

Приложение № 6  
к приказу № 85-ОД  
от «25» марта 2016г.

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
протокол № 6  
«15» 03 2016г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор школы:  
М.В. Гойколова  
«15» 03 2016г.

**Положение  
о взаимодействии с родительской общественностью  
обучающихся ГБОУ СОШ с. Бобровка в том  
числе с родителями обучающихся с ОВЗ**

**1. Общие положения:**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 27Э-ФЗ (ред. от 02.03.2016) "Об образовании в Российской Федерации".
- 1.2. Настоящее Положение регламентирует взаимодействие образовательного учреждения с родительской общественностью.
- 1.3. В настоящем Положении нормативно закрепляется роль родительской общественности в жизни школы:
- заключение двухстороннего договора о предоставлении адаптированного образования между самим образовательным учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся (Приложение № 1);
  - издание локальных актов образовательного учреждения, обеспечивающих государственно-общественный характер управления школой;
  - разработка иных договоров, соглашений, изменений и т.д., необходимых для жизнедеятельности школы.

**2. Основные задачи взаимодействия с родительской общественностью:**

- 2.1. Содействие администрации школы:
- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
  - в защите законных прав и интересов обучающихся;
  - в организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

**3. Организация взаимодействия с родительской общественностью:**

- 3.1. При организации используется трехуровневая модель взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся:
- 1-й уровень - информационно-аналитический.

Данный уровень характеризуется не только информированием родительской общественности о жизнедеятельности образовательного учреждения, но и диагностической работой в отношении состава семей, обработкой и анализом имеющейся информации, а также информационным сопровождением внедрения ФГОС НОО ОВЗ и ФГОС у/о. Результат - информационная открытость внутри общего школьно-семейного пространства.

- 2-й уровень - организационный.

Данный уровень предполагает участие родителей (законных представителей) обучающихся в организации и проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса (включая урочную и внеурочную деятельность), а также, с другой стороны, участие образовательного учреждения, его отдельных педагогических работников (педагога-психолога, социального педагога, учителей, выполняющих функции классного руководителя и др.) в решении проблем семейного воспитания. Результат - объединение возможностей и ресурсов школы и родительской общественности для решения обоюдных значимых задач.

- 3-й уровень - управленческий.

Данный уровень предполагает участие родителей (законных представителей) обучающихся в процессе выработки и принятия стратегических для образовательного учреждения решений, в формировании уклада школьной жизни (как совокупности норм, правил, сохраняющих и развивающих устойчивый, сложившийся порядок отношений между участниками образовательного процесса, состав функций и традиции школы), а также участие представителей образовательного учреждения в управлении социально значимыми некоммерческими организациями, общественными объединениями, работу в качестве участников общественных советов по реализации социальных проектов коммерческих организаций и т.д.

Результат - обоюдное признание значимости профессионализма участников образовательного процесса (родительской общественности и работников школы) для принятия решений в рамках среднесрочной и (или) долгосрочной перспектив, взаимное выполнение экспертных функций.

### **1. Права родительской общественности:**

Представители родительской общественности имеют право (индивидуально или через представителей в родительских комитетах класса, в общешкольном родительском комитете):

1.1. Вносить предложения администрации школы, органам самоуправления общеобразовательного учреждения и получать информацию о результатах их рассмотрения.

1.2. Обращаться за разъяснениями к администрации школы.

1.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, его органов самоуправления.

1.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов школы.

1.5. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в общешкольном родительском комитете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

1.6. Совместно с директором представлять интересы школы в государственных и общественных органах по вопросам касающимся деятельности школы и его педагогического коллектива.

1.7. В рамках действующего законодательства принимать необходимые меры,

ограждающие педагогических работников и администрацию школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

## **2. Родительское собрание:**

Одна из основных универсальных форм взаимодействия школы с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

## **3. Цели и задачи родительского собрания:**

- расширение педагогического кругозора родителей (лиц, их заменяющих);
- организация совместных усилий по достойному образованию и воспитанию детей, в том числе по решению возникающих проблем и вопросов, непосредственно касающихся учебно-воспитательного процесса;
- анализ и демонстрация учебных и других достижений учащихся.

## **4. Порядок проведения и содержание родительских собраний:**

4.1. Родительские собрания в школе классифицируются на:

- классные и общешкольные.

4.2. Родительские собрания проводятся в соответствии с планом работы школы:

- не реже 1 раза в четверть (классные);
- один раз в полугодие (общешкольные).

4.3. Основные вопросы, рассматриваемые на собраниях:

- знакомство с документацией школы, с педагогическим коллективом, с основными направлениями работы школы, с перспективными и текущими задачами, стоящими перед школой, с итогами работы и др.;
- планирование и анализ учебного и воспитательного процесса в классах;
- обмен опытом по вопросам воспитания и обучения детей;
- оказание помощи (на добровольной основе) школе в решении хозяйственных вопросов;
- ответы на вопросы, советы, рекомендации.

## **5. Права родительских собраний:**

Родительское собрание имеет право:

5.1. Обращать внимание родителей на выполнение решений родительских собраний, на выполнение гл.4 ст.44 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся), на выполнение Устава школы.

5.2. Обсуждать вопросы учебно-воспитательного процесса в школе и принимать решения в форме предложений.

5.3. Приглашать на собрания специалистов (юристов, врачей, психологов, работников правоохранительных органов, членов администрации образовательного учреждения, представителей общественных организаций).

## **6. Документация родительских собраний:**

6.1. Все родительские собрания протоколируются.

6.2. Данные протоколы являются школьной документацией и хранятся в архиве.

6.3. Протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.

**7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся согласно пп. 3, 4 ст. 44 ФЗ 273-ФЗ «Об образовании в РФ» имеют право:**

7.1. Знакомиться с содержанием образования, используемыми методами

обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

7.2. Получать информацию о всех видах планируемых обследований обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

7.3. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико- педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.4. Посещать открытые уроки, внеклассные мероприятия, мероприятия в «дни открытых дверей», консультации для родителей, родительские собрания.

При этом родители (законные представители) обязаны соблюдать Устав образовательного учреждения. Любые посещения уроков учителя относятся к внутришкольному контролю. Для посещений уроков составляется график, который доводится до сведения учителей. Учитель должен быть заранее предупрежден о том, что его урок посетят родители (законные представители).

Согласие педагога является обязательным условием. Посещение урока учителя родителями (законными представителями) возможно по согласию с руководителем школы и с внесением такой формы контроля в соответствующий график. В любом случае такая форма контроля возможна только лишь при условии, что педагог предупрежден. Родители (законные представители) при посещении образовательного учреждения, обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательных организаций (п. 3, п. 4 ст. 44 ФЗ 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

Также посещая образовательное учреждение, они должны соблюдать правила внутреннего распорядка школы, требования локальных актов школы, которые устанавливают режим занятий обучающихся (п. 2, п. 4 ст. 44 ФЗ 273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

**ДОГОВОР  
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа с. Бобровка, именуемое в дальнейшем ГБОУ СОШ с. Бобровка, на основании бессрочной лицензии 69Л01 № 0001463, выданной Министерством образования Самарской области «31» августа 2015 г, и свидетельства о государственной аккредитации 63А01 № 0000299, выданного Министерством образования Самарской области «12» октября 2015 г, в лице директора Гойколовой Марины Валерьевны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и родители (законный представитель) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Родитель, ребенка \_\_\_\_\_, именуемого в дальнейшем Ребенок, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

Настоящим договором стороны определяют взаимные права и обязанности по обеспечению реализации обучающимся права на получение бесплатного качественного начального общего образования для детей с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).

### **2. Права и обязанности ГБОУ СОШ с. Бобровка**

- 2.1. Обеспечивать образование обучающихся с ОВЗ в объеме начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами
- 2.2. Создавать благоприятные условия для умственного, нравственного, эмоционального и физического развития личности, всестороннего раскрытия ее способностей, коррекции, трудового воспитания, социальной адаптации в обществе.
- 2.3. Осуществлять комплекс мер по сохранению и укреплению здоровья детей, создавать условия для проведения лечебно-профилактических мероприятий и своевременно оповещать родителей (законных представителей) о них, а также о случаях заболевания ребенка в школе; соблюдать санитарные нормы и правила; обеспечивать режим питания и контроль его качества.
- 2.4. Предоставлять услуги различных служб имеющихся в штатном расписании школы.
- 2.5. Осуществлять образовательный процесс в соответствии учебным планом ГБОУ СОШ с. Бобровка, расписанием, образовательными программами, учебниками (программы, учебники, методики и технологии обучения и воспитания определяются школой).
- 2.6. Знакомить родителей (законных представителей) с Уставом (дополнениями и изменениями) школы.

- 2.7. Предоставлять родителям (законным представителям) в рамках, определенных Уставом, локальными актами школы, возможность ознакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса.
- 2.8. Оказывать родителям (законным представителям) консультативную помощь в вопросах обучения и воспитания детей с ОВЗ.
- 2.9. Своевременно принимать меры по восстановлению справедливости в отношении ребенка в случае нарушения его прав.
- 2.10. Развивать материальную и учебно-методическую базу в рамках средств, выделенных на реализацию проекта.
- 2.11. Предоставить родителям (законным представителям) возможность участвовать в управлении школой через выборные органы.
- 2.12. Предоставить родителям (законным представителям) возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие обучающихся (подготовке праздников, конкурсов, организации экскурсий, походов, посещение учреждений культуры и т.п.).
- 2.13. Предоставить родителям (законным представителям) по их желанию возможность участвовать в деятельности, направленной на развитие материально-технической и учебно-методической базы (в том числе через участие родителей в транспортном обеспечении, текущих ремонтных работах, субботниках).

### **3. Права и обязанности Родителей (законных представителей)**

- 3.1. Контролировать посещаемость ребенком занятий, успеваемость, качество подготовки домашнего задания.
- 3.2. Создать благоприятные условия для жизни и обучения ребенка дома.
- 3.3. Обеспечить ребенка за свой счет школьными принадлежностями, необходимыми для надлежащего исполнения школой обязательств по оказанию образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям ребенка.
- 3.4. Обращаться к учителю, классному руководителю, директору, педагогическому совету и представителям Совета школы в случае возникновения проблем, связанных с обучением и воспитанием ребенка, его пребыванием в школе.
- 3.5. Содействовать организации работы с детьми с ОВЗ, вносить предложения по ее улучшению, а также по организации дополнительных услуг.
- 3.6. Своевременно и постоянно посещать родительские собрания, в том числе и общие. Доброжелательно принимать информацию педагогов о проблемах, возникающих с ребенком. Обязательно и своевременно приходить в школу по приглашению педагогов и (или) администрации.
- 3.7. В полном объеме выполнять решения родительских собраний и ПМПк.
- 3.8. Своевременно информировать школу о текущей болезни ребенка или его возможном отсутствии.
- 3.9. Выполнять рекомендации медицинских работников, педагогов, специалистов (логопеда, психолога), сотрудников полиции, педагогического совета, психолого-медико-педагогической комиссии, психолого-медико-педагогического консилиума, комиссии по делам несовершеннолетних.
- 3.10. Обеспечивать ребенка одеждой для спортивных занятий.
- 3.11. Обеспечивать ребенка повседневной одеждой для урочных занятий.
- 3.12. Проявлять уважение к работникам школы, ценить их труд и профессионализм, стремиться к взаимодействию с учителями в предъявлении ребенку единых педагогических требований.

3.13. Повышать уровень собственной педагогической культуры в вопросах семейной педагогики.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до конца обучения ребенка в ГБОУ СОШ с. Бобровка, при условии, что ни одна из сторон не заявила письменно о расторжении договора.

4.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

4.4. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

#### **5. Прочие условия**

5.1. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: один экземпляр хранится в личном деле обучающегося, второй – у родителей (законных представителей).

5.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с договором, будут решаться путем переговоров между его участниками.

#### **Реквизиты и подписи сторон:**

**ГБОУ СОШ с. Бобровка**

**Родитель (законный представитель):**

#### **Адрес школы:**

446406 Самарская область,  
Кинельский район с. Бобровка  
ул. Кирова 28 Б

**Телефон:** 3-25-18

#### **Директор**

**ГБОУ СОШ с. Бобровка**

\_\_\_\_\_ Гойколова М.В.

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

МП