

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3 от «28» февраля 2020 г.  
**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании Совета родителей  
«27» февраля 2020 г.  
Согласовано  
на заседании Совета обучающихся  
«27» февраля 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
  
Директор  
ГБОУ СОШ с. Бобровка  
\_\_\_\_\_ М.В. Гойколова  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает правила реализации в ГБОУ СОШ с. Бобровка общеобразовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (ст.16); Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным Приказом МоиН РФ № 816 от 23.08.2017.

#### **2. В Положении используются следующие основные понятия:**

**Электронное обучение(ЭО)** - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

**Дистанционное обучение (ДО)** — взаимодействие между учителем и учащимися на расстоянии, отражающее все присущие учебному процессу компоненты (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения) и реализуемое специфичными средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивность.

### **3. Организация процесса дистанционного обучения в школе**

3.1. Образовательные отношения, реализуемые в дистанционной форме, предусматривают значительную долю самостоятельных занятий учащихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны Школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний учащихся.

3.2. Участниками образовательного процесса при реализации обучения с использованием дистанционных технологий являются следующие субъекты:

- сотрудники Школы (административные, педагогические, технические работники);
- обучающиеся;
- родители (законные представители) обучающихся.

### **4. Организация образовательных отношений в период дистанционного обучения**

4.1. Директор ГБОУ СОШ с. Бобровка издает приказ о временном переходе 1-11 классов в режим дистанционного обучения на основании приказа Кинельского управления министерства образования и науки Самарской области. Дистанционное обучение организуется в случае необходимости, подтвержденной документально (справка о состоянии здоровья), ограничительных мероприятий (карантин) на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 1).

4.2. Деятельность Школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

4.3. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всем предметам учебного плана. Основными элементами системы дистанционного обучения

являются образовательные онлайн-платформы; цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах; видеоконференции; вебинары; skype – общение; e-mail; облачные сервисы; электронные носители мультимедийных приложений к учебникам; электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

4.4. Обучающийся получает консультации учителя по соответствующей дисциплине через электронную почту, программы ВКС, мобильный телефон, используя для этого все возможные каналы выхода в Интернет.

4.5. Обучающиеся, не имеющие возможности общаться с учителем посредством сети Интернет, получают задания в печатной форме через родителей (законных представителей). Обратная связь (получение выполненных заданий в письменной форме) с такими обучающимися осуществляется через почтовый ящик, размещённый при входе в здание школы. На почтовом ящике размещается информация о его предназначении: «Для связи с родителями и обучающимися в период дистанционного обучения».

4.6. При дистанционном обучении с использованием интернет-ресурсов, обучающийся и учитель взаимодействуют в учебном процессе в следующих режимах:

-синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

-асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

4.7. Текущий контроль, промежуточная аттестация при обучении обучающихся в дистанционном режиме проводится в соответствии с Положением о текущем контроле, порядке и формах проведения промежуточной и итоговой аттестации в переводных классах.

4.8. Результаты обучения, перечень изученных тем, текущий контроль знаний обучающихся в процессе освоения учебных курсов (изученных тем), фиксируются в электронном журнале.

4.9. Государственная итоговая аттестация является обязательной для получающих образование с использованием технологий дистанционного обучения и проводится в полном соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.

4.10. Перевод в следующий класс, обучающихся, проходивших обучение с использованием дистанционных технологий, осуществляется в соответствии с Положением о переводе, отчислении и восстановлении обучающихся ГБОУ СОШ с.Бобровка.

4.11. Дистанционное занятие проводится по заранее составленному расписанию, сведения о котором доводятся до всех участников образовательных отношений.

4.12. Уроки в режиме дистанционного обучения проводятся с соблюдением требований СанПиН и Н, продолжительность урока 30 минут.

## **5. Функции администрации школы.**

5.1. Директор ГБОУ СОШ с. Бобровка:

5.1.1. Доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы в период дистанционного обучения, размещает данное Положение на сайте Школы.

5.1.2. Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы Школы в период дистанционного обучения.

5.1.3. Контролирует соблюдение работниками Школы установленного режима работы.

5.1.4. Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

5.1.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы в период дистанционного обучения.

5.2. Ответственное лицо за организацию УВР в школе:

5.2.1. Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающимися в период дистанционного обучения: виды, количество работ, форму обучения

(дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ.

5.2.2. Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации работы в период дистанционного обучения.

## **6. Организация педагогической деятельности.**

6.1. Продолжительность рабочего времени педагогических работников в период дистанционного обучения определяется исходя из учебной нагрузки каждого педагога.

6.2. Педагогические работники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала. При внесении изменений в календарно-тематическое планирование практическая часть программы остается неизменной.

6.3. С целью прохождения обучающимися образовательных программ в полном объеме педагогические работники применяют разнообразные формы самостоятельной работы, дистанционные формы обучения.

<b>Примерные типы заданий</b>	<b>Возможные формы взаимодействия</b>
Лекция, объяснение нового материала.	Размещение учителем видео- и аудиозаписи в общем доступе на сайте школы или в почтовой рассылке АСУ РСО. Размещение ссылок на образовательные ресурсы, например: Российская электронная школа- Московская электронная школа Медиатека Издательства «Просвещения»-Яндекс.Учебник и другие.
Выразительное чтение	Обмен аудиофайлами в почте АСУ РСО, с использованием электронной почты или голосовых сообщений.
Техника чтения	
Устный ответ	
Самостоятельная работа	Предполагает размещение учителем конкретных заданий: номеров упражнений, примеров, задач, вопросов и т.д. в электронном журнале АСУ РСО и отчётность обучающегося в виде фото-, аудио-,
Сочинение	
Проверочная работа	
Осложнённое списывание	
Домашнее задание	

Индивидуальное задание	видеофайлов при помощи почтовых сообщений в системе АСУ РСО, электронной почты и другими доступными обучающемуся и родителям способами.
Контрольная работа	Формирование учителем заданий на сайтах: Учи.ру (интерактивная образовательная онлайн-платформа), Фоксфорд (онлайн-платформа образовательных курсов), Якласс (цифровой образовательный ресурс для школ с множеством заданий и тестов), Образовариум (интерактивная образовательная онлайн-платформа), Lecta (образовательная онлайн-платформа); выполнение обучающимися заданий и взаимодействие по результатам работы.
Диагностическая работа	
Тестирование	
Тестирование по типу ОГЭ/ЕГЭ	
Практическая работа	
Реферат	Учитель и ученик (при необходимости родители) осуществляют интерактивное взаимодействие: консультацию, опрос, работу над ошибками с использованием Skype(ресурс для проведения онлайн-видео- конференций), Zoom(ресурс для проведения онлайн- видео- конференций), Talky(ресурс для проведения онлайн- видео- конференций) и другие, в том числе, региональные сервисы/платформы.

Информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится педагогическими работниками, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей).

6.4. Педагогические работники, выполняющие функции классных руководителей:

6.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о режиме работы в классе и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся, системе АСУ РСО или личное сообщение по телефону или e-mail.

6.4.2. Информировать родителей (законных представителей) обучающихся об итогах учебной деятельности их детей в период дистанционного обучения.

## **7. Деятельность обучающихся в период дистанционного обучения.**

7.1. В период дистанционного обучения обучающиеся Школу не посещают.

7.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала.

7.3. Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов.

## **8. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.**

8.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

8.1.1. Ознакомиться с Положением об организации работы Школы в период дистанционного обучения.

8.1.2. Получать от классного руководителя необходимую информацию в школе или через личное сообщение по телефону или e-mail.

8.1.3. Получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их ребенка в период дистанционного обучения.

8.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

8.2.1. Осуществлять контроль выполнения их ребенком режима дистанционного обучения, соблюдения графика работы с педагогом.

8.2.2. Осуществлять контроль выполнения их ребенком домашних заданий.

Директору ГБОУ СОШ с.Бобровка

\_\_\_\_\_

родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Номер телефона: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

об обучении ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий

Прошу организовать обучение

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, класс, число, месяц и год рождения)

\_\_\_\_\_

с использованием дистанционных образовательных технологий в 20\_\_\_\_-20\_\_\_\_ учебном году на период ограничительных мер (карантин).

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на этот период беру на себя.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка)