



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
с.БОБРОВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КИНЕЛЬСКИЙ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ

Адрес: 446406, Россия, Самарская обл., Кинельский р-н, с. Бобровка, ул. Кирова, д. 28 Б, телефон/факс: 8 (84663) 3-25-18,

Email: so_knl_bobr_sch@samara.edu.ru

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.
Согласовано с Управляющим советом
Протокол № 1 от «29» августа 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГБОУ СОШ с. Бобровка
Гойколова М.В.
Приказ № 297-ОД от «31» августа 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ ГБОУ СОШ С.БОБРОВКА**

с.Бобровка, 2023г.

1.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет структуру и порядок управления Психологической службы в системе ГБОУ СОШ с.Бобровка.

1.2. Психологическая служба ГБОУ СОШ с.Бобровка (далее по тексту Служба) призвана обеспечить диагностико-коррекционное и психолого-педагогическое сопровождение учащихся, исходя из их специальных образовательных потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей, состояния соматического и нервно - психического здоровья.

1.3. Работа Службы включает в себя психологическую помощь учащимся (с 1 по 9 класс), их семьям, всем участникам и субъектам воспитательно-образовательного процесса.

1.4. В своей деятельности Служба руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральным законодательством и законодательством Пензенской области, нормативными правовыми актами Министерства образования РФ и Министерства образования Пензенской области, Положением о Службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства образований РФ от 22.10.1999 г. № 636, Положением о службе практической психологии Министерства образования и науки Пензенской области от 19.10.2006 г. № 5, Уставом школы.

1.5. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками образовательных учреждений, представителями всех субъектов, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья несовершеннолетних. Взаимодействие со всеми специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости. Деятельность Службы осуществляется в тесном контакте с родителями (законными представителями) детей, обучающихся в ГБОУ СОШ с.Бобровка.

2.

Цели и задачи Службы

2.1. Цель Службы - обеспечение полноценного психического и личностного развития детей и подростков в соответствии с индивидуальными возможностями и особенностями.

2.2. Основные задачи психологической Службы ГБОУ СОШ с.Бобровка:

- Консолидация усилий специалистов различного профиля для оказания квалифицированной комплексной помощи учащимся и их родителям.
- Своевременное выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в

образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии, трудностей обучения и адаптации.

– Системный анализ данных психолого-педагогического и медико-социального изучения учащихся с выработкой комплексного заключения.

– Определение уровня и выявление индивидуальных особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, мышления, работоспособности и др.), изучение индивидуального профиля эмоционально-волевого и личностного развития.

– Выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций по оптимизации учебно-воспитательной работы и рекомендаций для учителя в целях обеспечения индивидуального подхода в обучении.

– Выбор дифференцированных педагогических условий при организации коррекционно-развивающего образовательного процесса, необходимых для максимальной компенсации нарушения и адаптации обучающихся.

- Выбор оптимальных для развития ученика образовательных программ, методов и приемов обучения, коррекционной и развивающей работы, соответствующих готовности ребенка к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей развития, адаптивности и социализированности в окружающей среде.
- Составление индивидуального образовательного маршрута обучающихся, моделирование программ комплексной помощи.
- Отслеживание динамики в психофизическом развитии детей.
- Подготовка документации и направление на обследование в территориальную ПМПК детей, не усваивающих учебную программу, реализуемую в данном образовательном учреждении и нуждающихся в другом виде коррекционного обучения.
- Определение путей интеграции детей в соответствующие классы, работающие по основным образовательным программам, при положительной динамике и компенсации недостатков развития.
- Организация школьного здоровьесберегающего образовательного пространства с целью профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов.
- Организация профессионального взаимодействия специалистов в рамках учреждения и за его пределами.
- Подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.
- Организация профессионального сотрудничества и взаимодействия с учреждениями образования, здравоохранения, правовыми и социальными органами.
- Составление индивидуальных программ реабилитации детей – инвалидов.

3. Основные направления деятельности Службы

Основными направлениями деятельности Службы являются: консультативное, диагностическое, развивающее, коррекционное, экспертно-консультативное, учебно-воспитательное, профилактическое, просветительское и организационно-методическое.

Консультативная деятельность – оказание помощи обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам и другим участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения посредством психологических рекомендаций и других профессиональных приемов и процедур.

Диагностическая деятельность – углубленное психолого-педагогическое изучение обучающихся, педагогов, а также особенностей их взаимоотношений на протяжении всего периода обучения. Психодиагностика ставит своими задачами определение индивидуальных и личностных особенностей, склонностей, потенциальных возможностей личности в процессе обучения и воспитания, профессиональном и социальном самоопределении, а также выявление причин и механизмов различного рода нарушений в обучении, развитии,

социальной адаптации.

Развивающая деятельность – активное воздействие на процессы формирования личности учащихся, развитие их особенностей, интеллекта, психических процессов, а также совершенствование межличностных отношений, ценностно-смысловой и мотивационной сферы.

Коррекционная деятельность – активное воздействие на процессы формирования личности, развитие способностей, интеллекта, психических процессов учащихся с ограниченными возможностями здоровья, имеющих недостаточный уровень сформированности тех или иных психических качеств, или же отставание в уровне своего

личностного и интеллектуального развития. Психологическая коррекция осуществляется на основе совместной работы педагогов-психологов, дефектологов, логопедов, врачей, социальных педагогов и др. специалистов.

Экспертно-консультативная деятельность – участие в работе педагогических консилиумов, медико-психолого-педагогических комиссий, административных совещаний и других формах экспертной работы, требующих психологических разъяснений тех или иных вопросов, необходимых для принятия каких-либо решений.

Учебно-воспитательная деятельность – проведение учебных и факультативных занятий с учащимися, ставящими целью формирование у них необходимых знаний и умений в соответствии с учебной программой курса.

Профилактическая деятельность – работа, направленная на предотвращение формирования нежелательных личностных и поведенческих качеств, возникновения социальной дезадаптации учащихся, негативных зависимостей, а также предупреждение потери мотивационных установок учебной деятельности, развития нежелательных ценностных ориентаций и установок, интеллектуальной и образовательной несостоятельности.

Просветительская деятельность – формирование у обучающихся и их родителей (законных представителей), у педагогических работников и представителей других служб и ведомств потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах воспитания и обучения детей, а также собственного развития, творческого и профессионального роста.

Организационно-методическая деятельность – анализ, планирование и ведение документации педагога-психолога, посещение методических семинаров и курсов повышения квалификации, знакомство с научной литературой и периодическими изданиями, разработка программ, подготовка необходимых для работы материалов, оформление кабинета и др.

4. Организация деятельности Службы

4.1. На основании приказа Минобразования РФ от 1.03.2004 г. № 945 «О режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений» и письма Минобразования РФ от 24.12.2001 г. № 29/1886-6 «Об использовании рабочего времени педагога-психолога образовательного учреждения» руководителям государственных и муниципальных образовательных учреждений следует руководствоваться тем, что нагрузка педагога-психолога составляет 36 часов в неделю, из них:

- на индивидуальную и групповую профилактическую, диагностическую, коррекционную, развивающую, учебную, просветительскую работу с обучающимися, воспитанниками, на экспертную и консультативную работу с учащимися, педагогами и родителями по вопросам

развития, обучения и воспитания детей, т.е. на непосредственную работу с участниками образовательного процесса педагог-психолог затрачивает не менее 18 часов в неделю;

- остальное время в пределах установленной педагогу-психологу продолжительности рабочего времени приходится на подготовку к индивидуальной и групповой работе с обучающимися, воспитанниками; обработку, анализ и обобщение полученных результатов; подготовку к экспертно-консультационной работе; организационно-методическую деятельность. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в образовательном учреждении (при обеспечении администрацией образовательного учреждения необходимых условий работы с учетом

специфики и требований к профессиональной деятельности педагога-психолога), так и за его пределами.

4.2. Рабочее время педагога-психолога организуется с учетом примерных норм затрачиваемого рабочего времени в зависимости от вида деятельности. Все направления деятельности педагога-психолога фиксируются в годовом плане работы педагога-психолога и утверждаются администрацией образовательного учреждения.

4.3. Педагог-психолог ведет документацию в соответствии с формами учета деятельности и отчетности педагога-психолога.

4.4. Педагог-психолог ведет работу в контакте с другими специалистами образовательного учреждения: социальным педагогом, логопедом, учителем-дефектологом, классным руководителем и т.д.

5. Права, обязанности и ответственность сотрудников Службы

5.1. Сотрудники психологической службы обязаны:

- руководствоваться Законом Российской Федерации "Об образовании", федеральным законодательством и законодательством Пензенской области, международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием, настоящим Положением;
- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;
- использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативные техник, фармакологических средств и т.п.);
- знать новейшие достижения психологической науки в целом;
- применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;
- в решении всех вопросов исходить из интересов ребенка, задач его полноценного психического развития;
- оказывать психолого-педагогическую помощь работникам образования, администрации и педагогическим коллективам учебно-воспитательных учреждений, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития детей, обеспечением индивидуализированного подхода к детям;
- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате

диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психокоррекционной, развивающей работы, и может нанести ущерб ребенку или его окружению;

- вести запись и регистрацию всех видов работ;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

5.2. Ответственность сотрудников Службы:

- психолог несет персональную профессиональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;
- психолог несет ответственность за оформление и сохранность протоколов обследований,

документации в установленном порядке;

- психолог несет персональную ответственность за сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

5.3. Сотрудники психологической службы имеют право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательных учреждений и т.п.;

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах ребенка.

6. Документация Службы.

Сотрудники психологической службы ведут учет проводимой работы по следующим формам:

1. Перспективный план работы педагога-психолога образовательного учреждения на учебный год.

2. Заключение по результатам проведенного психодиагностического исследования.

Журнал психодиагностической работы

3. Журнал консультаций

4. Журнал учета профилактической работы

5. Журнал развивающей и коррекционной работы

6. Журнал учета просветительской работы

7. Журнал экспертной работы

8. Журнал учета организационно-методической работы

9. Программы работы педагога-психолога с группой

10. Аналитический отчет о работе педагога-психолога