

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ  
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОБРОВКА  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ  
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

---

от 31 августа 2022 года

№ 276- ОД

**«Об организации работы по вопросам охраны труда и сохранения жизни  
и здоровья участников образовательного процесса»**

На основании ст.28 Федерального Закона РФ «Об Образовании в Российской Федерации»; ст.220 ТК РФ; в целях обеспечения здоровых и безопасных условий труда и проведения образовательного процесса,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Общее руководство и ответственность в целом по ГБОУ СОШ с. Бобровка и организацию работы по обеспечению охраны труда, пожаробезопасности, электробезопасности, соблюдению правил СанПиНа и других норм и требований по обеспечению жизни и здоровья воспитанников и работников оставляю за собой.

2. Координацию работы по охране труда возложить на **Кубекову Ольгу Николаевну**, завхоза школы.

3. Возложить ответственность за обеспечение требований и норм охраны труда, техники безопасности, за охрану жизни и здоровья воспитанников и работников:

- педагогический персонал – **Саликову Людмилу Александровну**, ответственную за организацию УВП и **Иванову Любовь Александровну**, старшего воспитателя структурного подразделения, детский сад «Василек».

- обслуживающий персонал – **Кубекову Ольгу Николаевну**.

4. Определить основные направления деятельности по улучшению проводимой работы в области обеспечения требований охраны труда, а именно возложить ответственность

**4.1. На директора ГБОУ СОШ с. Бобровка** или исполняющего обязанности директора на время его отсутствия:

1) нести персональную ответственность за обеспечение здоровых и безопасных условий пребывания обучающихся и воспитанников в ГБОУ СОШ с. Бобровка

2) обеспечение неукоснительного выполнения директивных и нормативных документов по ОТ, предписаний Госпожнадзора, Роспотребнадзора, технической инспекции по труду;

3) оформлять прием на работу новых работников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения;

4) контролировать своевременное проведение медицинских осмотров и диспансеризацию обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

5) немедленное информирование о произошедших несчастных случаях руководителя вышестоящей организации в течение 1 суток родственников и пострадавшего, вызов скорой медицинской помощи, принятие всех необходимых мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;

б) организацию разработки и утверждение инструкций по охране труда по согласованию с профсоюзным комитетом;

#### **4.2. На завхоза или лица исполняющего функции:**

- 1) за безопасную эксплуатацию здания, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию ремонта, учет всех работ по обслуживанию и текущему ремонту зданий или сооружений с внесением записей о всех выполненных работ, с указанием вида работ и места их проведения в журнале технической эксплуатации зданий и сооружений;
- 2) обеспечение учебных и других помещений оборудованием и инвентарем, соответствующим требованиям правил и норм ТБ;
- 3) за обеспечение безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ при доставке продуктов питания на пищеблок;
- 4) приобретение и выдачу спецодежды;
- 5) за организацию разработки и периодический пересмотр (1 раз в 5 лет) инструкций по ОТ для технического персонала.

#### **4.3. На ответственного лица за охрану труда:**

- 1) осуществлять строгий контроль за соблюдением правил ОТ и ТБ;
- 2) проведение вводного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу, с регистрацией в журнале вводного инструктажа;
- 3) проведение инструктажа по пожарной безопасности с регистрацией в соответствующем журнале;
- 4) ведение журналов регистрации вводного инструктажа по охране труда и противопожарного инструктажа

#### **4.4. На старшего воспитателя и ответственного за организацию УВП:**

- 1) за организацию работы по соблюдению в образовательном процессе норм и правил охраны труда, за безопасное проведение образовательного процесса;
- 2) организацию мероприятий по предупреждению детского травматизма;
- 3) обеспечение контроля за безопасностью приборов, ТСО, мебели;
- 4) планирование мероприятий по ОЖЗД;
- 5) выявление обстоятельств несчастных случаев с обучающимися и воспитанниками, произошедших во время пребывания их в Учреждении;

#### **4.5. На учителей и воспитателей :**

- 1) за сохранение жизни и здоровья обучающихся и воспитанников во время образовательного процесса, игр и прогулок;
- 2) за организацию безопасности и состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря, игрушек;
- 3) за принятие мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему ребенку, оперативного извещения руководства о несчастном случае;
- 4) за организацию работы по изучению обучающихся и воспитанниками правил по предупреждению детского травматизма.

#### **5. Всем педагогическим работникам школы**

5.1. На протяжении учебного года проводить необходимые инструктажи с фиксацией их в журнале (в случае проведения учебных занятий в соответствии с учебным планом);

- в журнале инструктажа класса (в случае проведения внеклассной и внешкольной работы).

6. Закрепить служебные помещения и возложить ответственность за содержание, закрытие ежедневную (в рабочие дни) проверку их состояния утром и вечером на следующих работников в здании школы:

- кабинет завуча – Саликова Л.А.
- кабинет № 1- Гаврилова М.Ю.
- кабинет № 2, Кубекова О.Н.
- кабинет № 3-Сомова О.В.
- кабинет № 4-Искандарова Н.Б.
- кабинет № 5-Козибекова Е.В.
- кабинет № 6-Ануфриева С.ВЫ.
- кабинет № 7-Саликова Л.А.
- кабинет № 8, № 10-Мубаракшина Н.Д.
- кабинет № 9- Милешина А.Г.
- кабинет № 11- Токарева К.В.
- школьный музей- Рыжкова Т.И.
- спортивный зал-Михайлова Л.И.

На работников в здании структурного подразделения, детский сад «Василек»

- музыкальный зал – Милешина А.Г.;
- методический кабинет - старший воспитатель Иванова Л.А.
- физкультурный зал – Милешина А.Г.;
- помещения групп – воспитатели, работающие в группах: Соленова Е.Н., Глухова И.Н., Буренина Т.Е., Серебрякова Ю.В.
- прачечная – Кравченко Е.А.
- пищеблок – Архирейская Т.Г. и Князькова С.Б.
- складские помещения в помещении пищеблока Иванова Л.А.

Возложить ответственность на указанных лиц за соблюдение в данных помещениях противопожарного режима, электробезопасности, инструкций по охране труда, охране жизни и здоровья детей, соблюдение правил и норм техники безопасности на рабочем месте.

5. Контроль по исполнению данного приказа оставляю за собой.

**Директор ГБОУ СОШ с. Бобровка**

**Гойколова М.В.**

С приказом ознакомлены:

Козибекова Е.В.	Иванова Л.А.
Гаврилова М.Ю.	Буренина Т.Е.
Сомова О.В	Соленова Е.Н.
Саликова Л.А.	Глухова И.Н.
Михайлова Л.И.	Серебрякова Ю.В
Искандарова Н.Б.	Кравченко Е.А..
Токарева К.В.	Милешина А.Г.
Ануфриева С.В.	Архирейская Т.Г.
Кубекова О.Н.	Князькова С.А.
Мубаракшина Н.Д.	