

ПРИНЯТО

на Педагогическом совете

Протокол № 6

«15» июня 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

на заседании

Управляющего совета

«15» июня 2020 г.



Положение

о порядке реализации программ реабилитации или абилитации детей-инвалидов

ГБОУ СОШ с.Бобровка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке реализации программ реабилитации или абилитации инвалидов (ребенка-инвалида) (далее ИПРА) разработано в соответствии с: Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.06.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»; приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31.07.2015 №528-н «Порядок разработки и реализации индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида, индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы и их форм»; п. 2.3. Распоряжения МОиН СО от 28.04.2020 № 378-р «Об утверждении порядка взаимодействия министерства образования и науки Самарской области, подведомственных ему организаций и других образовательных организаций

Самарской области по реализации мероприятий, предусмотренных индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида)».

1.2. Положение регламентирует порядок реализации ИПРА, срок действия Порядка не ограничен, действует до принятия нового.

2. Цель и задачи реализации ИПРА

2.1. Целью реализации ИПРА является создание условий для оптимального развития, качественного образования, успешной интеграции в социуме ребенка.

2.2. ИПРА должна решать задачи следующего характера:

- предупреждение возникновения проблем развития ребенка-инвалида;
- помощь (содействие) ребенку-инвалиду в решении актуальных задач развития, образования, социализации (трудности в обучении, нарушения эмоционально-волевой сферы, проблемы взаимоотношений со сверстниками, педагогами, родителями);
- защита прав и интересов обучающихся;
- обеспечение безопасных и комфортных условий развития и образования, поддержки в решении психолого-педагогических и медико-социальных проблем.

3. Организация деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

3.1. ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) разрабатывается при проведении медико-социальной экспертизы гражданина исходя из комплексной оценки ограничений жизнедеятельности, реабилитационного потенциала на основе анализа его клинико-функциональных, социально-бытовых, профессионально-трудовых и психологических данных федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы. ИПРА ребенка-инвалида разрабатывается на 1 год, 2 года или до достижения возраста 18 лет.

3.2. В ГБОУ СОШ с. Бобровка ИПРА ребенка-инвалида регистрируется в журнале регистрации специалистом, ответственным за разработку перечня мероприятий по реализации ИПРА и предоставление информации по их выполнению (далее – специалист).

3.3. Ответственный специалист в 3-дневный срок с даты получения Плана мероприятий по реализации ИПРА организует работу по разработке Плана мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, с указанием исполнителей и сроков исполнения мероприятий:

- знакомит родителей (законных представителей) с Планом мероприятий по реализации ИПРА;
- родители (законные представители) пишут заявление о разработке Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида (Приложение № 2) или отказ от психолого-педагогической помощи в условиях ГБОУ СОШ с.Бобровка;
- в случае согласия, воспитатели и специалисты ГБОУ СОШ с. Бобровка разрабатывают План мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида и рассматривают его на заседании ППк;
- срок исполнения мероприятий не должен превышать срока действия ИПРА;
- в случае, если срок действия ИПРА ребенка - инвалида определен до достижения 18 лет, «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» разрабатывается на весь период обучения в ГБОУ СОШ с. Бобровка и корректируется в соответствии с результатами достижения ребенка-инвалида; при отчислении ребенка-инвалида из ГБОУ СОШ с. Бобровка или перевода в иную образовательную организацию вместе с выпиской из ИПРА передается копия Плана психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида, заверенная директором ГБОУ СОШ с. Бобровка;
- согласие (отказ) родителей (законных представителей) хранятся в личном деле ребенка-инвалида; - копии документов «Выписка из ИПРА», «План ИПРА», «План психолого-педагогической реабилитации или абилитации ребенка - инвалида» используется в работе ответственными за реализацию мероприятий.

3.4. Специалист, ответственный за реабилитацию или абилитацию детей-инвалидов в ДОУ в течение 10 дней с момента получения ИПРА разрабатывает План мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации ребенка-инвалида согласно Приложению № 3 настоящего Порядка.

3.5. При определении задач по психолого-педагогической реабилитации или абилитации конкретного ребенка-инвалида в обязательном порядке учитываются:

индивидуальная ситуация развития (структура дефекта, возраст, уровень реализуемой АООП, индивидуальные особенности ребенка).

3.6. Содержание его психолого-педагогической реабилитации или абилитации должно быть соотнесено с основными направлениями психолого-педагогической реабилитации, прописанными специалистами бюро медико-социальной экспертизы в ИПРА.

Порядок исполнения плана по реализации мероприятий ИПРА

4.1. Функции организации психолого-педагогической реабилитации или абилитации возлагаются на психолого-педагогический ГБОУ СОШ с.Бобровка (далее ППк).

4.2. Состав специалистов по психолого-педагогическому сопровождению:

учитель-логопед: несет ответственность за уровень коррекционно-воспитательной работы с детьми; на основе анализа результатов обследования и с учетом АООП ДО, программных требований составляет перспективное и ежедневное планирование индивидуальных занятий; проводит анализ динамики развития воспитанника в процессе коррекционно-развивающего обучения и текущий мониторинг состояния воспитанников; составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА.

педагог-психолог: проводит психологическую диагностику и определяет факторы, препятствующие развитию личности воспитанников и принимает меры по оказанию психологической помощи (психолого-коррекционной, реабилитационной и консультативной). составляет психолого-педагогические заключения с целью ориентации педагогического коллектива, родителей и лиц их заменяющих в проблемах личностного и социального развития воспитанников; составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА; курирует сопровождение ИПРА каждого ребенка-инвалида. **классный руководитель, воспитатель:** планирует и организует жизнедеятельность воспитанников и осуществляет их образование и воспитание на основе рекомендаций данных ПМПк; проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации или абилитации детей, социальной адаптации в коллективе; на основе плана индивидуального развития планирует и проводит коррекционно-развивающую работу. собирает и обрабатывает информацию об образовательной деятельности и воспитательном процессе; оказывает помощь в формировании и осуществлении индивидуальных

образовательных маршрутов воспитанников; изучает условия жизни и воспитания ребенка в семье, определяет уровень личностного развития ребенка, его психического и физического состояния; участвует в разработке и реализации плана социальной и психолого-педагогической помощи обучающимся;

ответственный за реализацию ИПРА: ведет журнал регистрации ИПРА (приложение 1); обеспечивает специалистов сопровождения нормативно-правовыми документами; координирует работу специалистов ППк; составляет перспективный и годовой план мероприятий по реализации ИПРА; осуществляет контроль за индивидуально-комплексным сопровождением; проводит анализ процесса сопровождения; не позднее 46 дней до окончания срока действия ИПРА ребенка-инвалида готовит отчет о реализации мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации и осуществляет обратную связь с ПМПк. (приложение 4)

5. Основные направления деятельности по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

- ✓ диагностика (индивидуальная и групповая (скрининг));
- ✓ консультирование (индивидуальное и групповое);
- ✓ развивающая работа (индивидуальная и групповая);
- ✓ коррекционная работа (индивидуальная и групповая);
- ✓ психологическое просвещение и образование: формирование психологической культуры, развитие психолого-педагогической компетентности родителей воспитанников.

6. Этапы составления плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

1. Предварительный этап (изучение документации, личных дел, изучение социального окружения ребёнка (с кем общается дома, в школе, детском саду и внешние связи)).
2. Диагностический этап (диагностические исследования (наблюдение, психологические тесты с целью выявления эмоционально-личностных особенностей ребёнка и определения зоны ближайшего развития)).

3. Коррекционно-развивающий этап (улучшение психического состояния воспитанников, коррекция эмоционально-волевой и познавательной сфер, получение помощи в социализации).

4. Заключительный этап (анализ результатов эффективности проведённой работы).

7. Порядок разработки и утверждения плана мероприятий по психолого-педагогической реабилитации или абилитации

7.1. Рассматривается на заседании ППк.

7.2. Утверждается приказом заведующего.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые специалистами в течение периода реабилитации или абилитации, должны быть согласованы с членами ППк.

8. Компетенция и ответственность специалистов ГБОУ СОШ с. Бобровка

8.1. Специалисты сопровождения несут ответственность за свою деятельность согласно своим должностным обязанностям.

Приложение 1

Журнал учета регистрации и реализации Плана мероприятий по реализации ИПРА

№ п/п	ФИО ребенка-инвалида	Дата поступления ИПРА в ДОУ	Дата разработки ИПРА, № ИПРА, сроки реализации	Дата получения Плана по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ППк о разработке плана мероприятий по реализации ИПРА	Дата и номер протокола ППк о выполнении плана мероприятий по реализации ИПРА

Директору ГБОУ СОШ с. Бобровка
ГБОУ СОШ с.Бобровка

от _____

(ФИО родителя, законного представителя)

проживающего (щей) по адресу:

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Я, _____,
(законный представитель ребенка-инвалида)

_____ (ФИО обучающегося, год рождения)

прошу разработать для моего сына (дочери), зачисленного в класс (группу) _____ ГБОУ СОШ с. Бобровка План мероприятий психолого-педагогической реабилитации, абилитации в соответствии с рекомендациями ИПРА ребенка-инвалида № _____ к протоколу № _____ проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от _____ с включением мероприятий, указанных в плане мероприятий по реализации ИПРА выданным в образовательное учреждение:

1. По условиям обучения
2. Психолого-педагогической помощи.

Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка-инвалида: паспорт Серия _____ № _____, выдан

_____, дата выдачи _____

Даю согласие на обработку и передачу в федеральное учреждение медико-социальной экспертизы моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

" ____ " _____ 20__ г. _____ / _____

(дата)

(подпись) (фамилия, инициалы)

Отказ от разработки мероприятий ИПРА и (или) их реализации

ИПРА № _____ к протоколу проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____ от " ____ " _____ 20__ г.

1. Фамилия, имя, отчество ребенка-инвалида (при наличии):

2. Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____

3. Фамилия, имя, отчество родителя, законного (уполномоченного) представителя

4. Документ, удостоверяющий личность родителя, законного (уполномоченного) представителя _____ паспорт _____ серия _____ номер

выдан _____

5. Родитель, Законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида:

(наименование мероприятия)

Законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА в целом.

- ДА/НЕТ " ____ " _____ 20__ г. / _____ / _____ /

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____ (ФИО),

Документ, удостоверяющий личность _____

серия _____ номер _____ выдан _____

(когда и кем выдан), адрес регистрации: _____

_____ ,
являясь родителем, законным представителем

_____ (ФИО, дата рождения ребенка) даю свое согласие ГБОУ СОШ с. Бобровка на обработку его персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; адрес регистрации (жительства), страховой номер индивидуального лицевого счета и др. данные, необходимые при разработке, реализации и подготовке отчета о выполнении мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях разработки, реализации и подготовки отчета о выполнении мероприятий психолого-педагогической реабилитации или абилитации, предусмотренных ИПРА, а также на хранение указанных данных на электронных носителях и (или) на бумажных носителях. Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении персональных данных ребенка-инвалида, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что ГБОУ СОШ с. Бобровка гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами. Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах. " ____ " _____ 20__ г. _____ / _____

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа с.Бобровка
 муниципального района Кинельский Самарской области

Согласовано с родителями (законными представителями) «__» _____ 20__ г.	Утверждаю Директор ГБОУ СОШ с.Бобровка _____ М.В. Гойколова
--	---

ПЛАН

**мероприятий психолого-медико-педагогической реабилитации или абилитации
 ребенка-инвалида**

ИПРА ребёнка-инвалида № _____

Ф.И.О. _____

Дата рождения _____

Заключение с рекомендациями ПМПК (прилагаются) _____

Данные о состоянии здоровья _____

Заключение _____

Компоненты воздействия	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Исполнитель
Условия по организации обучения			
Проведение диагностики для выявления уровня фактического развития ребенка			
Разработка Индивидуальной программы образования ребенка			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса			

государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
 средняя общеобразовательная школа с.Бобровка
 муниципального района Кинельский Самарской области

Согласовано с родителями (законными представителями) «__» _____ 20__ г.	Утверждаю Директор ГБОУ СОШ с.Бобровка _____ М.В. Гойколова
--	---

Отчет о выполнении мероприятий

индивидуальной программы реабилитации

или абилитации ребенка-инвалида

1. Общие данные об инвалиде (ребенке-инвалиде):
 ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) № _____ к протоколу
 проведения медико-социальной экспертизы гражданина № _____
 от " __ " _____ 20__ г.
 Фамилия, имя, отчество (при наличии):

Дата рождения: день _____ месяц _____ год _____
 Возраст (число полных лет): _____
 Адрес места жительства: населенный пункт: _____ улица:

дом/корпус/строение: _____ / _____ / _____ квартира: _____
 Контактная информация: Контактные телефоны: _____

2. Данные об исполнении мероприятий, возложенных ИПРА ребенка-инвалида на
 ГБОУ СОШ с.Бобровка

Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Дата исполнения мероприятия	Результат выполнения мероприятия (выполнено/не выполнено)
Условия по организации обучения			
Проведение диагностики, для выявления уровня фактического развития ребенка			
Разработка индивидуальной программы образования ребенка			
Специальные педагогические условия для получения образования			
Психолого-педагогическая помощь			
Психолого-педагогическое консультирование инвалида и его семьи			
Педагогическая коррекция			
Психолого-педагогическое Сопровождение образовательного процесса			

3. Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА ребенка-инвалида. Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель не обратился в соответствующий орган государственной власти, орган местного самоуправления, организацию независимо от организационно-правовых форм за предоставлением мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида).

Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от того или иного вида, формы и объема мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида). Инвалид (ребенок-инвалид) либо законный (уполномоченный) представитель отказался от реализации ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) в целом.

Причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида), при согласии инвалида (ребенка-инвалида) либо законного (уполномоченного) представителя на их реализацию:

(указываются причины неисполнения мероприятий, предусмотренных ИПРА инвалида (ИПРА ребенка-инвалида) по каждому невыполненному мероприятию)

Дата направления информации: " __ " _____ 20__ г.

Директор ГБОУ СОШ с.Бобровка _____ М.В. Гойколова