

Приложение 6
к приказу от 26.12.2018 г.
№ 426-ОД
«Об учётной политике
ГБОУ СОШ с. Бобровка
на 2019 год»

Порядок выдачи и заполнения путевых листов в ГБОУ СОШ с. Бобровка

Путевой лист выдается старшим воспитателем ГБОУ СОШ с. Бобровка ежедневно на каждое транспортное средство, регистрируется в журнале выдачи путевых листов.

Путевой лист должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- дата и номер путевого листа;
- сведения о собственнике транспортного средства: наименование, адрес учреждения, организационно-правовую форму, ОГРН, номер телефона;
- сведения о транспортном средстве: модель транспортного средства, государственный регистрационный знак/дата (число, месяц, год) и время (часы, минуты) проведения предрейсового контроля технического состояния транспортного средства;
- сведения о водителе: фамилия, имя отчество;
- показания одометра при выезде транспортного средства из гаража и его заезд в гараж;
- фамилия имя отчество уполномоченного лица;
- подпись уполномоченного лица;
- время (часы, минуты) выезда транспортного средства из гаража и его заезда в гараж;
- штамп о проведении предрейсового (послерейсового) медицинского осмотра водителя;
- подпись диспетчера, разрешающая выезд транспортного средства;
- в разделе «Движение горючего»: остаток бензина при выезде и возвращении к месту стоянки (гараж), а также расход по норме;
- порядковый номер поездки, в столице «Код закатчика» указывать фамилию лица, пользовавшегося автомобилем.
- показатели «Место отправления» с указанием адреса, «Место назначения» с указанием адреса, километраж, время начала и окончания поездки, подпись лица, пользовавшегося автомобилем.

Не допускаются неоговоренные исправления в показаниях одометра: в разделе «Движение горючего».

Не допускается неправомерное использование служебного транспорта в личных целях, а также использование служебного транспорта в нерабочее время.

Путевые листы водителями сдаются старшему воспитателю ежедневно.

Путевые листы водителями сдаются старшему воспитателю ежедневно.

При отсутствии путевого листа за предыдущий день путевой лист на текущий день не выдается.

Директор


М.В. Гойколова

Главный бухгалтер


А.В. Курвичева

С порядком ознакомлены


Иванова Л.А.


Арапков Н.М.