

**ПРИНЯТО**  
на Педагогическом совете  
Протокол № 3  
«28» февраля 2020 г.  
**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Управляющего совета  
«27» февраля 2020 г.  
Принято с учетом мнения  
Совета родителей  
Протокол № 5 от 20 февраля 2022  
Принято с учетом мнения  
Совета обучающихся  
Протокол № 4 от 20 февраля 2022

Приложение № 9  
к Приложению № 7  
к Приказу № 62-ОД  
от 02.03.2020 г.  
**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Директор  
ГБОУ СОШ с. Бобровка  
\_\_\_\_\_ М.В. Гойколова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020г.

**Положение**  
**о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся**  
**(воспитанников)**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности разработан в соответствии с «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утвержденным Приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 года № 1527 и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 года № 30 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение регламентирует:

1/ порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по

образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее- Порядок), устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в которой он обучается (далее-исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее – принимающая организация), в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее-обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

2/порядок и условия перевода обучающихся из группы в группу внутри структурного подразделения детский сад «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка.

1.3 Учредитель исходной организации обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).**

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации (далее - ГБОУ СОШ с. Бобровка);

- обращаются в ГБОУ СОШ с. Бобровка с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы. Для этого родители (законные представители) обучающегося пишут заявление о постановке на учет (в очередь) в порядке перевода (Приложение № 1), в том числе данное заявление может быть подано через Многофункциональный центр. Заявление о постановке на учет (в очередь) в порядке перевода регистрируется в Журнале регистрации заявлений на постановку на учет в порядке перевода в структурное подразделение детский сад

«Василек» ГБОУ СОШ с. Бобровка, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение № 2);  
-при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в Кинельское управление министерства образования и науки Самарской области для определения принимающей организации из числа государственных образовательных организаций;

-обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 3). Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа через МФЦ.

2.2. На основании заявления родители (законные представители) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт (далее – приказ) об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело). Прием личного дела обучающегося регистрируется в Журнале движения личных дел обучающихся (воспитанников) в порядке перевода на зачисление в структурное подразделение детский сад «Василек» ГБОУ СОШ с. Бобровка (Приложение № 4).

2.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в ГБОУ СОШ с. Бобровка в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.5. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося в ГБОУ СОШ с. Бобровка вместе с заявлением о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода из исходной организации (Приложение № 5) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

2.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом ГБОУ СОШ с. Бобровка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о приеме на обучение по

образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.8. После приема заявления и личного дела ГБОУ СОШ с.Бобровка заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения Договора директор ГБОУ СОШ с.Бобровка издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.9. ГБОУ СОШ с.Бобровка при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней, с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода, письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося (Приложение № 6).

### **3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод (Приложение № 7).

О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных

представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

3.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти

рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

3.8. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием причины перевода (в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии).

В приказе о зачислении делается запись, о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

#### **4. Перевод воспитанников внутри СП ДС «Василек»**

4.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую осуществляется на начало учебного года и по необходимости в течение учебного года. На начало учебного и календарного года директор ГБОУ СОШ с.Бобровка издается приказ о формировании контингента и утверждении списочного состава групп.



**Заявление  
о постановке на учет (в очередь) в порядке перевода  
в структурное подразделение детский сад «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка,  
реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования**

Куда: \_\_\_\_\_  
наименование организации

Кому: \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. должностного лица

Прошу предоставить моему ребенку место в СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка и сообщать следующие сведения:

1. Сведения о ребенке

1.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

1.2. Имя: \_\_\_\_\_

1.3. Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

1.4. Дата рождения: \_\_\_\_\_

1.5. Сведения о свидетельстве о рождении или ином документе, удостоверяющем личность ребенка:

1.5.1. Наименование документа: \_\_\_\_\_

1.5.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

1.5.3. Место регистрации документа: \_\_\_\_\_

1.6. Адрес места жительства/пребывания ребенка: \_\_\_\_\_

2. Сведения о заявителе

2.1. Фамилия: \_\_\_\_\_

2.2. Имя: \_\_\_\_\_

2.3. Отчество (при наличии) \_\_\_\_\_

2.4. Сведения об основном документе, удостоверяющем личность заявителя:

2.4.1. Тип документа: \_\_\_\_\_

2.4.2. Серия: \_\_\_\_\_ Номер: \_\_\_\_\_

2.4.3. Кем и где выдан: \_\_\_\_\_

2.4.4. Дата выдачи: \_\_\_\_\_

2.4.5. Статус заявителя:

родитель: \_\_\_\_\_

Отец/Мать

уполномоченный представитель несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

Опекун/Законный представитель/Лицо, действующее от имени законного представителя

Документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка): \_\_\_\_\_

3. Способ информирования заявителя (указать не менее двух):

3.1. Почта (с указанием индекса): \_\_\_\_\_

3.2. Телефонный звонок (номер телефона): \_\_\_\_\_

3.3. Электронная почта (E-mail): \_\_\_\_\_

3.4. Служба текстовых сообщений (sms) (номер телефона): \_\_\_\_\_

3.5. Я проинформирован (на) о том, что ГБОУ СОШ с.Бобровка не несет ответственность за получение извещений заявителем в случае непредоставления заявителем сведений об изменении адреса (почтового, электронного), номера телефона заявителя, за действия третьей стороны, не зависящие от ГБОУ СОШ с.Бобровка. В случае изменения данных, указанных в



заявлении, обязуюсь лично уведомить должностное лицо ГБОУ СОШ с.Бобровка и при невыполнении настоящего условия не предъявлять претензий.

4.Право на вне/первоочередное предоставление места для ребенка в детский сад (льгота, подтверждается документом) \_\_\_\_\_

Да/Нет

Я согласен(на), что в случае неподтверждения наличия льготы ребенок будет возвращен в очередь как не имеющий льготы.

5. Предпочитаемая дата предоставления места для ребенка в детском саду 1 сентября 20\_\_\_\_ г.

6. Вид группы для детей с ограниченными возможностями здоровья

\_\_\_\_\_  
Наименование группы, основание для предоставления, наименование и реквизиты подтверждающих документов

7. Перевод осуществляется из \_\_\_\_\_  
Наименование исходящей организации

8. Ребенок посещает \_\_\_\_\_  
Указать возрастную группу и направленность

9. Режим пребывания: \_\_\_\_\_  
полный день/кратковременное пребывание круглосуточное пребывание

10. Программа: \_\_\_\_\_  
наименование

11. Перевод в данную возрастную группу осуществляется при условии отсутствия детей на учете (в очереди) для поступления в структурное подразделение детский сад «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

12. С Уставом ГБОУ СОШ с.Бобровка, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ознакомлен (на).

13. Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_

14. Подпись заявителя: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя



Приложение №3  
к Положению  
о порядке и условиях осуществления  
перевода обучающихся (воспитанников)

Директору  
ГБОУ СОШ с. Бобровка  
м.р. Кинельский Самарской области

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ  
об отчислении воспитанника СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с. Бобровка  
в порядке перевода

Прошу отчислить моего ребенка из СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с. Бобровка

Фамилия: \_\_\_\_\_

Имя: \_\_\_\_\_

Отчество (при наличии): \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Направленность группы \_\_\_\_\_

В связи с переводом в \_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации, адрес

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. заявителя



Приложение №5  
к Положению  
о порядке и условиях осуществления  
перевода обучающихся (воспитанников)

Директору  
ГБОУ СОШ с. Бобровка  
м.р.Кинельский Самарской области

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
родителя(законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о приеме на обучение по образовательным программам  
дошкольного образования в порядке перевода

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. (при наличии) дата и место рождения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства ребенка  
на обучение по образовательной программе дошкольного образования с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.  
в порядке перевода из \_\_\_\_\_  
(наименование исходной организации)

**Сведения о родителях (законных представителях)**

\_\_\_\_\_ отец/мать/опекун/ \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
приемный родитель  
\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)  
\_\_\_\_\_ контактный телефон родителя, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ отец/мать/опекун/ \_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)  
приемный родитель  
\_\_\_\_\_ адрес места -жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)  
\_\_\_\_\_ контактный телефон родителя, адрес электронной почты

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно - программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен(а).  
Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение №6  
к Положению  
о порядке и условиях осуществления  
перевода обучающихся (воспитанников)

Рег. № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.      Директор

ГБОУ СОШ с. Бобровка  
м.р.Кинельский Самарской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка - отчество при наличии)  
\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.р.,  
**зачислен** в структурное подразделение детский сад «Василек» государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной  
школы с.Бобровка муниципального района Кинельский Самарской области в \_\_\_\_\_ группу  
общеразвивающей / комбинированной направленности с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Приказ № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Старший воспитатель  
СП ДС «Василек» ГБОУ СОШ с.Бобровка

Приложение №7  
к Положению  
о порядке и условиях осуществления  
перевода обучающихся (воспитанников)

Директору

ГБОУ СОШ с. Бобровка  
м.р.Кинельский Самарской области

\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя)

Согласие  
на перевод в другую образовательную организацию

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

дата рождения \_\_\_\_\_  
число, месяц, год

наименование документа, удостоверяющего личность \_\_\_\_\_  
серия, номер

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_  
дата выдачи, орган, выдавший документ

являясь законным представителем воспитанника \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. ребенка

\_\_\_\_\_ года рождения,

посещающей \_\_\_\_\_  
наименование исходящей организации, группа, направленность

даю свое согласие на перевод ребенка в \_\_\_\_\_  
наименование принимающей организации и ее адрес

В связи с \_\_\_\_\_  
прекращение деятельности, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии

\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /