

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. БОБРОВКА
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 01 августа 2014 года

№ 168 – ОД

**«Об утверждении Положения о структурном подразделении,
детский сад «Василек».**

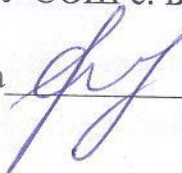
В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом ГБОУ СОШ С.Бобровка,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о структурном подразделении, детский сад «Василек» (Приложение 1)
2. Козибековой Елене Владимировне, учителю, исполняющему функции заместителя директора по УВР разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
3. Признать утратившим силу Приказ № 4-ОД от 10.01.2012 г. ««Об утверждении локальных актов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области»
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор ГБОУ СОШ с. Бобровка

С приказом ознакомлена



М.В. Гойколова

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
Протокол № 8
«26»июня 2014г.
СОГЛАСОВАНО
на заседании
Совета родителей
«26 » июня 2014 г.

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом директора
от 01.08.2014 г. № 168-ОД

Положение о структурном подразделении, детский сад «Василек».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ;); «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1014, Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» октября 2013 г. № 1155, Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049 – 13» Уставом ГБОУ СОШ с. Бобровка и иными нормативно-правовыми актами и определяет цели, задачи, функции, порядок работы структурного подразделения, детский сад «Василек», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования, осуществление присмотра и ухода за детьми.

1.2. Детский сад государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа с. Бобровка является структурным подразделением ГБОУ СОШ с. Бобровка

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность структурного подразделения, детский сад «Василек» государственного бюджетного общеобразовательного

учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.4. Структурное подразделение расположено по адресу: 446406, Самарская область, Кинельский район, с.Бобровка, ул. Кооперативная 61.

1.5. Структурное подразделение в соответствии с Гражданским кодексом не является юридическим лицом и не вправе заключать какие-либо сделки.

1.6. На структурное подразделение распространяются Правила внутреннего распорядка ГБОУ СОШ с. Бобровка, Коллективный договор, положения Устава ГБОУ СОШ с. Бобровка.

1.7. Структурное подразделение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

1.8. Содержание дошкольного образования определяется основной образовательной программой дошкольного образования, которая разрабатывается самостоятельно на основе примерной основной образовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного образования, принимается на Педагогическом совете и утверждается директором ГБОУ СОШ с. Бобровка.

1.9. Деятельность работников структурного подразделения регламентируется должностными инструкциями, утвержденными директором ГБОУ СОШ с. Бобровка. Наименование должностей работников устанавливается в соответствии с Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих по разделу «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н.

1.10. Педагоги, работающие в структурном подразделении являются членами Педагогического коллектива, принимают участие в работе Управляющего совета, Педагогического совета ГБОУ СОШ с. Бобровка.

1.11. В структурном подразделении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Контроль за деятельностью структурного подразделения, а также ответственность за ведение документации, за управление инфраструктурой, материально-технической базой возлагается на директора ГБОУ СОШ с. Бобровка.

1.13. Структурное подразделение, детский сад несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных данным Положением;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- жизнь и здоровье воспитанников и работников структурного подразделения во время образовательного процесса.

2. Предмет, цели и задачи структурного подразделения

2.1. Основным предметом деятельности структурного подразделения является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования, в группах общеразвивающей и комбинированной направленности, а также присмотр и уход за воспитанниками.

2.2. Основной целью деятельности структурного подразделения является предоставление гражданам образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Основными задачами структурного подразделения являются:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;
- создание в группах атмосферы гуманного и доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволяет растить их общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;
- творческая организация воспитательно-образовательного процесса;
- вариативность использования образовательного материала, позволяющая развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;
- уважительное отношение к результатам детского творчества;
- единство подходов к воспитанию детей в условиях дошкольного образовательного учреждения и семьи;
- соблюдение в работе детского сада и начальной школы преемственности, исключающей умственные и физические перегрузки в содержании образования детей дошкольного возраста, обеспечивающей отсутствие давления предметного обучения.

2.4. Структурное подразделение свою деятельность направляет на формирования общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Осуществляет обучение, воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану жизни и укрепление здоровья, создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в том числе возможность удовлетворения потребности ребёнка в самообразовании и получении дополнительного образования, обеспечивает присмотр, уход и оздоровление.

2.5 Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются структурным подразделением в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Основной структурной единицей структурного подразделения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее - группа).

3.2. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов.

3.3. В структурном подразделении функционируют группы общеразвивающей и комбинированной направленности. Количество групп детей дошкольного возраста и наполняемость групп определяется Учредителем в соответствии с «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования», утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. N 1014 и нормами СанПиН 2.4.1.3049 – 13 .

3.4. Режим работы Детского сада: Рабочая неделя – пятидневная; продолжительность рабочего дня – 12 часов; время работы с 7.00 до 19.00 ч. Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

3.5. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и закрепляются в локальном акте ГБОУ СОШ с. Бобровка.

3.6. Постановку детей на очередь и прием детей в Учреждение по программе дошкольного образования осуществляет старший воспитатель структурного подразделения, посредством электронной очереди.

3.7. Доукомплектование группы при наличии в ней свободных мест производится в течение года; формирование вновь набираемой группы производится в период с 20 мая по 31 августа.

3.8. По согласованию с Учредителем и при наличии условий, с учетом интересов родителей (законных представителей) в детском саду могут открываться группы кратковременного пребывания (от трех до пяти часов), сокращенного дня (8-10,5-часового пребывания), продленного дня (13-14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания.

3.9. Воспитанники обеспечиваются 4-х разовым питанием (1-й завтрак, обед, полдник, ужин) в соответствии с примерным десятидневным перспективным меню. Контроль за качеством питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на бракеражную комиссию.

3.10. Организацией медицинского обслуживания воспитанников структурного подразделения осуществляется в соответствии с договором о взаимодействии по вопросам оказания медицинской помощи с ГБУЗ СО «Кинельская ЦБГиР».

3.11. Взимание платы с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком в детском саду производится в соответствии с действующим законодательством.

3.12. Образовательная программа осваивается очно, через следующие формы организации деятельности:

- совместную деятельность, осуществляемую в процессе организации различных видов детской деятельности;
- образовательную деятельность, осуществляемую в ходе режимных моментов;
- самостоятельную деятельность детей;
- взаимодействие с семьями детей по реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

3.13. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.14. Структурное подразделение, детский сад осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательной программы дошкольного образования. Нормативный срок освоения – 6 лет.

3.15. В структурном подразделении могут реализовываться дополнительные образовательные программы и оказываться дополнительные услуги за пределами образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ГБОУ СОШ с.Бобровка и родителями (законными представителями) детей (воспитанников).

4. Имущество и финансовая деятельность структурного подразделения – детского сада.

4.1. Штатное расписание структурного подразделения утверждается директором ГБОУ СОШ с. Бобровка.

4.2. Текущие расходы планируются в плане финансово-хозяйственной деятельности ГБОУ СОШ с. Бобровка. Деятельность структурного подразделения финансируется за счет бюджетных средств, в рамках финансового обеспечения образовательной деятельности.

4.3. Структурное подразделение вправе предоставлять платные образовательные услуги, предусмотренные Уставом ГБОУ СОШ с. Бобровка.

4.4. Заключение договоров, контрактов, соглашений и иное взаимодействие в целях обеспечения хозяйственной деятельности структурного подразделения осуществляется директором ГБОУ СОШ с. Бобровка.

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- дети (воспитанники);
- родители (законные представители);
- педагогические работники.

5.2. Детям (воспитанникам) дошкольного возраста гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми структурным подразделением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- защита от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие творческих способностей, интересов.
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии речи;

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников)

5.3.1. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право:

- знакомиться с Уставом ГБОУ СОШ с.Бобровка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- защищать права и законные интересы ребенка;
- принимать участие в управлении структурным подразделением в форме, определенной Уставом ГБОУ СОШ с.Бобровка
- направлять в министерство образования и науки Самарской области заявление о необходимости направления в ГБОУ СОШ с.Бобровка обязательного для исполнения предписания (на основании решения Совета родителей);

- вносить предложения по улучшения работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных услуг.

5.3.2. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право на получение в установленном Законом «Об образовании в Российской Федерации» порядке компенсации части платы, взимаемой за содержание детей.

5.3.3. Родители (законные представители) детей (воспитанников) обязаны:

- выполнять Устав ГБОУ СОШ с.Бобровка, локальные акты, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников);

- нести ответственность за ущерб, причиненный детьми (воспитанниками) имуществу структурного подразделения в порядке, предусмотренном законодательством;

- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и ГБОУ СОШ с. Бобровка.

5.3.4. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своего ребенка.

5.3.5. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся и детей (воспитанников) определяются законодательством Российской Федерации и договором с ГБОУ СОШ с. Бобровка.

5.4. Права и обязанности педагогических работников структурного подразделения определяются в соответствии с Уставом и другими нормативными актами ГБОУ СОШ с. Бобровка.

6. Управление структурным подразделением

6.1. Управление структурным подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством, Уставом ГБОУ СОШ с.Бобровка.

6.2. Непосредственное руководство структурным подразделением, детский сад «Василек» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию старший воспитатель, назначенный директором школы, который выполняет работу в соответствии с должностными инструкциями.