

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом Кинельского управления  
министерства образования и науки  
Самарской области  
от 10.06 2021 № 70-зп

Руководитель управления



С.Ю. Полищук

УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом министерства  
имущественных отношений  
Самарской области  
от 14.07 2021 № 1528

Руководитель управления  
корпоративного сопровождения  
организаций финансово-  
экономического департамента



М.В. Горяинова

## ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Самарской области средней общеобразовательной школы с. Бобровка  
муниципального района Кинельский Самарской области

**1. Пункт 1.23. Устава Учреждения изложить в следующей редакции:**

«1.23. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

а) о дате создания Учреждения, об учредителях Учреждения, о структурном подразделении Учреждения, о месте нахождения Учреждения, о месте нахождения его структурных подразделений, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления Учреждения;

в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

д) о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;

е) о языках образования;

ж) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);

з) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителе структурного подразделения Учреждения;

и) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

к) о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе не указываемых в соответствии с настоящим Федеральным законом в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;

л) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);

м) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

о) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

п) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

р) о трудоустройстве выпускников;

с) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

2) копий:

а) Устава Учреждения;

б) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

в) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;

г) локальных нормативных актов, предусмотренных действующим законодательством, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования, показателях деятельности Учреждения;

4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

5) документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении, за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в Учреждении, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

6) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

7) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Вышеуказанная информация и документы, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.».

## **2. В разделе 2 «Цели, предмет и виды деятельности Учреждения, виды реализуемых в Учреждении образовательных программ» в пункте 2.3.:**

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам и дополнительным общеобразовательным программам социально - гуманитарной, художественной, туристско - краеведческой, физкультурно - спортивной, технической, естественнонаучной направленности;»;

- в абзаце четвертом слово «образовательной» заменить словом «общеобразовательной»;

- в абзаце восьмом слово «периодических» исключить.

### **3. В разделе 3 «Организация образовательной деятельности»:**

- дополнить пункт 3.1. абзацем следующего содержания:

«Дополнительными образовательными программами социально - гуманитарной, художественной, туристско - краеведческой, физкультурно - спортивной, технической, естественнонаучной направленности и адаптированными общеобразовательными программами.»;

- пункт 3.3. дополнить подпунктом 3.3.1. следующего содержания:

«3.3.1. Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

При реализации образовательных программ с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Учреждении должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения и его структурных подразделений независимо от места нахождения обучающегося.»;

- пункты 3.8. и 3.12. изложить в следующей редакции:

«3.8. Кроме реализации основной образовательной программы дошкольного образования, Учреждение осуществляет присмотр и уход за детьми.

В Учреждении образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования может осуществляться в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности. Режим работы групп детей дошкольного возраста в Учреждении устанавливается локальным актом Учреждения.»;

«3.12. Календарный учебный график определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года: даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей (триместров), сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций. Режим занятий обучающихся разрабатывается и утверждается Учреждением ежегодно.»;

- пункты 3.16. и 3.22. изложить в следующей редакции:

«3.16. Количество учащихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдения требований к расстановке мебели в учебных помещениях.»;

«3.22. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.».

#### **4. В разделе 5 «Управление Учреждением»:**

- в пункте 5.4. абзац пятый «принятие Устава и изменений в него;» исключить;

- в последнем абзаце пункта 5.4. слова «Решение Общего собрания трудового коллектива по вопросам принятия Устава и изменений в него принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов в соответствии с действующим законодательством.» исключить;

- дополнить пункт 5.4. абзацем следующего содержания:

«Срок полномочий Общего собрания работников Учреждения – бессрочно.»;

- пункт 5.5. «Управляющий совет Учреждения» изложить в следующей редакции:

«Управляющий совет, созданный в целях расширения общественного участия в управлении Учреждением, формируется в составе не менее 10 человек.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на Общем собрании работников Учреждения.

В состав Управляющего совета могут входить члены администрации Учреждения и педагогического коллектива (суммарная доля членов администрации Учреждения и педагогического коллектива не может составлять более 1/3 от общей численности Управляющего совета). При этом члены администрации и педагогического коллектива не могут входить в состав Управляющего совета в качестве представителей родительской общественности, в том числе включая случаи, когда они являются родителями (законными представителями) детей, обучающихся.

В состав Управляющего совета могут входить представители предприятий, общественных организаций, социальных партнеров, депутаты, обучающиеся 10, 11 классов.

Управляющий совет собирается председателем по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Внеочередное заседание Управляющего совета проводится по требованию 1/3 его состава. Управляющий совет считается собранным и его решения считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее 2/3 членов Управляющего совета.

Решения на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от присутствующих его членов. Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов. Решения, принятые в соответствии с законодательством и в пределах полномочий Управляющего совета, обязательны для всех участников образовательного процесса.

Председатель и члены, избранные в Управляющий совет, выполняют свои обязанности на общественных началах.

К компетенции Управляющего совета относится:

рассмотрение предложений по стратегии развития Учреждения;

рассмотрение программы развития (концепции, отдельных проектов), предложенной или разработанной совместно с администрацией Учреждения;

рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

согласование перечня, видов платных образовательных услуг, разработанных совместно с администрацией Учреждения, осуществление контроля за их качеством;

согласование режима работы Учреждения, осуществление контроля его исполнения со стороны администрации и педагогов Учреждения;

согласование критериев распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических работников;

согласование значения критериев оценки эффективности (качества) работы директора Учреждения, достигнутых за контрольный период;

контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся мер материальной поддержки, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

согласование локальных актов Положения о языках образования Учреждения, Положения о режиме занятий учреждения, Правил приема в Учреждение, Правил внутреннего распорядка обучающихся и т.п., в соответствии со своей компетенцией;

принятие локального акта Положения об Управляющем совете;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;

рассмотрение Положения о материальном стимулировании сотрудников Учреждения;

рассмотрение формы договора об образовании;

рассмотрение перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренного настоящим Уставом и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;

рассмотрение размера платы за выполнение работ, оказание услуг, относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц;

рассмотрение сметы расходов, полученных Учреждением от иной приносящей доход деятельности и иных источников;

частичное рассмотрение основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

оказание содействия по созданию необходимых условий в Учреждении для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развитие воспитательной работы в Учреждении;

содействие в деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

внесение предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представление работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассмотрение предложений по привлечению в Учреждение дополнительных источников материальных и финансовых средств для осуществления его деятельности;

информирование участников образовательных отношений о деятельности Управляющего совета Учреждения и принимаемых им решениях;

согласование отчета о результатах самообследования Учреждения.

Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый на первом заседании членов Управляющего совета Учреждения тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Управляющего совета.

Обучающийся в Учреждении не может быть избран председателем Управляющего совета.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, подписывает решения Управляющего совета и контролирует их выполнение.

В случае отсутствия председателя Управляющего совета его функции выполняет заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Управляющего совета.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения – бессрочно.»;

- пункт 5.6. «Педагогический совет Учреждения» изложить в следующей редакции:

«В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей, воспитателей и других педагогических работников в Учреждении создается Педагогический совет, являющийся постоянно действующим коллективным органом, объединяющим педагогических работников Учреждения.

Состав и порядок деятельности Педагогического совета определяются настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемым директором Учреждения. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

Педагогический совет:

определяет стратегию образовательного процесса, приоритетные направления образовательной деятельности Учреждения, пути ее совершенствования;

изучает нормативную и методическую документацию по вопросам образования;

обсуждает и производит анализ и выбор различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

обсуждает и принимает основные образовательные программы, Учебный план, План внеурочной деятельности, годовой календарно-учебный график, рабочие программы, план учебно-воспитательной работы на учебный год;

утверждает перечень предметов, формы, порядок проведения промежуточной аттестации, материалы для проведения диагностических работ, годовой промежуточной аттестации;

принимает перечень учебников, используемых в образовательном процессе, в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников,

рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося принимает решение о его оставлении на повторное обучение, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

принимает решение об отчислении из Учреждения обучающихся, достигших установленного законодательством возраста, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава;

принимает решение о проведении годовой промежуточной аттестации, ее формах и сроках проведения, о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;

принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

рассматривает и выдвигает кандидатуры педагогических работников на присвоение им специальных званий на награждение и участие в конкурсах профессионального мастерства;

рекомендует администрации Учреждения распределение учебной нагрузки по предмету при тарификации;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

организует открытые уроки с целью изучения, обобщения, распространения опыта работы, взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

заслушивает отчеты о профессиональном самообразовании учителей, курсах повышения квалификации;

делегирует представителей педагогического коллектива в Управляющий Совет Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть, действует на постоянной основе.

Решение Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 1/2 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало большинство присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Срок полномочий Педагогического совета Учреждения – бессрочно.»;

- дополнить пункт 5.8. абзацем следующего содержания:

«Директор Учреждения представляет Учредителю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного



характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.»;

- в абзаце девятом подпункта 5.9.1. пункта 5.9. слова «, а также бюджетные инвестиции в соответствии с действующим законодательством» исключить.

**5. В разделе 6 «Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения»:**

- последний абзац пункта 6.3. исключить;

- в пункте 6.4.:

- абзац десятый изложить в следующей редакции:

«Крупная сделка может быть совершена Учреждением в соответствии с критериями, установленными пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях» только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.»;

- в абзаце одиннадцатом после слов «которым» дополнить словами «в соответствии с действующим законодательством», после слов «отчетную дату» дополнить словами «, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.»;

- дополнить пункт 6.4. абзацем следующего содержания:

«Учреждение при осуществлении сделок, в отношении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях», обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя, до момента принятия решения о заключении сделки. Сделка, в отношении которой имеется заинтересованность, может быть совершена Учреждением только после одобрения органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.».

**6. Абзац второй и третий пункта 9.1. Устава Учреждения изложить в следующей редакции:**

«Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, воспитания обучающихся, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, включая рабочую программу воспитания и календарный план воспитательной работы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).».

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 9 (девять) листа(ов)

консультант \_\_\_\_\_ Гошкодерова Л.В.  
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Дата 06 июня 2024 г.

