

Структура бухгалтерии ГБОУ СОШ с. Бобровка

№ п/п	ФИО	Объем работ	Период исполнения	Примечания
1	Кривошик Людмила Михайловна	Заработная плата, в том числе отчет в ФСС, больничные, справки	Два раза в месяц, по мере необходимости	
		105 счет – поступление и списание материальных запасов (продукты питания)	Продукты – ежедневно	
		Договора	По мере поступления	
		Родительская плата: сад	По мере поступления средств. Отчетность 1 раз в месяц	
		Отчетность: ИФНС ФСС	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, по требованиям вышестоящих организаций	
2	Курвичева Анна Викторовна	Отчетность: Управление образования Бухгалтерия ИФНС ПФР Статистика ФСС	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно, по требованиям вышестоящих организаций	
		Расчет бюджета.	Ежегодно, по требованию управления образования	
		Контроль исполнения бюджета	Ежедневно	
		ПФХД, Сведения	По мере необходимости	
		Договора ЭЦП	По мере поступления По мере необходимости	
		Контроль работы бухгалтерии	Ежедневно	
		Основные средства: поступление, списание, отчетность	По мере необходимости  Ежегодно	

	УРМ: оплата всех платежей, учет ПФХД, работа по торгам	Ежедневно	
	Банк: платежи, поступления	Ежедневно	
	105 счет – поступление и списание материальных запасов (в том числе бензина)	Продукты – ежедневно Канц. товары – по мере поступления. Хоз. товары – по мере поступления. Бензин – 1 раз в месяц	
	Торги, отчетность	Ежемесячно	

Главный бухгалтер:



Курвичева А.В.