

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОБРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 августа 2022 года

№ 223 – ОД

**О назначении ответственного лица
за антитеррористическую безопасность»**

В соответствии с Федеральным законом 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения в ГБОУ СОШ с. Бобровка мероприятий по антитеррористической безопасности,

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность, за организацию и контроль пропускного режима в ГБОУ СОШ с. Бобровка Кубекову Ольгу Николаевну, завхоза школы.
2. Назначить ответственным лицом за антитеррористическую безопасность, за организацию и контроль пропускного режима в структурном подразделении детский сад «Василек» Иванову Любовь Александровну, старшего воспитателя.
3. Установить в ГБОУ СОШ с. Бобровка пропускной режим согласно Положению о пропускном режиме в ГБОУ СОШ с. Бобровка.
4. Кубековой О.Н. и Ивановой Л.А.:
 - 4.1. организовать перед началом каждого рабочего дня проведение следующих проверок: безопасности территории вокруг здания, подвальных помещений; состояния холла, мест для раздевания и хранения верхней одежды, лестничных проходов, безопасного содержания электрощитов;
 - 4.2. довести до всех сотрудников и обучающихся порядок проведения эвакуации людей и имущества.
5. Утвердить План работы ГБОУ СОШ с. Бобровка по противодействию терроризму и экстремизму на 2022-2023 учебный год (Приложение 1).
6. Утвердить обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность (Приложение 2).
7. Утвердить инструкцию о действиях должностного лица при угрозе совершения или совершении террористического акта (Приложение 4).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Бобровка

Гойколова М.В.

С приказом ознакомлены: _____ Кубекова О.Н.
_____ Иванова Л.А.

Утверждаю
Директор ГБОУ СОШ с. Бобровка
_____ Гойколова М.В.

**План работы ГБОУ СОШ с. Бобровка
по противодействию терроризму и экстремизму
на 2022-2023 учебный год**

| Срок проведения | Мероприятие | Ответственный |
|------------------------|---|---|
| Ежедневно | Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов | Работник, проводящий урок или внеклассное мероприятие |
| | Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов | Кубекова О.Н. Иванова Л.А. |
| | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Сторож |
| | Проверка исправности работы системы оповещения пожарной сигнализации. | Кубекова О.Н. Иванова Л.А. |
| | Контроль соблюдения пропускного режима | Кубекова О.Н. |
| | Проверка целостности и работоспособности систем водо- и теплоснабжения, канализации | Кубекова О.Н. |
| Еженедельно | Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности | Кубекова О.Н. Иванова Л.А. |
| | Осмотр неиспользуемых помещений (щитовых, чердаков, подвалов и т. п.) на предмет обнаружения подозрительных предметов | Кубекова О.Н. Иванова Л.А. |
| Ситуационно | Изучение документации по обеспечению безопасности в школе с вновь прибывшими работниками в течение недели после поступления | Маханова О.В. |
| | Проведение эвакуации | Гойколова М.В. |
| | Ознакомление вновь прибывших учащихся с памятками и инструкциями по обеспечению безопасности в течение недели после зачисления | Классные руководители |
| | Ознакомление родителей (законных представителей) учащихся с пропускным режимом, правилами посещения работников школы и иной документацией по обеспечению личной безопасности учащихся | Классные руководители |
| | Документационное обеспечение (издание необходимых приказов и распоряжений, утверждение планов, графиков и т.п.) безопасности массовых мероприятий | Гойколова М.В. Кубекова О.Н. Иванова Л.А. |
| | Ознакомление участников (работников и привлеченных лиц) ремонтных работ с необходимой документацией по обеспечению безопасности | Завхоз |
| | Разработка и корректировка Паспорта безопасности школы и иной документации (памяток, планов, инструкций) по обеспечению безопасности | Кубекова О.Н. Иванова Л.А. |

| | | |
|----------|--|---|
| Август | Проведение организационных мероприятий по обеспечению дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Кубекова О.Н. Иванова Л.А. |
| | Инструктаж с сотрудниками «Действия при возникновении ЧС, террористической угрозы и действий экстремистского характера» | Директор школы |
| Сентябрь | Обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении «Дня знаний» | Завхоз Директор |
| | Беседа с учащимися о последствиях ложных сообщений о готовящихся террористических актах | Классные руководители |
| Октябрь | Проведение плановой эвакуации учащихся | Директор школы, преподаватель ОБЖ |
| Ноябрь | Беседа с родителями и учащимися «Экстремизму-нет!» | Кл.руководители |
| Декабрь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности новогодних мероприятий | Завхоз Заместители директора |
| Январь | Встреча учащихся с представителями ПДН | Классные руководители |
| | Обеспечение дополнительных мер безопасности в новогодние праздничные и выходные дни | Заместитель директора по УВР, завхоз |
| | Инструктаж с сотрудниками «Действия при возникновении ЧС, террористической угрозы и действий экстремистского характера» | Директор школы |
| Февраль | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении праздника «День защитника Отечества» | Заместитель директора по УВР, завхоз |
| Март | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности при проведении праздника «Международный женский день» | Заместитель директора по УВР, завхоз |
| | «Мои действия при обнаружении неизвестных предметов» (беседы на кл. часах) | Классные руководители |
| Май | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности праздника «Последний звонок» | Заместитель директора по УВР, завхоз |
| | «Мы за мир!» Конкурс рисунков | Учитель ИЗО |
| Июнь | Проведение организационных мероприятий и обеспечение дополнительных мер безопасности на выпускных вечерах | Заместитель директора по УВР, завхоз |
| | «Мы рисуем мир» Конкурс рисунков на асфальте. | Начальник лагеря |

Обязанности
лица, ответственного за антитеррористическую безопасность
в ГБОУ СОШ с. Бобровка

1. Общие положения.

1. Настоящая инструкция устанавливает права и обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность в ГБОУ СОШ с. Бобровка (далее – Учреждение).

2. Ответственным за антитеррористическую безопасность назначается лицо, обладающее организаторскими способностями, необходимыми для исполнения возложенных на него обязанностей.

3. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность подчиняется непосредственно директору Учреждения.

4. Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность должно знать:

- 4.1. нормы и требования по вопросам организации обеспечения антитеррористической безопасности образовательной организации;
- 4.2. особенности обстановки вокруг Учреждения, требования по обеспечению технической укрепленности и антитеррористической защиты Учреждения;
- 4.3. порядок осуществления пропускного режима в Учреждении;
- 4.4. правила внутреннего распорядка Учреждения;
- 4.5. порядок взаимодействия с органами ФСБ, МВД, МЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации при угрозе совершения или совершении террористического акта.

5. В своей деятельности лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность руководствуется:

- 5.1. Конституцией РФ;
- 5.2. Федеральным Законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- 5.3. Указами и распоряжениями Президента РФ;
- 5.4. Решениями Правительства РФ и органов управления образованием всех уровней;
- 5.5. Административным, уголовным, трудовым законодательством;
- 5.6. Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;
- 5.7. Уставом и локальными правовыми актами Учреждения;
- 5.8. Настоящей инструкцией.

2. Функциональные обязанности.

На лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность образовательного Учреждения возлагаются следующие обязанности:

2.1. Организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий.

2.2. Подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора образовательного Учреждения по вопросам антитеррористической защиты, а также подготовка отчетной документации по данному вопросу.

2.3. Разработка инструкций по действиям администрации, сотрудников, обучающихся общеобразовательного Учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

2.4. Осуществление ежедневного контроля за территорией и помещениями образовательного Учреждения по вопросу антитеррористической безопасности.

2.5. Обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений общеобразовательного Учреждения, сдаваемых в аренду, проведением ремонтных и строительных работ на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов.

2.6. Внесение предложений директору общеобразовательного Учреждения по совершенствованию системы антитеррористической безопасности образовательного Учреждения, в том числе технической укрепленности объекта.

2.7. Организация и проведение теоретических занятий и практических тренировок с сотрудниками и обучающимися по их действиям при угрозе совершения или совершении террористического акта.

2.8. Координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта.

3. Права.

Лицо, ответственное за антитеррористическую безопасность имеет право:

3.1. Участвовать в совещаниях, семинарах и встречах по вопросу антитеррористической защиты общеобразовательного Учреждения, а также инициировать их проведение.

3.2. Запрашивать и получать от администрации и сотрудников общеобразовательного Учреждения необходимую информацию и документы по вопросу обеспечения антитеррористической защиты объекта.

3.3. Проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросу антитеррористической защиты объекта.

3.4. Отдавать распоряжения сотрудникам общеобразовательного Учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической безопасности.

3.5. Распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом образовательного Учреждения для обеспечения антитеррористической безопасности.