Федерации.

Цель воспитания в ДОО – личностное развитие ребенка дошкольного возраста, проявляющееся:

- в усвоении им знаний основных норм, которые общество выработало на основе базовых ценностей современного общества (в усвоении ими социально значимых знаний);
- в развитии его позитивных отношений к этим ценностям (в развитии их социально значимых отношений);
- в приобретении им соответствующего этим ценностям опыта поведения, применения сформированных знаний и отношений на практике (в приобретении опыта социально значимых дел).

Главной задачей программы является

- создание организационно-педагогических условий в части воспитания, личностного развития и социализации детей дошкольного возраста;
- конкретизация общей цели воспитания применительно к возрастным особенностям дошкольников, в воспитании детей младшего дошкольного возраста;
- обеспечение позитивной социализации, мотивации, поддержки и развития индивидуальности детей через общение, игру, участие в исследовательской деятельности и других формах активности.

Задачи:

- развивать положительное отношение ребенка к себе и другим людям;
- сформировать коммуникативную и социальную компетентности;
- развивать у детей интерес к эстетической стороне действительности, ознакомление с разными видами и жанрами искусства (словесного, музыкального, изобразительного), в том числе народного творчества;
- содействовать становлению у детей ценностей здорового образа жизни;
- сформировать стремление быть причастным к труду взрослых (помогает поливать и убирать участок, расчищать дорожки от снега, ремонтировать игрушки и книги и др.), стремление оказывать посильную помощь, поддерживать чувство удовлетворения от участия в различных видах деятельности, в том числе творческой;
- сформировать представление о России как своей стране, узнавать и называть символику своей страны (флаг, герб, гимн).

#### **ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ РАБОТЫ:**

1. Формировать семейные ценности у дошкольников, сохранять и укреплять здоровье детей через организацию различных форм совместной деятельности детского сада с семьями воспитанников. Продолжать работу по преемственности ДОО и семьи в воспитании и обучении детей, поиску и внедрению новых форм работы с семьями воспитанников, изучению и активизации педагогического потенциала семьи, обеспечению равноправного творческого взаимодействия с родителями воспитанников.

2. Повышать квалификацию, профессиональное мастерство педагогических кадров в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог». Стимулировать развитие у педагогов проектировочных, творческих, интеллектуальных профессиональных знаний и умений через формы методической работы, ориентируя их на организацию образовательного процесса в соответствии с Федеральной программой ДО.

3. Совершенствовать условия социально-игровой среды в ДОО для накопления и формирования у детей положительного опыта поведения в среде сверстников.

**ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ:** Создание комфортной здоровьесберегающей среды в ДОО, в которой каждый участник педагогического процесса может реализовать свои возможности. А именно сохранять свое здоровье, развивать индивидуальные способности, интеллект, самостоятельность, профессиональные умения, а так же умения осуществлять управление и контроль над собственной педагогической деятельностью. Срок исполнения: в течение всего учебного года.

#### **КОМПЛЕКТОВАНИЕ ДОО:**

По наполняемости группы соответствуют требованиям СанПин 2.4.1.3049-13 и Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования. Общие требования к приему воспитанников в детский сад определяется

законодательством Российской Федерации и Положением государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Бобровка. Порядок приема воспитанников в ДОО определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепляется в Уставе образовательного учреждения.

#### КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГРУПП НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

| № | группа                      | возраст детей | количество детей | Количество детей с ОВЗ | направленность группы |
|---|-----------------------------|---------------|------------------|------------------------|-----------------------|
| 1 | I первая младшая "Капельки" | 1-3           | 17               | 0                      | общеобразовательная   |
| 2 | средняя "Солнышко"          | 3-5           | 26               | 3                      | комбинированная       |
| 3 | старшая "Звездочки"         | 5-7           | 24               | 7                      | комбинированная       |
| 4 | <b>Итого:</b>               |               | 67               | 10                     | 3                     |

#### КАДРОВЫЙ ПОТЕНЦИАЛ.

Штатным расписанием СП ДС "Василек" предусмотрено педагогические единицы старший воспитатель - 0,75

воспитатели – 6,47

инструктор по физкультуре - 0,26

музыкальный руководитель - 0,38

учитель-логопед - 0,2

педагог-психолог – 0,1

#### РАССТАНОВКА КАДРОВ:

| № | группа     | воспитатели  | помощники воспитателей                                 |
|---|------------|--|--|
| 1 | II младшая | Буренина Татьяна Евгеньевна<br>Шайтанова Анна Александровна                                | Литовка Ольга Валентиновна<br>Кулиш Елена Владимировна |
| 2 | средняя    | Серебрякова Юлия Владимировна<br>Дербенева Вдалислава Игоревна                             | Бабошина Елена Николаевна                              |
| 3 | старшая    | Соленова Евгения Николаевна<br>Буренина Татьяна Евгеньевна<br>Шайтанова Анна Александровна | Вякина Любовь Алексеевна                               |

#### НАПРАВЛЕННОСТЬ В РАБОТЕ (самообразование):

| № | ФИО   | тема  | сроки проведения |
|---|---|---|------------------|
| 1 | Романюк Наталья Владимировна<br>(старший воспитатель) | Изучение новой методической литературы  | В течении года   |
| 2 | Романюк Наталья Владимировна<br>(старший воспитатель) | Углубленное изучение темы "Инновационный подход к созданию предметно пространственной среды в ДОО"<br>Организация развивающей образовательной среды ДОО | В течении года   |
| 3 | Соленова Евгения Николаевна<br>(воспитатель)          | Взаимодействие с родителями по подготовке детей к школе.  | В течении года   |
| 4 | Соленова Евгения Николаевна<br>(воспитатель)          | Изучение методической литературы по организации патриотического воспитания у дошкольников   | В течении года   |
| 5 | Буренина Татьяна Евгеньевна<br>(воспитатель)          | Сказкотерапия, как средство развития детей дошкольного возраста<br>Приобщение детей младшего дошкольного возраста к театральной деятельности            | В течении года   |

|    |   |  |                |
|----|---|--|----------------|
| 6  | Серебрякова Юлия Владимировна (воспитатель)   | Ритмическая гимнастика в детском саду<br>Формирования начальных представлений о здоровом образе жизни и патриотизме              | В течении года |
| 7  | Дербенева Владислава Игоревна (воспитатель)   | Использование не традиционных техник рисования с детьми дошкольного возраста, как средство развития мелкой моторики у детей млад | В течении года |
| 8  | Шайтанова Анна Александровна (воспитатель)    | Использование не стандартного оборудования в оздоровлении детей<br>Приобщение детей к здоровому образу жизни                     | В течении года |
| 10 | Мельник Наталья Валерьевна (учитель-логопед,) | Социализация детей ОВЗ при обучении в массовых группах.  | В течении года |

### **ОРГАНИЗАЦИОННО – УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ФИНАНСОВО - ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

| <i>№</i> | <i>основные мероприятия</i>                  | <i>сроки</i>         | <i>ответственный</i>                       |
|----------|--|----------------------|--|
| 1        | Утверждение штатного расписания, тарификации | сентябрь             | Руководитель ДО, ст.воспитатель, бухгалтер |
| 2        | Составление и утверждение графика отпусков   | ноябрь-декабрь       | ст.воспитатель, бухгалтер                  |
| 3        | Заключение договоров о сотрудничестве        | в течении всего года | Руководитель ДО, бухгалтер                 |

### **НОРМАТИВНО - ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:**

Цель работы по реализации блока: Нормативно-правовую базу учреждения привести в соответствие с требованиями. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ.

| <i>№</i> | <i>основные мероприятия</i>   | <i>сроки</i>         | <i>ответственный</i>           | <i>где заслушивается</i>            |
|----------|---|----------------------|--------------------------------|-------------------------------------|
| 1        | Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОО                                    | в течение года       | ст.воспитатель                 | педсоветы, семинары                 |
| 2        | Оформление должностных обязанностей, инструкций, графиков работы сотрудников в соответствии с нормативными требованиями                   | сентябрь август      | ст.воспитатель, завхоз         | общее собрание трудового коллектива |
| 3        | Утверждение годового плана, циклограмм деятельности педагогов, расписания непосредственно образовательной деятельности педагогов с детьми | август-сентябрь      | ст.воспитатель                 | педсоветы, семинары                 |
| 4        | Разработка и утверждение Основной образовательной программы дошкольного образования, а так же Адаптированных программ                     | август-октябрь       | ст.воспитатель, рабочая группа | педсовет                            |
| 5        | Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами   | в течение всего года | ст.воспитатель, завхоз         | совет учреждения                    |

|   |  |                      |                        |                                     |
|---|--|----------------------|------------------------|-------------------------------------|
| 6 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по противопожарной безопасности, по предупреждению террористических актов | 1 раз в полгода      | ст.воспитатель, завхоз | Общее собрание трудового коллектива |
| 7 | Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы ДОО на новый учебный год   | май 2024г            | ст.воспитатель         | педсовет № 5                        |
| 8 | Составление и утверждение годового плана на новый учебный год  | июнь – август 2024г. | ст.воспитатель         | педсовет № 1 24-25 уч.г.            |

### АДМИНИСТРАТИВНО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:

Цель работы по реализации блока: укрепление материально – хозяйственной базы учреждения, создание благоприятных условий для воспитания, развития детей дошкольного возраста

| №  | основные мероприятия   | сроки          | ответственный                            |
|----|--|----------------|--|
| 1  | Приемка ДО к новому учебному году  | июль-август    | Руководитель ДО, ст.воспитатель, завхоз  |
| 2  | Проведение текущих инструктажей по охране труда, технике безопасности и охране жизни и здоровья детей            | в течение года | Руководитель ДО, ст.воспитатель, завхоз  |
| 3  | Своевременная уборка территории ДОО от мусора, листьев, снега.   | в течение года | завхоз, дворник                          |
| 4  | Составление тарификационного списка, штатного расписания, расстановка педагогических кадров                      | сентябрь       | ст.воспитатель, бухгалтер                |
| 5  | Издание приказов о назначении ответственных за соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности        | сентябрь       | Руководитель ДО, ст.воспитатель          |
| 6  | Рейды комиссии по охране труда   | в течение года | Руководитель ДО, ст.воспитатель, завхоз  |
| 7  | Подготовка здания к зимнему периоду  | октябрь-ноябрь | заведующий, завхоз, помощник воспитателя |
| 8  | Оформление муниципальных контрактов и договоров  | в течение года | Руководитель ДО, бухгалтер               |
| 9  | Составление графика отпусков   | ноябрь         | Ст.воспитатель                           |
| 10 | Рейды по проверке санитарного состояния групп  | 1 раз в месяц  | ст.воспитатель, завхоз, калькулятор      |
| 11 | Подготовка помещения к проведению новогодних праздников. Установка новогодней елки, гирлянд, новогодних игрушек. | декабрь        | ст.воспитатель, завхоз                   |
| 12 | Техника безопасности при проведении новогодних елок  | декабрь        | ст.воспитатель, завхоз                   |
| 13 | Просмотр трудовых книжек и личных дел работников   | январь         | секретарь                                |
| 14 | Выполнения санэпидрежима в ДО  | в течение года | ст.воспитатель, завхоз, калькулятор      |
| 15 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в весенний период  | март           | ст.воспитатель, завхоз                   |
| 16 | Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе  | май            | Ст.воспитатель                           |
| 17 | Благоустройство территории детского сада.  | май-август     |  |

|    |  |            |                        |
|----|--|------------|------------------------|
|    | Озеленение участков детского сада, посев цветов на клумбы. Обновление построек. Завоз песка. Покраска лавочек, детского оборудования на участках ДО. |            | ст.воспитатель, завхоз |
| 18 | Косметический ремонт детского сада. Ремонт ограждения территории ДО.   | май-август | ст.воспитатель, завхоз |

### **ИНФОРМАЦИОННО – АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ :**

Цель работы по реализации блока: совершенствование и развитие управленческих функций с учетом ФГОС, получение положительных результатов работы посредством информационно – аналитической деятельности.

| <b>№</b> | <b>содержание основных мероприятий</b>   | <b>сроки проведения</b> | <b>исполнитель</b>                               |
|----------|--|-------------------------|--|
| 1        | Деятельность руководителя по кадровому обеспечению.  | в течение года          | Ст.воспитатель                                   |
| 2        | Подведение итогов деятельности ДО за 2022 – 2023 учебный год, анализ проделанной работы, подведение итогов и выводов:<br>• проблемный анализ деятельности образовательного учреждения по направлениям: (анализ воспитательно-образовательного процесса в ДО);<br>• анализ состояния материально – технической базы;<br>• анализ реализации инновационных технологий в ДО;<br>• анализ педагогических кадров и др.<br>• анализ заболеваемости детей | май                     | Ст.воспитатель, завхоз, калькулятор, педагоги ДО |
| 3        | Определение ключевых направлений работы учреждения на новый учебный год, составление планов по реализации данной работы.   | август                  | Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО        |
| 4        | Составление перспективных планов работы учреждения, разработка стратегии развития ДО на основе анализа работы учреждения.  | август                  | Ст.воспитатель                                   |
| 5        | Составление перспективных планов воспитательно-образовательной работы педагогов  | август                  | Педагоги и специалисты ДО                        |
| 6        | Проведение педсоветов, инструктажей, и др. форм информационно – аналитической деятельности.  | в течение года          | Ст.воспитатель                                   |
| 7        | Оформление наглядной информации, стендов, памяток по текущим управленческим вопросам.  | в течение года          | Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО        |
| 8        | Организация взаимодействия между всеми участниками образовательного процесса: дети, родители, педагоги.  | в течение года          | Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО        |

### **ОБЩИЕ СОБРАНИЯ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА ДО:**

| <b>№ заседания</b> | <b>содержание</b>   | <b>сроки</b> | <b>ответственные</b>              |
|--------------------|---|--------------|-----------------------------------|
| 1                  | Утверждение графиков работы сотрудников ДО на новый учебный год.<br>Утверждение годового плана.<br>Принятие распорядка трудового дня.<br>Отчет по самообследованию<br>Инструктаж по пожарной безопасности.<br>Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по охране труда.<br>Тарификация ДО<br>Подготовка ДО к зимнему режиму работы. | сентябрь     | Ст.воспитатель, завхоз, бухгалтер |

|                    |  |                |                           |
|--------------------|--|----------------|---------------------------|
| 2                  | Утверждение графиков отпусков на 2023-2024 год.<br>Подготовка к проведению новогодних утренников.<br>Инструктаж по противопожарной безопасности.                                     | ноябрь         | Ст.воспитатель,<br>завхоз |
| 3                  | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей на летний период.<br>Подготовка к косметическому ремонту здания ДОО.<br>Прогнозирование результатов хозяйственной работы на 2023-2024 г. | май            | Ст.воспитатель,<br>завхоз |
| <i>Внеплановые</i> | По необходимости   | в течение года | Ст.воспитатель            |

### **ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГОВ ДО:**

Цель работы по реализации блока: Организовать эффективную кадровую политику, повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства.

| <i>№</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>   | <i>сроки проведения</i>                          | <i>исполнитель</i>                           |
|----------|--|--|--|
| 1        | <ul style="list-style-type: none"> <li>Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников Профстандарта педагогических работников</li> <li>Планирование работы, отслеживание графиков курсовой подготовки.</li> <li>Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки</li> </ul> | Сентябрь   | Ст.воспитатель                               |
| 2        | Прохождение педагогами курсов:   | По плану курсовой подготовке всего учебного года | Ст.воспитатель                               |
| 3        | Посещение педагогами методических объединений района, округа   | По плану МО                                      | Педагоги и специалисты ДО                    |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>Организация работы педагогов по самообразованию</li> <li>Выбор тематики и направлений самообразования</li> <li>Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию.</li> </ul>  | В течение года                                   | Ст.воспитатель,<br>педагоги и специалисты ДО |
| 4        | Подписка литературных, методических и других печатных изданий.<br>Приобретение новинок методической литературы в течение года  | В течение года                                   | Ст.воспитатель,<br>педагоги и специалисты ДО |

### **АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГОВ ДО:**

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории.

Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования

| <i>№</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>                                  | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i> |
|----------|---|-------------------------|--------------------|
| 1        | Обновление плана аттестации педагогов                                   | Сентябрь                | Ст.воспитатель     |
| 2        | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | Ноябрь                  | Ст.воспитатель     |

|   |                                 |  |  |
|---|---------------------------------|--|--|
| 3 | Прохождение аттестации по плану |  | Ст.воспитатель,<br>педагоги и специалисты<br>ДОО |
|---|---------------------------------|--|--|

### ИННОВАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО:

Цель работы по реализации блока: обеспечение деятельности ДОО в режиме инновационного развития с использованием современных педагогических технологий.

| № | содержание основных мероприятий  | сроки проведения | исполнитель                                     |
|---|--|------------------|---|
| 1 | Внедрение в образовательный процесс новых педагогических программ и технологий: <ul style="list-style-type: none"> <li>Использование в работе современных педагогических технологий</li> </ul> | В течение года   | Ст.воспитатель,<br>педагоги и<br>специалисты ДО |
| 2 | Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы  | В течение года   | Ст.воспитатель                                  |
| 3 | Обобщение теоретических и оформление практических материалов по внедрению новых программ.  | В течение года   | Педагоги и<br>специалисты ДО                    |
| 4 | Подведение итогов деятельности ДОО по использованию инновационных программ и технологий, определение перспектив работы на следующий год.   | май              | Ст.воспитатель                                  |

### ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

Цель работы по реализации блока: Создание условий в ДО для реализации ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

| № | мероприятия  | сроки          | исполнитель                                     |
|---|--|----------------|---|
| 1 | Работа по плану мероприятий по исполнению Федерального закона от 29.12.2012 «237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»                  | В течение года | Ст.воспитатель,<br>педагоги и специалисты<br>ДО |
| 2 | Разработка образовательной программы ДО и рабочих программ. Адаптированных программ для детей с ОВЗ.   | Сентябрь - май | Педагоги ДО                                     |
| 3 | Организация на ДО творческих групп педагогов, в том числе по использованию в образовательном процессе современных образовательных технологий | В течение года | Ст.воспитатель,<br>педагоги и специалисты<br>ДО |
| 4 | Приведение в соответствие нормативной базы ДО  | В течение года | Ст.воспитатель                                  |
| 5 | Коррекция и утверждение годового плана, сеток занятий и режимов дня во всех возрастных группах.  | Август         | Ст.воспитатель,<br>педагоги и специалисты<br>ДО |
| 6 | Контроль за выполнением годового плана по разделам воспитательно-образовательного процесса и методической работы                             | В течение года | Ст.воспитатель                                  |
| 7 | Смотры, конкурсы, выставки   | В течение года | Ст.воспитатель,<br>педагоги и специалисты<br>ДО |

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЕСОВЕТЫ:

| № | содержание  | сроки  | исполнители                                  |
|---|---|--------|--|
| 1 | <b>Педсовет №1 "Организация работы ДОО в 2023-2024 учебном году"</b><br>Цель: Утверждение годового плана работы на 2023- 2024 | август | Ст.воспитатель,<br>педагоги и<br>специалисты |

|   |         |  |
|---|---------|--|
| <p>учебный год. Подведение итогов работы за летний - оздоровительный период. Подготовка к новому учебному году</p> <p><b>Подготовка</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Смотр групп, документации к новому учебному году.</li> <li>2. Изучение новых приказов Министерства образования и науки Российской Федерации.</li> <li>3. Разработка форм перспективных, календарных планов.</li> <li>4. Планирование воспитательно-образовательного процесса: перспективное, календарное. Подбор материала, создание условий для проведения занятий.</li> <li>5. Разработка календарно – тематического, комплексно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками.</li> <li>6. Организация учебно-воспитательного процесса и создание условий для работы с детьми на новый учебный год.</li> <li>7. Разработка расписания организации непосредственно образовательной деятельности в различных видах детской деятельности по реализации образовательных областей.</li> <li>8. Разработка перспективного планирования проведения родительских собраний в группах.</li> <li>9. Составление перспективных планов физкультурных, музыкальных праздников и развлечений с детьми дошкольного возраста.</li> <li>10. Разработка адаптированной коррекционно-развивающей программы работы с детьми с ОВЗ</li> </ol> |         | ДО   |
| <p><b>2</b> <u><b>Педсовет № 2</b></u> "Создание условий для систематического оздоровления детей в течение года"</p> <p>План проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. "Основы патриотизма на занятиях с детьми в ДОО»</li> <li>2. Итоги тематического контроля: "Организация работы по здоровьесбережению в ДОО"</li> <li>3. Анализ заболеваемости</li> </ol>  | ноябрь  | Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО, калькулятор |
| <p><b>3</b> <u><b>Педсовет № 3:</b></u> "<b>Обеспечение поддержки детской инициативы и творчества "</b></p> <p><b>Цель:</b> содействие максимальному раскрытию и самораскрытию потенциальных творческих возможностей ребенка. Поддержка детской инициативы строится на основе технологии конструирования социальной ситуации, которая способствует поддержке индивидуальности и детской инициативы каждого ребенка.</p>   | февраль | Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО              |
| <p><b>4</b> <u><b>Педсовет № 4:</b></u> "<b>Совершенствование речевого развития детей посредством игровых технологий "</b></p> <p><b>Цель:</b> Проанализировать состояние работы по речевому развитию детей в ДОО, наметить пути совершенствования в данном направлении.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Итоги тематического контроля.</li> <li>2. Презентация "Развитие связной речи в игровых технологиях"</li> </ol> <p>Ответственный: учитель-логопед Мельник Н.В.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Представление опыта работы по использованию игровых технологий.</li> </ol> <p>Ответственный: воспитатель Серебрякова Ю.В.</p>  | март    | Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО              |
| <p><b>5</b> <u><b>Педсовет № 5:</b></u> "<b>Анализ воспитательно-образовательной работы ДОО за 2023-2023учебный год"</b></p> <p><b>Цель:</b> Анализ и подведение итогов за учебный год достижений воспитанников и педагогов, и выявление возникших трудностей,</p>  | май     | Ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО              |

определение задач на новый учебный год.

**Подготовка**

1. Фронтальная проверка готовности к школе детей старшей группы.
2. Проведение мониторинга физического развития и физической подготовленности детей дошкольного возраста
3. Проведение мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности.
4. Подготовка педагогов к отчетам по выполнению программы за год.
5. Обсуждение вопросов готовности детей к школе с родителями, воспитателями ДОО
6. Составление плана работы на летне-оздоровительный период

**Форма поведения: традиционная с элементами дискуссии**

**Структура педсовета:**

- 1 Анализ выполнения решения педагогического совета № 4
- 2 "Итоги мониторинга освоения детьми ООП ДО общеразвивающей направленности".
- 3 Утверждение плана работы на летней оздоровительный период

**ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ДОО С ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ:**

Цель работы по реализации блока: укрепление и совершенствование взаимосвязей с социумом, установление творческих контактов, повышающих эффективность деятельности ДОО

| <i>№</i> | <i>содержание основных мероприятий</i>  | <i>сроки проведения</i> | <i>исполнитель</i>             |
|----------|---|-------------------------|--------------------------------|
| 1        | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с библиотекой<br>-выступление детей на базе библиотеки<br>-экскурсия на выставку в библиотеку<br>-участие на литературных часах к памятным датам                                 | В течение года          | Ст.воспитатель,<br>педагоги ДО |
| 2        | Продолжать устанавливать творческие и деловые контакты с почтовым отделением с.Бобровка<br>-экскурсия на почту  | В течение года          | Ст.воспитатель,<br>педагоги ДО |
| 3        | Сотрудничество с ГБОУ СОШ с.Бобровка<br>-составление и утверждение совместного плана работы<br>-участие на совместных совещаниях и семинарах  | В течение года          | Ст.воспитатель,<br>педагоги ДО |
| 4        | Сотрудничество с ППК центром диагностики<br>-составление списков детей, нуждающихся в коррекционной помощи специалистов диагностики<br>-создание условий, предоставления документов для первичного обследования детей специалистами ППК | По плану                | Ст.воспитатель,<br>члены ПМПК  |
| 5        | Заключение договоров о сотрудничестве с организациями   | В начале учебного года  | Руководитель ДО                |

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВЗАИМОДЕЙСТВИЮ ДОО С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ**

Цель работы по реализации блока: объединить усилия дошкольного учреждения и семьи в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка, установить доверительные отношения с родителями на основе доброжелательности с перспективой на сотрудничество.

| <i>№</i> | <i>Содержание основных мероприятий</i> | <i>Срок проведения</i> | <i>Исполнитель</i> |
|----------|--|------------------------|--------------------|
|----------|--|------------------------|--------------------|

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 1  | Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения возникающих проблем)  | В течение года   | Ст.воспитатель, педагоги, учитель-логопед, педагог-психолог |
| 2  | Сбор банка данных по семьям воспитанников - социологическое исследование социального статуса и психологического микроклимата семьи в каждой группе<br>-анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации   | В течение года   | Педагоги групп  |
| 3  | Постановка на учет (электронную очередь "Отдел образования "), присвоение идентификационного номера   | По мере поступления в ДО   | Ст.воспитатель  |
| 4  | Заключение договоров с родителями (законными представителями)   | По мере поступления в ДО   | Ст.воспитатель  |
| 5  | Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)   | Ежемесячно   | Педагоги групп  |
| 6  | По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)   | Посезонно  | Педагоги групп  |
| 7  | Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс  | По плану   | Ст.воспитатель, педагоги групп, специалисты ДО              |
| 8  | По вопросам основ безопасности жизнедеятельности в разных ситуациях   | В течение года   | Ст.воспитатель, педагоги групп                              |
| 9  | Консультации с родителями в семьях, где есть дети с ОВЗ и дети-инвалиды   | В течение года   | Ст.воспитатель, педагоги, специалисты ДО                    |
| 10 | Общие родительские собрания<br>- Собрание № 1 (вводное)<br>1. Задачи на учебный год. Знакомство родителей с годовым планом ДО<br>2. Организация детского питания, графика работы ДО.<br>3. Выбор родительского комитета<br>4. Оплата за содержание в детском саду<br>Собрание № 2 «Как сохранить здоровье ребенка»<br>1. Совместная работа педагогов и родителей по применению здоровьесберегающих технологий в ДО и дома.<br>2. Меры профилактики по ОРВИ, гриппу и внебольничной пневмонии<br>-Тематические собрания<br>1. Текущие вопросы в группах.<br>2. Меры профилактики дорожного травматизма.<br>3. Безопасность ребенка дома в новогодние каникулы.<br>4. Проведите каникулы с пользой для здоровья ребенка и родителей<br>- Итоговые собрания<br>1. Подведение итогов за учебный период.<br>2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Сентябрь-октябрь<br><br>Май–июнь.<br>Ноябрь–февраль<br><br>В течение года<br><br>Май | Ст.воспитатель, педагоги, специалисты ДО                    |

#### **СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ СИСТЕМЫ РАБОТЫ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ:**

| № | наименование мероприятий | сроки проведения | место проведения | ответственные за участие |
|---|--------------------------|------------------|------------------|--------------------------|
| 1 | Внедрение технологий     | в течение        | методический     | ст.воспитатель,          |

|   |   |                |   |   |
|---|---|----------------|---|---|
|   | своевременного выявления и учета проблемных семей, проживающих на территории села   | года           | кабинет                                 | педагоги и специалисты ДО, родители                 |
| 2 | Оказание психолого-педагогической помощи семьям через систему индивидуальных консультаций по актуальным проблемам развития различных сторон психики детей дошкольного возраста. | в течение года | ДО                                      | ст.воспитатель, педагоги и специалисты ДО, родители |
| 3 | Осуществление комплексных мероприятий социально-реабилитационной помощи семьям  | в течение года | ДО                                      | Ст.воспитатель, педагоги и специалисты, родители    |
| 4 | Праздники, открытые мероприятия, соревнования с участием родителей  | в течение года | группы, музыкальный зал, спортивный зал | ст.воспитатель, педагоги и специалисты, родители    |

### ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОЩУЩЕТВЛЕНИЮ ПРИЕМСТВЕННОСТИ ДОО И ШКОЛЫ

Цель работы по реализации блока: укреплять и совершенствовать взаимосвязи с социумом, устанавливая творческие контакты, повышающие эффективность деятельности ДОО

| <i>Месяц</i>    | <i>Для воспитателей</i>  | <i>Для родителей</i>   | <i>Для старшего воспитателя</i>   |
|-----------------|--|--|---|
| <b>Сентябрь</b> | 1-я беседа «Готовность к школе».<br>2-я беседа «Физическая готовность к обучению в школе».<br>Диагностирование детей подготовительной группы (педагог, педагог-психолог, инструктор по физкультуре, старший воспитатель) | Папка-передвижка «Здоровье дошкольника».<br>Дни открытых дверей.<br>Индивидуальное консультирование (педагог-психолог, старший воспитатель, др.) | Изучение литературы, подборка диагностических методик, установление связей со школой.<br>Координация работы специалистов в дни открытых дверей.<br>Проведение бесед с воспитателями |
| <b>Октябрь</b>  | 3-я беседа «Умственная готовность детей к обучению в школе».<br>Консультация «Как провести диагностику готовности ребенка к обучению в школе»  |  | Обследование уровня речевого развития детей   |
| <b>Ноябрь</b>   | 4-я беседа «Готовность детей к расширению сферы общения»   |  | Выявления глубины знания педагогами индивидуальных особенностей воспитанников и оказания помощи воспитателям  |
| <b>Декабрь</b>  | Подготовка материала «Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников»   | Опрос родителей: темы необходимых консультаций, формулировка вопросов, на которые они хотели бы получить ответы                                  | Составление тематического каталога литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников  |
| <b>Январь</b>   | Консультация «Как оценить развитие будущих   | Папка-передвижка «Готовность ребенка к   | Оперативный контроль «Предметно-  |

|                |  |  |   |
|----------------|--|--|---|
|                | школьников за I полугодие». Советы по оформлению папки-передвижки  | школе»   | развивающая среда в группах»  |
| <b>Февраль</b> | Круглый стол по результатам диагностирования детей (принимают участие воспитатели, специалисты, родители, администрация) | Подбор диагностических методик «Оцените готовность вашего ребенка к школе»                         | Подготовка к проведению круглого стола. Оформление карт развития детей  |
| <b>Март</b>    |  | Папка-передвижка «Психологическая готовность ребенка к обучению в школе»                           | Подготовка и проведение консультации «Карта развития ребенка – один из документов, необходимых для поступления в школу» |
| <b>Апрель</b>  | Обзор литературы по вопросам воспитания и обучения старших дошкольников  | Опрос родителей о необходимости консультаций по определенным темам: «Вы спрашиваете – мы отвечаем» | Составление тематического каталога литературы по воспитанию и обучению старших дошкольников                             |
| <b>Май</b>     | Подготовка и проведение совместно с родителями выпускного праздника «До свиданья, детский сад! Здравствуй, школа!»       | Консультация учителя начальной школы «Будущие школьники»   |   |

### III. КОНТРОЛЬНО – ДИАГНОСТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Цель работы по реализации блока: совершенствование работы учреждения в целом, выявление уровня реализации годовых и других доминирующих задач деятельности ДОО. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

| <i>№</i> | <i>Тема</i>  | <i>цель</i>   | <i>сроки</i> | <i>ответственные</i> | <i>группа</i> |
|----------|--|---|--------------|----------------------|---------------|
| <b>1</b> | «Использование современных педагогических технологий в обучении дошкольников». | Определить уровень использования педагогами современных технологий обучения дошкольников              | ноябрь       | ст.воспитатель       | все группы    |
| <b>2</b> | «Совершенствование речевого развития детей посредством игровых технологий».    | Проанализировать уровень организации работы по речевому развитию детей посредством игровых технологий | февраль      | ст.воспитатель       | все группы    |
| <b>3</b> | «Состояние работы с дошкольниками по организации патриотической деятельности»  | Проанализировать состояние работы с дошкольниками по организации патриотической деятельности          | апрель       | ст.воспитатель       | все группы    |

### ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

| <i>№</i> | <i>показатели</i>  | <i>срок</i> |
|----------|--|-------------|
| <b>1</b> | Подготовка воспитателей к образовательной деятельности с дошкольниками | ежемесячно  |
| <b>2</b> | Посещение занятий, режимных моментов                                   | ежемесячно  |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| 3 | Соблюдение санэпидрежима   | ежемесячно     |
| 4 | Состояние документации педагогов, наличие системы календарно-тематического планирования организации совместной деятельности с дошкольниками в соответствии с новыми требованиями | ежемесячно     |
| 5 | Организация разнообразной деятельности детей на прогулке   | в течение года |
| 6 | Смотр выносного материала для игр на зимней прогулке   | декабрь        |
| 7 | Контроль организации работы педагогов по ПДД   | ноябрь         |

### ФРОНТАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

| № | показатели  | Срок   |
|---|---|--|
| 1 | Адаптация детей раннего возраста к детскому саду.       | в течение всего года в момент комплектования |
| 2 | Состояние учебно-воспитательного процесса               | октябрь                                      |
| 3 | Изучение уровня готовности старших дошкольников к школе | апрель-май                                   |

### МЕДИКО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

| № | показатели   | срок                        | ответственный                                     |
|---|--|-----------------------------|---|
| 1 | Динамическое наблюдение за состоянием здоровья и физическим развитием детей <ul style="list-style-type: none"> <li>диагностика физического развития детей</li> </ul> | 2 раза в год<br>1 раз в год | калькулятор,<br>педагоги ДО,<br>специалисты ДО    |
| 2 | Медико-педагогические наблюдения за организацией двигательного режима  | ежедневно                   | калькулятор                                       |
| 3 | Контроль санитарно-гигиенического состояния групп, музыкального и физкультурного зала.   | ежедневно                   | калькулятор                                       |
| 4 | Контроль организации питания, соблюдение норм блюд   | ежедневно                   | калькулятор,<br>ст.воспитатель,<br>завхоз         |
| 5 | Санитарно-просветительская работа по вопросам физического развития и оздоровления детей среди родителей: наглядная агитация, уголки здоровья                         | 1 раз в месяц               | калькулятор,<br>физ.инструктор                    |
| 6 | Контроль проведения утренней гимнастики, подвижных игр, закаливающих мероприятий   | поквартально                | калькулятор,<br>ст.воспитатель                    |
| 7 | Контроль организации различных форм физического воспитания   | поквартально                | калькулятор,<br>физ.инструктор                    |
| 8 | Контроль проведения физкультурных занятий  | поквартально                | калькулятор,<br>физ.инструктор,<br>ст.воспитатель |

### ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ

| № | Тема  | цель   | срок           | ответственные                                  |
|---|---|--|----------------|--|
| 1 | Организация игровой деятельности на прогулке.     | Определить уровень умений в организации игровой деятельности на прогулке с детьми разного возраста | октябрь        | физ.инструктор,<br>воспитатели                 |
| 2 | Работа педагога по организации режимных моментов. | Определить уровень умений по организации режимных моментов   | декабрь        | ст.воспитатель,<br>воспитатели                 |
| 3 | Работа педагогов по темам самообразования.        | Определить уровень умений в организации самостоятельной работы по саморазвитию                     | февраль-март   | ст.воспитатель,<br>педагоги,<br>специалисты ДО |
| 4 | Наставничество молодых педагогов                  | Сопровождение педагога, контроль деятельности молодого педагога                                    | в течение года | ст.воспитатель                                 |

### ПОИСКОВОЙ КОНТРОЛЬ

| № | Тема | цель | срок | ответственные |
|---|------|------|------|---------------|
|---|------|------|------|---------------|

|   |   |   |         |                              |
|---|---|---|---------|------------------------------|
| 1 | «Организация формирования патриотической деятельности с детьми» | Изучение состояния работы по патриотизму у детей  | декабрь | Педагоги ДО                  |
| 2 | «Речевое развитие дошкольников в условиях ДО»                   | Определить эффективность воспитательно-образовательной работы в ДО по развитию речи; средствами всестороннего обследования воспитательно-образовательного процесса и последующего педагогического анализа выяснить причины и факторы, определяющие качество педагогической работы по развитию речи детей. | январь  | педагоги ДО, учитель-логопед |

### ПЛАН РАБОТЫ: «ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА»

**Цель работы:** оказание помощи начинающим и вновь прибывшим педагогам в повышении их профессиональной компетентности.

#### Задачи:

- Обеспечение профессионального и творческого роста молодых педагогов;
- Способствовать освоению педагогами современных образовательных технологий и методов педагогической деятельности;
- Развитие познавательного интереса к профессии, активному освоению приемов работы с детьми и родителями;
- Обеспечение наиболее лёгкой адаптации молодых специалистов в коллективе, в процессе адаптации поддержать педагога эмоционально, укрепить веру педагога в себя;
- Использовать эффективные формы повышения профессиональной компетентности и профессионального мастерства молодых специалистов;
- Обеспечить информационное пространство для самостоятельного овладения профессиональными знаниями.

| <i>№</i> | <i>Тема</i>   | <i>сроки</i>       | <i>ответственный</i> |
|----------|---|--------------------|----------------------|
| 1        | Изучение необходимости оказания теоретической и практической помощи молодым педагогам (Анкетирование, беседы)   | сентябрь - октябрь | ст.воспитатель       |
| 2        | Помощь в планировании воспитательно-образовательной работы<br>Оказание помощи в выборе темы самообразования, определение цели и задач, разработка плана по саморазвитию   | сентябрь           | ст.воспитатель       |
| 3        | Помощь в методически правильном построении и проведении педагогического процесса<br>Посещение занятий<br>Оказание помощи в оформлении документации.<br>Просмотр организации совместной деятельности, режимных моментов, организации прогулок педагога с детьми. | в течение года     | ст.воспитатель       |
| 4        | Оказание практической и теоретической помощи в подготовке и проведении занятий (посещение занятий у опытных педагогов, обсуждение).   | в течение года     | ст.воспитатель       |
| 5        | Подведение итогов работы ШМП, обсуждение результатов  | май                | ст.воспитатель       |

|                     |   |          |                                    |
|---------------------|---|----------|------------------------------------|
|                     | работы.   |          |                                    |
| <b>Консультации</b> |   |          |                                    |
| 6                   | Совместная партнерская деятельность взрослых и детей  | сентябрь | ст.воспитатель                     |
| 7                   | Познавательное развитие детей через опытно-исследовательскую деятельность и экспериментирование | октябрь  | ст.воспитатель                     |
| 8                   | Организация двигательного режима в разных возрастных группах                                    | ноябрь   | калькулятор                        |
| 9                   | Методы взаимодействия с родителями  | декабрь  | ст.воспитатель                     |
| 10                  | Организация работы по речевому развитию детей   | март     | ст.воспитатель,<br>уситель-логопед |
| 11                  | Сотворчество воспитателя и детей в продуктивном виде деятельности.                              | апрель   | опытный<br>воспитатель             |
| 12                  | Консультация «Мониторинг и диагностика»   | май      | ст.воспитатель                     |
| 13                  | Планирование воспитательно-образовательной работы в летний оздоровительный период               | май      | ст.воспитатель                     |

### ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ ТЕРРОРИСТИЧЕСКИХ АКТОВ ПЕДАГОГОВ И ДЕТЕЙ

| № | Тема  | сроки          | ответственный                                   |
|---|---|----------------|---|
| 1 | Издать приказ по предупреждению террористических актов.   | сентябрь       | администрация                                   |
| 2 | Инструктаж  | по графику     | администрация                                   |
| 3 | Проверка сохранности ограждения детского сада   | по графику     | администрация,<br>завхоз                        |
| 4 | Разработка, доработка паспорта безопасности   | август         | ст.воспитатель                                  |
| 5 | Проведение бесед, занятий по антитеррористической безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность». | в течение года | ст.воспитатель,<br>педагоги и<br>специалисты ДО |
| 6 | Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности   | в течение года | ст.воспитатель,<br>педагоги ДО                  |

### МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

| <b>Оснащение педагогического процесса</b> |  |                     |                           |
|---|--|---------------------|---------------------------|
| 1   | Оснащение методического кабинета методической литературой и методическими разработками по пожарной безопасности  | в течение года      | ст.воспитатель,<br>завхоз |
| 2   | Выставка методической литературы и пособий «Детям о пожарной безопасности»   | апрель              | ст.воспитатель            |
| 3   | Обновление игр, методических материалов по пожарной безопасности.  | август,<br>апрель   | педагоги ДО               |
| <b>Работа с кадрами</b>                   |  |                     |                           |
| 1   | Провести инструктаж о работе по пожарной безопасности с детьми.  | 2 раза в год        | ст.воспитатель,           |
| 2   | Довести до сведения педагогического коллектива содержание памятки и рекомендаций по способам и приемам спасения при пожаре.  | 2 раза в год        | ст.воспитатель            |
| 3   | Знакомить коллектив с правовыми и нормативными документами по данному вопросу.   | по мере поступления | ст.воспитатель            |
| 4   | Индивидуальные консультации по планированию работы с детьми и родителями по формированию у дошкольников навыков безопасного поведения при пожаре в рамках образовательной области «Безопасность» | в течение года      | ст.воспитатель,           |
| 5   | Оформить материалы по пожарной безопасности для педагогов и детей.   | сентябрь            | ст.воспитатель            |
| <b>Работа с детьми</b>                    |  |                     |                           |

|                            |   |                   |                       |
|----------------------------|---|-------------------|-----------------------|
| 1                          | Проведение бесед, занятий по пожарной безопасности, дидактических и сюжетно-ролевых игр, решение проблемных ситуаций в рамках образовательной области «Безопасность».   | в течение года    | педагоги ДО           |
| 2                          | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации  | в течение года    | педагоги ДО           |
| 3                          | Чтение художественной литературы по теме пожарной безопасности  | в течение года    | педагоги ДО           |
| 4                          | Провести учебную эвакуацию из здания ДОО с целью обучения алгоритму действий при пожаре.  | апрель            | администрация         |
| 5                          | Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> <li>В прачечную, на пищеблок – знакомство с электроприборами</li> </ul>  | в течение года    | педагоги ДО           |
| <b>Работа с родителями</b> |   |                   |                       |
| 1                          | Систематическая разъяснительная работа по предупреждению родителей об ответственности   | в течение года    | педагоги ДО           |
| 2                          | Изготовление папок-предвижек, рекомендаций для родителей.   | апрель            | педагоги ДО           |
| 3                          | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях.   | в течение года    | педагоги ДО           |
| <b>Работа завхоза</b>      |   |                   |                       |
| 1                          | Наличие пожарных указателей   | сентябрь, декабрь | завхоз                |
| 2                          | Наличие огнетушителей и своевременность их проверки и перезарядки.<br>На корпусе огнетушителей наносится порядковый номер, а также вывешиваются таблички с указанием даты их проверки или перезарядки, веса заряда и подписи лица, ответственного за состояние огнетушителя. Все первичные средства пожаротушения должны быть зарегистрированы в журнале учета первичных средств пожаротушения. | сентябрь, декабрь | завхоз                |
| 3                          | Наличие и техническое обслуживание автоматической пожарной сигнализации.  | в течение года    | завхоз                |
| 4                          | Состояние эвакуационных проходов, выходов, коридоров, тамбуров и лестниц. В коридорах, вестибюлях, холлах, на лестничных клетках эвакуационных выходов должны быть предписывающие и указательные знаки безопасности.  | в течение года    | завхоз                |
| 5                          | Порядок хранения красок, лаков, растворителей и других легковоспламеняющихся жидкостей.<br>Хранить краски, лаки, растворители и другие легковоспламеняющиеся жидкости нужно в отдельных зданиях, складах.   | в течение года    | завхоз                |
| 6                          | Содержание территории.<br>Территория должна своевременно очищаться от горючих отходов, мусора, опавших листьев, сухой травы и т. п.<br>Сжигание мусора на территории запрещается, он должен собираться и вывозиться.  | в течение года    | завхоз                |
| 7                          | Провести проверку сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования с составлением протокола.  | 1 раз в 2 года    | администрация, завхоз |
| 8                          | Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличия в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствия оголённых проводов  | в течение года    | электрик, завхоз      |
| 9                          | Контроль:   | январь            | ст.воспитатель        |

- Проверка планирования вопросов пожарной безопасности.
- Проверка знаний детей.
- Состояние работы по пожарной безопасности (сообщение на административном совещании)

апрель

завхоз

### ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ С ДЕТЬМИ

| №  | Тема мероприятия  | Сроки проведения | Группы         | Ответственные                                     |
|----|---|------------------|----------------|---|
| 1  | Развлечение « День знаний»  | сентябрь         | старшая        | Воспитатели, муз. руководитель                    |
| 2  | Спортивное развлечение «Правила дорожные детям знать положено!»                 | сентябрь         | Все группы     | Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор.  |
| 3  | Праздник «День матери»  |                  |                | Воспитатели, муз. руководитель                    |
| 4  | Утренник «Золотая сказка осени»   | октябрь-ноябрь   | Все группы     | Воспитатели, муз. руководитель, физ. руководитель |
| 5  | Новогодний утренник   | декабрь          | Все группы     | Воспитатели, муз. руководитель, физ. руководитель |
| 6  | Участие в городском конкурсе  | декабрь          | Старшая группа | Воспитатели, муз. руководитель                    |
| 7  | Спортивный праздник «Зимние забавы», «Рождество»                                | январь           | Все группы     | Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор.  |
| 8  | Утренник ко Дню защитника Отечества   | февраль          | Старшая группа | Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор   |
| 9  | Спортивно- музыкальное развлечение «В гости к масленице»                        | февраль          | Все группы     | Воспитатели, муз.руководитель, физ. инструктор    |
| 10 | Утренник, посвящённый дню 8 марта, зазыв Весны р.н.п                            | март             | Старшая группа | Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор   |
| 11 | Развлечение «День смеха»  | апрель           | Старшая группа | Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор   |
| 12 | Спортивное развлечение ко Дню Космонавтики «Веселый чемпионат»                  | апрель           | Старшая группа | Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор   |
| 13 | Праздничная программа в честь Дня Победы Концерт «Поклонимся великим тем годам» | май              | Старшая группа | Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор   |
| 14 | Музыкальное развлечение «День защиты детей»                                     | июнь             | Все группы     | Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор   |
| 15 | Утренник «До свидания, детский сад»   | июнь             | Старшая группа | Воспитатели, муз. руководитель, физ. инструктор   |

### МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ППК

| № | Тема мероприятия | сроки | ответственный |
|---|------------------|-------|---------------|
|---|------------------|-------|---------------|

|    |   |                         |  |
|----|---|-------------------------|--|
| 1  | Оформление документации, регламентирующей деятельность ППк в новом учебном году.  | сентябрь                | ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед |
| 2  | Анализ результатов диагностического обследования детей, выявление детей «группы риска».   | сентябрь                | ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед |
| 3  | Заключение договоров с родителями о психолого-медико-педагогическом обследовании детей.   | октябрь                 | ст. воспитатель, педагог-психолог                  |
| 4  | Обследование динамики развития детей  | октябрь-май             | педагог-психолог                                   |
| 5  | Заседание ППк: «Выявление детей с проблемами в развитии и определение путей их психолого-медико-педагогического сопровождения»  | октябрь                 | ст. воспитатель                                    |
| 6  | Заседание ППк: «Анализ динамики развития детей, находящихся под сопровождением». Определение дальнейшей работы, корректировка индивидуальных маршрутов сопровождения детей. | февраль                 | ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед |
| 7  | Заседание ППк: «Итоги коррекционно-развивающей работы». Определение дальнейшей работы.  | май                     | ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед |
| 8  | Проведение внеплановых заседаний ППк по комплексному обсуждению проблем детей по запросу педагогов или по инициативе родителей.   | в течении учебного года | ст. воспитатель                                    |
| 9  | Выявление дошкольников, показывающих недостаточный уровень готовности к школе.  | март                    | ст. воспитатель, педагог-психолог                  |
| 10 | Консультации для педагогов ДОО.   | в течении учебного года | ст. воспитатель, педагог-психолог                  |
| 11 | Консультирование родителей по вопросам развития их детей (по запросу).  | в течении учебного года | ст. воспитатель, педагог-психолог, учитель-логопед |

### ПЛАН РАБОТЫ С ДЕТЬМИ ОВЗ

**Цель:** Оказание комплексной логопедической помощи и психолого-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, через развитие их мотивационной готовности к коррекционно-образовательному процессу.

#### **Задачи:**

- Изучение уровня речевого развития и недостатков неречевого характера, проявляющихся в недоразвитии психофизических процессов, связанных с организацией и развитием речевой системы.
- Осуществление коррекционного процесса в соответствии с индивидуальными программами коррекции речевого нарушения.
- Обеспечение условий формирования универсальных учебных действий у детей.
- Организация продуктивного взаимодействия с педагогами по коррекции нарушений речи у детей.
- Организация продуктивного взаимодействия с родителями – поиск оптимальных форм взаимодействия, повышающих мотивацию родителей к участию в коррекционной и профилактической работе.
- Повышение профессионального уровня.

• Дополнение и оснащение кабинета дидактическими играми, пособиями, методической литературой

**Планируемый результат:** достижение каждым ребёнком уровня речевого развития, соответствующего возрастным и индивидуальным возможностям.

| <b>№</b> | <b>Направление деятельности</b>   | <b>Цель</b>   | <b>Сроки проведения</b>  |
|----------|---|---|--------------------------|
| 1        | Организационно-контролирующее   | <p>Обследование устной речи и неречевых психических функций детей групп; выявление структуры и механизмов речевых нарушений; заполнение речевых карт.</p> <p>Составление календарных планов работы индивидуальных, групповых (подгрупповых) занятий с детьми, имеющими сходные структуру речевого нарушения и/или уровень речевого развития на учебный год.</p>   | Сентябрь                 |
| 2.       | Коррекционно-развивающие занятия с детьми с ОВЗ                               | <p>Коррекционно-развивающая работа по развитию разных сторон речи у детей согласно календарно-тематическому планированию и индивидуальным планам работы через подгрупповые и индивидуальные занятия.</p> <p>Создание условий для коррекции и развития когнитивной, личностной, мотивационно-потребностной сферы воспитанников (согласно заключений ППк).</p> <p>Развитие коммуникативных навыков и снижение уровня тревожности.</p>   | В течение года           |
|          |   | <p>Подготовка детей к выступлениям на праздниках, конкурсах, муниципальных мероприятиях и т.д.</p>  | По плану, в течение года |
| 3        | Консультативно-методическая деятельность                                      | <p>Консультирование и оказание практической помощи воспитателям ДОО.</p> <p>Посещение групповых занятий воспитателей с целью соблюдения преемственности в организации коррекционно - развивающего процесса с детьми, имеющими речевые нарушения.</p> <p>Повышение психологической грамотности в вопросах обучения детей с ОВЗ.</p>  | В течение года           |
|          |   | <p>Совместная подготовка детей к выступлениям на праздниках, конкурсах и т.д.</p>   | В течение года           |
|          |   | <p>Оформление материалов на информационных стендах в группах, возле кабинета.</p>   | В течение года           |
| 4        | Индивидуальные консультации родителей (законных представителей) воспитанников | <p>Индивидуальные консультации по запросу родителей.</p> <p>Проведение индивидуальных тематических консультаций с родителями.</p> <p>Приглашение родителей на индивидуальные занятия с целью ознакомления с коррекционно-педагогическими технологиями воспитания и обучения детей.</p> <p>Пропаганда навыков правильной речи среди взрослых через родительские уголки в группах, папки-передвижки, стенды.</p> <p>Проведение тематических родительских собраний, направленных на сохранение, укрепление психологического здоровья родителей воспитывающих детей с ОВЗ. Оказание психологической помощи в получении психологических знаний в вопросах обучения и воспитания детей, создание благоприятных взаимоотношений в семье и социуме.</p> | В течение года           |

|   |                   |  |                |
|---|-------------------|--|----------------|
| 5 | Методический блок | <p>Помощь работникам ДОО по вопросам коррекции.</p> <p>Подготовка к занятиям с детьми. Подготовка к индивидуальным и групповым консультациям, семинарам, тематическим встречам с родителями и педагогами.</p> <p>Подбор и разработка дидактического инструментария.</p> <p>Изучение, приобретение, систематизация спец. литературы.</p> <p>Подготовка и размещение информационных материалов на интернет-сайтах.</p> <p>Работа по самообразованию.</p> <p>Участие в педсоветах, семинарах, конференциях, конкурсах. Взаимодействие с профессиональным сообществом.</p> | В течение года |
|---|-------------------|--|----------------|